

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Programstyret ved Musikkonservatoriet

Møtedato:  
22.05.2019

Sak:

Årshjul og sentrale momenter når det gjelder endringer i studieplaner og emneplaner

### Innstilling til vedtak:

#### Studieplanendringer og endringer i emneplaner – når og hvordan

En viktig del av kvalitetssikringen av utdanningene er at studieplaner og emneplaner jevnlig revideres. Det synes imidlertid å være uklart når dette arbeidet bør gjennomføres og hvilke momenter som bør tas hensyn til. Denne saken forsøker å etablere enkle kjøreregler for slike endringer, slik at man så godt som mulig eliminerer usikkerheter, og sikrer at de nødvendige momentene inngår i arbeidet.

#### Studieplanendringer

I UiTs reviderte kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten er det satt en frist 1. april hvert år for å fremme «kvalifiseringssøknad» ved oppretting av nye studieprogram. De søknader som blir vurdert som gode nok for å gå videre, kan fremme en komplett søknad med frist 1. oktober. Saken vil så vurderes og behandles i Universitetsstyret. Ved positivt vedtak vil det nye studietilbudet være del av UiTs studieprogramportefølje fra og med påfølgende studieår.

For endringer av studieplaner er det fordelaktig å følge en tilsvarende framdrift. Dette betyr at man i vårsemesteret arbeider med å konkretisere og begrunne endringene som ønskes. Høsten benyttes til formell behandling av endringene. Endringene som vedtas gjelder for kullet som tas opp påfølgende studieår. (For eksempel vil endringer arbeidet fram våren 2019 kunne tre i kraft fra studieåret 2020/2021).

Det arbeidet som gjøres i vårsemesteret bør begynne tidlig i semesteret, og må involvere administrasjonen tidlig i prosessen. Arbeidet må inkludere følgende momenter:

- eksakt hvilke endringer som ønskes gjennomført, med utgangspunkt i gjeldende studieplan
- gode begrunnelser for alle endringer
- vurdering av faglige, administrative og økonomiske konsekvenser av alle endringer

Basert på disse momentene vil administrasjonen kunne lage saksframlegg som leder til formelle vedtak.

## **Endringer i emneplaner – inkl. oppretting av nye emner**

I og med at arbeidet med studieplanendringer gjøres i løpet av vårsemesteret, kan høstsemesteret benyttes til å gjøre endringer i emneplaner. Basert på erfaringer fra foregående studieår, må arbeidet med å revidere emneplaner starte så tidlig som mulig i høstsemesteret. På samme måte som for arbeidet med studieplaner må arbeidet involvere administrasjonen tidlig og inkludere følgende momenter:

- eksakt hvilke endringer som ønskes gjennomført, med utgangspunkt i gjeldende emneplan
- gode begrunnelser for alle endringer
- vurdering av faglige, administrative og økonomiske konsekvenser av alle endringer

Det er altså de samme momentene og framgangsmåten som for endringer av studieplaner. I og med at høstsemesteret er kort, kan det bli knapp tid til formell behandling av endringene. Alle vedtatte endringer må være gjort senest i løpet av februar. Vedtatte endringer gjøres gjeldende fra og med påfølgende studieår.

## **Generelle momenter**

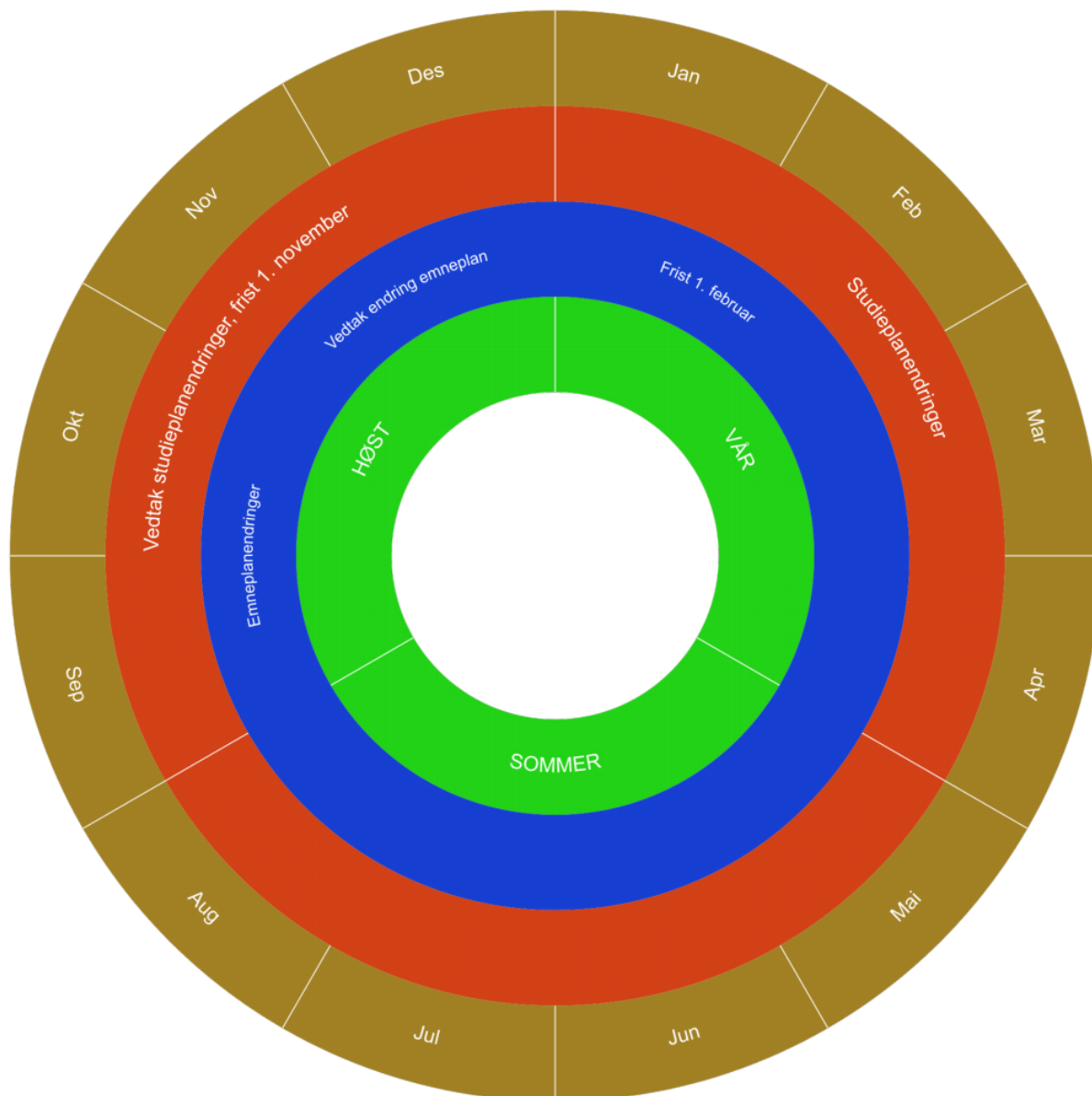
Begrunnelsen for at en må beskrive eksakte endringer er at det ikke må herske tvil om hvilke endringer det er snakk om. Studieplaner og emneplaner er de viktigste styrende dokumentene for utdanningsvirksomhetene, og må derfor ha høy kvalitet. Erfaringsmessig har det vist seg at endringer som blir gjort ikke alltid fungerer etter hensikten, eller det kommer nytt personale som har andre tanker om hvordan emner og studieprogrammer bør være. Det er derfor viktig at det alltid følger gode begrunnelser med alle endringer, slik at disse kan konsulteres i ettertid, f.eks. dersom en vurderer å reversere en endring.

Eksakte beskrivelser av endringer og begrunnelser for endringene er også grunnlaget for at administrasjonen kan bringe sakene til formell behandling, og for den endelige beslutningen om endring.

Muntlige henvendelser til administrasjonen, instituttleder eller kolleger gir ikke endringer i form av formelle vedtak. Endringer av emneplaner og studieplaner må organiseres f.eks. av seksjonsleder, og munne ut i skriftlig materiale som omfatter de kulepunktene som er beskrevet i dette dokumentet.

## **Oppsummering**

Endringer i studieplaner arbeides med i vårsemesteret, endringer i emneplaner arbeides med i høstsemesteret. Administrasjonen må involveres tidlig. Det må lages et godt beslutningsgrunnlag for å kunne nå fristene som gjelder. Alle endringer gjelder for påfølgende studieår. De ulike tidsperiodene og fristene er vist i figuren.



Lillian Jensen  
instituttleder

—

Øyvind Edvardsen  
seksjonssjef

—

oyvind.edvardsen@uit.no  
77 66 02 64

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*