

SAKSFRAMLEGG

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og
akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

Sak:

Fordeling av FoU-termin ved UMAK 2020

Innstilling til vedtak:

Professor Trude Fonneland innvilges FoU-termin i 2020.

Begrunnelse:

Termin for forskning og utviklingsarbeid (FoU) er en faglig stimuleringsordning for vitenskapelig tilsatte ved UiT Norges arktiske universitet. FoU-terminen er et virkemiddel for å styrke kvalitet og omfang av forskning innenfor alle fagområder ved UiT. Ordningen skal gi faglig tilsatte en reell mulighet til å drive sammenhengene FoU-virksomhet. Aktuelle aktiviteter er fordypning i egen forskning, utvikling av nye prosjekter eller etablering av FoU-samarbeid med andre miljøer, både nasjonalt og internasjonalt. Videre skal ordningen også stimulere og styrke søkerens fagmiljø.

FoU-termin er ikke en rettighet for tilsatte ved UiT, men fast tilsatte med førstestillingskompetanse i stillinger som professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor har rett å søke. Ordningen er ikke et personlig gode, men en fellesressurs i fagmiljøene. Dette vil si at i tillegg til den personlige søknadsvurderingen, må søknaden vurderes i forhold til arbeidskapasitet og økonomi ved enheten.

Informasjon om muligheten til å søke om FoU-termin for 2020 og regelverket for FoU-terminen ble sendt til UMAKs faglige tilsatte den 23. april 2019. Søknadsfristen ble satt til 19.mai 2019. Under gis en kort oppsummering av retningslinjene for fordeling av FoU-terminen og av søknadene.

Retningslinjene i sin helhet er vedlagt saksframlegget.

Tildelingskriterier

Hvem kan søke:

- fastansatte vitenskapelige tilsatte (ikke åremålsstillinger) i kodene professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor i 50% stilling eller mer. Unntak kan imidlertid gjøres for ansatte som har vært tilsatt i lengere midlertidige tilsetningsforhold
- ansatte som har opptjent seg retten til FoU-termin jf kapittel 4 i retningslinjene

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- arbeidsplan for terminen – arbeidssted, prosjektbeskrivelse, finansieringsplan etc.
- hva som forventes å komme ut av terminen
- plan for framtidig FoU-aktivitet
- hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø

Følgende kriterier må være oppfylt for å kunne få tildelt FoU-termin:

- søkeren må ha levert og fått godkjent rapport fra eventuelle tidligere FoU-terminer
- søkerens arbeidsplan for terminen skal være godkjent av instituttet/fagmiljøet
- søkeren må ha oppfylt sine forpliktelser når det gjelder undervisning eller samlingsvirksomhet og veiledning, samt forskingskommunikasjon der dette inngår i pliktarbeidsdelen kravene om ansiennitet i pkt. 4 skal være oppfylt
- søkeren skal være en aktiv forsker (innen for eksempel publisering, ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon), og skal ha publisert godkjente vitenskapelige publikasjoner i opptjeningstiden.
- søkere fra fagmiljøer hvor vitenskapelig publisering ikke er en vanlig/naturlig formidlingsform, skal ha offentliggjort sine FoU-resultater i kanaler som er tilpasset deres faglige virksomhet (gjelder primært kunstnerisk utviklingsarbeid)
- for førstegangssøkere kan kravene til publisering fravikes når det er særlige grunner til det

Søknadene

UMAK har innen søknadsfristens utløp mottatt en søknad om FoU-termin. Professor Trude Fonneland ved Universitetsmuseet søker om ett års termin i 2020. I FoU-termin planlegger Fonneland å ferdigstille bokprosjektet «Shamanism and Cultural Violence» som er en del av en seire publisert av Cambridge University Press. For fagmiljøet vil terminen bidra med publikasjoner, formidling til publikum og internasjonalisering. Fonneland søker ikke om fritak fra veiledningsoppgaver, og hennes samlingsansvar vil ivaretas av kolleger.

Søknadsfristen var før ny instituttleder ved Universitetsmuseet tiltrådte, men tidligere seksjonsleder anbefaler søknaden og mener det er viktig at FoU-termin tildeles slik at Fonneland kan ferdigstille sitt prosjekt.

Direktør ved UMAK anbefaler søknaden.

Lena Aarekol
direktør

—

Inger Kaisa Bækø
adm.leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for FoU-termin ved UiT
- 2 Søknad om FoU-termin 2020