

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN 2020**Til grunn for utlysningen ligger:**

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17 og F 1-19, arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Trude Fonneland
Stilling:	Professor i kulturvitskap
Institutt/enhet:	Universitetsmuseet

TIDSROM FOR FoU-TERMIN	
Semester/år	2020

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
<u>Fast tilsatte</u> i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetting: 01.09.2015
<u>Midlertidig tilsatte</u> i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetting:
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	50%
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet	4 år
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år)	
Godkjent rapport (dato)	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	

UNDERVISNING, VEILEDNING, SAMLINGSARBEID OG ADMINISTRASJON	
Hvordan skal undervisning/samlingsarbeid ivaretas i FoU-terminen?	Samlingsarbeidet vil ivaretaast av tilsett som eg deler samlingsansvar med.
Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen?	Eg søker ikkje om fritak frå rettleiing
Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen?	Viktige administrative oppgåver søker eg heller ikkje fritak frå
Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)	
Postdoc: Laura Junka Aikio PhD: Eli-Anita Øivand Schøning Master: Sarah Annemarie Caufield	

FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)	
Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin ¹	ja
Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda	To artiklar er innsendt, men ikkje publisert "Professor Ørnulv Vorren and the Production of the Exhibition "Samekulturen" at the Tromsø University Museum: Contact Zone, Material Culture and Changing Museological Practices" (Nordisk Museologi) og "Indigenous Religions in the Sixth Missionary District: The Case of the Hillsá Drum" (Stockholm series of Comparative Religion)
Før opp andre FoU-resultater/-aktiviteter som bør tillegges vekt ved vurdering av søknaden ²	Undervisning ved Sámi Allaskuvla Undervisning på ulike emner i religionsvitenskap Undervisning på PhD-kurset «Orality, Textuality and Tradition»

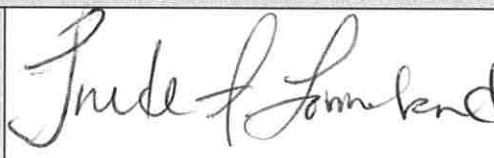
ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)	
Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen?	I FoU-terminen skal eg ferdigstilla bokprosjektet «Shamanism and Cultural Violence» som er ein del av ein serie publisert av Cambridge University Press
Hva forventer du vil komme ut av terminen?	Publikasjon, formidling, internasjonalisering

¹ Publikasjonsliste kan gjerne legges ved søknaden.

² For eksempel ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon.

Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt?	Publikasjon, formidling til publikum, internasjonalisering
Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen) ³	Eg skal ikkje reise bort, og nyttar kontoret mitt ved museet.

Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:

Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med instituttleder. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.					
Sted :	Tromsø	Dato:	16.05.2019	Underskrift:	

Uttalelse fra instituttleder:

³ Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.

