

Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT) -med

Utfyllende regler gitt i kursiv i tekstboks for graden ph.d. i realfag ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi ved UiT- Norges arktiske universitet vedtatt av fakultetsstyret juni 2013. Endret av Forskerutdanningsutvalget 10. september 2018. Vedtatt av fakstyre juni 2019.

Heimel: Fastsett av styret ved Universitetet i Tromsø 25. oktober 2012 med heimel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-7, § 3-9 og § 4-13.

Endringar: Endra ved forskrifter 4 des 2014 nr. 1523, 19 jan 2017 nr. 116, 19 juni 2018 nr. 1185.

Rettelser: 26.09.2018 (konsolidering av § 21 og § 22 i henhold til forskrift 19. juni 2018 nr. 1185).

Utfyllende regler gitt i kursiv i tekstboks for graden ph.d. i realfag ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi ved UiT- Norges arktiske universitet. Fakultetsstyret ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi, UiT - Norges arktiske universitet, juni 2013. Endret av Forskerutdanningsutvalget 10. september 2018. Vedtatt av fakstyre juni 2019.

Kapittel I. Allmenne føresegner

§ 1. Verkeområde

Denne forskrifta gjeld utdanninga som fører fram til graden philosophiae doctor (ph.d.). Ho gir reglar om opptak til, gjennomføring av, og avslutning av ph.d.-graden ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT). Forskrift for eksamenar ved Universitetet i Tromsø gjeld for emne i opplæringsdelen av studiet.

0 Endra ved [forskrift 4 des 2014 nr. 1523](#).

De utfyllende reglene gjelder for graden ph.d. i realfag ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi ved UiT- Norges arktiske universitet.

Programstyret for ph.d. i realfag kalles for Forskerutdanningsutvalget.

§ 2. Målsetjing

Doktorgradsutdanninga skal kvalifisera for forskingsverksemd av internasjonal standard og for anna arbeid i samfunnet der det vert stilt høge krav til vitenskapleg innsikt og analytisk tenking, i samsvar med god vitenskapleg skikk og forskningsetiske standardar.

§ 3. Ansvar for doktorgradsutdanninga

- (1) Universitetsstyret har det overordna ansvaret for utdanninga og
- gir reglar for organisering av utdanninga

- gjer vedtak om oppretting og nedlegging av ph.d.-program og studieretningar
 - gjer vedtak om opptakstal dersom eit fakultet ynskjer opptaksregulering på eit program eller ei studieretning
 - gjer vedtak om oppretting av fellesgradar med andre institusjonar.
- (2) Fakultetet sjølv kan fastsetja utfyllande reglar til forskrifta for program det er fagleg ansvarleg for. Universitetsdirektøren skal informerast om utfyllande reglar som vert fastsette.
- (3) Fakulteta skal ha programstyre som har ansvaret for heilskapen i programmet/programma.
- (4) Oppgåver som er lagt til fakultetsstyret sjølv kan ikkje delegerast. Andre oppgåver kan fakultetsstyret delegera til programstyret.
- (5) Programstyret skal oppnemnast av fakultetsstyret sjølv. Medlemmene skal vera forskarar med doktorgrad eller tilsvarende kompetanse, og ph.d.-studentar. Studentane skal ha minst 20 % av medlemmene. Dersom studentane berre får ein medlem, skal dei ha rett til å møta med ein student til. Han/ho skal ha tale- og forslagsrett.

§ 4. Terminologi

Avtale (doktorgradsavtale)	Avtale mellom student og fakultet og mellom student, rettleiar og fakultet om studievilkåra. Utdanningsplanen er ein del av avtalen. Det skal også gjerast avtale mellom fakultet, student og eventuell ekstern part om vilkåra i studietida.
Diploma Supplement	Vitnemålstillegg på engelsk med informasjon om utdanningssystemet ved norske universitet og høgskolar, og den enkelte student si utdanning.
Disputas	Offentleg drøfting og forsvar (mot kritikk frå opponentane) av ei doktoravhandling før ein får doktorgrad.
Doktorand	Person som forsvarar doktoravhandlinga si i ein disputas.
Doktorgradsprogram (ph.d.-program)	Eit treårig studieprogram som fører fram til graden ph.d. Studieprogram kan etablerast som fellesgrad.
Eksamen	Prøving av ein student sine kunnskapar og dugleik når det vert gitt ein karakter som skal stå på vitnemålet eller karakterutskrifta, eller som går inn i berekningsgrunnlaget for ein karakter som står på vitnemålet eller karakterutskrifta.
Ekstern søker	Ei/ein som søker opptak til ph.d.-studiet og som har anna finansiering enn stipend der UiT er arbeidsgivar.
Emne	Den minste eininga som kan gå inn i eit fag eller eit studieprogram. Alle emne skal vera studiepoengfesta. Emne i opplæringsdelen til ph.d.-studiet er kalla 8000-emne.
Emnebeskriving	Beskriving av læringsmål, faglege komponentar, oppbygging og gjennomføring av emnet. Det finst emnebeskriving for alle emne ved UiT.
Erfaringsbasert mastergrad	Ein grad som er oppretta med yrkesretta vidareutdanning som føremål. Det er ikkje krav om fagspesifikk/disiplinær fordjuping i bachelordelen ved opptak til erfaringsbasert master.
Ex auditorio	«Frå auditoriet». Ein tilhøyrar ved ein disputas har høve til å melda seg som opponent ex auditorio.
Fellesgrad	Ein grad etablert i samarbeid mellom norske institusjonar eller norske og utanlandske gradsgivande institusjonar.
Finansieringsplan	Plan for finansiering av ph.d.-studiet. Både sum, finansieringskjelde og fordeling over år.
Kandidat	Ph.d.-student som har levert avhandlinga til vurdering.

Kreera	Nemna ut nokon til ein akademisk grad.
Midtvegsevaluering	Evaluering av studenten sitt arbeid og progresjon midtvegs i studiet.
Opplæringsdel	Organisert utdanning innafor forskaropplæringa – etikk, vitenskapsteori og faglege emne.
Opponent	Komitémedlem som ved ein doktordisputas går kritisk igjennom avhandlinga til doktoranden.
Opptakskomiteé	Fakultetsorgan som har ansvar for opptak av studentar til den organiserte forskarutdanninga (ph.d.-studiet).
Ph.d.-student (doktorgradsstudent)	Ein person som er teken opp til ph.d.-studiet ved UiT.
Programstyre	Fakultetsorgan som har ansvar for ph.d.-studiet og for saker som gjeld graden dr.philos.
Rettleiar	Ein fagperson som er oppnemnd for å sikra at studenten får god fagleg støtte i sitt arbeid. Rettleiar sine plikter går fram av forskrifta og av retningslinjer universitetet har vedteke. ¹
Stipendiat	Ei stilling som har fullført forskarutdanning fram til doktorgrad som mål.
Studieplan	Ein plan som beskriv læringsmål, faglege komponentar, oppbygging og gjennomføring av studiet.
Studieretning	Definerte fagretningar innafor eit studieprogram.
Studierett	Rettar knytt til eit studium, t.d. rett til rettleiing og til eit tilbod innafor opplæringsdelen. Innafor ph.d.-studiet vert studieretten tildelt gjennom tilbod frå institusjonen og avtale mellom fakultet og student.
Studiepoeng	Mål på arbeidsmengde. 60 studiepoeng tilsvarar arbeidsinnsatsen i eitt studieår.
Utdanningsplan	Plan for gjennomføring av studiet avtala mellom institusjonen og kvar enkelt student. Planen inneheld vedtak om plikter og ansvar institusjonen har overfor studenten, og studenten sine plikter overfor institusjonen og medstudentar. I ph.d.-studiet skal planen omfatta opplæringsdel og avhandling med beskriving av forskingsprosjektet.
0	Endra ved forskrifter 4 des 2014 nr. 1523 , 19 juni 2018 nr. 1185 (i kraft 1 aug 2018).
1	Gjeldande retningslinjer er <i>Etiske retningslinjer for veiledning ved Universitetet i Tromsø</i> http://uit.no/forsknnavd/Forskningsetikk/8 .

§ 5. Innhaldet i doktorgradsutdanninga

(1) Doktorgradsutdanninga er i hovudsak ei vitenskapleg undersøking som vert gjennomført under aktiv rettleiing. Ho omfattar:

- eit sjølvstendig forskingsarbeid eller kombinert forskings- og utviklingsarbeid i aktivt samarbeid med rettleiar(ar) og andre forskarar
- ein godkjend opplæringsdel
- deltaking i aktive forskarmiljø, nasjonalt og internasjonalt
- fagleg formidling som er nært relatert til forskingsarbeidet.

(2) Ph.d.-graden vert tildelt ved kreering på grunnlag av:

- godkjend gjennomføring av opplæringsdelen
- godkjend doktoravhandling
- godkjend prøveførelesing over oppgitt emne

- godkjent forsvar av avhandlinga i ein offentlig disputas.

(3) Doktorgradsutdanninga bør sikra tilgang til opplæring og kontinuerleg utvikling av dugleik og kompetanse og gjera studenten til ein sterkare kandidat i tilstjingsprosessar etter avslutta utdanning.

0 Endra ved [forskrift 4 des 2014 nr. 1523](#).

Kapittel II. Opptak, studierett og permisjon

§ 6. Opptakskrav

(1) For å bli teken opp på eit doktorgradsprogram må søkjar ha ein mastergrad med gode resultat, enten integrert mastergrad på 300 studiepoeng, eller ein mastergrad på 120 studiepoeng som byggjer på ein bachelorgrad på 180 studiepoeng. Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenna anna likeverdig utdanning som grunnlag for opptak.

(2) Erfaringsbasert mastergrad på 120 studiepoeng kan gi grunnlag for opptak til ph.d.-studiet. I slike tilfelle skal fakultetet på førehand ha henta inn ei ekstern vurdering av om det sjølvstendige arbeidet i mastergraden har så høg kvalitet, fagleg, metodisk og vitskapsteoretisk, at det kan vera grunnlag for opptak til ph.d.-studiet. Slik vurdering skal gjerast av minst ein professor/førsteamanuensis frå eit relevant fagområde ved ein annan lærestad som sjølv gir doktorgradsutdanning innafor det aktuelle fagområdet. Opptakskomiteen skal leggja avgjerande vekt på den eksterne vurderinga.

(3) Fakultetet sjølv kan fastsetja faglege minstekrav, t.d. krav til karakternivå, ved opptak til ph.d.-studiet.

(4) Søkjarane må dokumentera engelskkunnskapar som tilfredsstillar kravet i norsk generell studiekompetanse. Fakultetet kan i spesielle tilfelle, og på vilkår av at søkjar kan norsk, dispensera frå dette kravet.

(5) Eit krav for å bli teken opp er tilfredsstillande finansiering av studiet, som hovudregel lønn på nivå med lønns- og driftsmidlar, infrastruktur og overhead for ei stipendiatstilling. For deltidsstudentar er det eit vilkår at minst 50 % av arbeidstida kan nyttast til doktorgradsstudiet.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

For å bli tatt opp til ph.d.-studiet i realfag må søkeren dokumentere tilstrekkelig potensial for forskning. Søkeren må ha et snitt på C eller bedre på mastergraden og på relevante fag i bachelorgraden for å bli tatt opp til studiet.

Om fagmiljøet mener at en kandidat mangler nødvendige kunnskaper innen fagfeltet, kan fakultetet etter tilråding fra fagmiljøet pålegge vedkommende å gjennomføre særskilte tilleggskurs utenom fagplanen for programmet.

Det kan gjøres individuell vurdering av kompetansen til søkere med mastergrad på mindre enn 120 studiepoeng. Annen utdanning som tilsvarer manglende studiepoeng i mastergraden må dokumenteres. Vurdering av dokumentasjonen skal utføres av ph.d.-administrasjonen. I vurderingen må det tydelig fremkomme antall studiepoeng for de ulike kurs/aktiviteter utdanningen består av.

Søkere med mastergrad uten masteroppgave er ikke kvalifiserte for opptak til ph.d. programmet.

Eksempelvis kan de som har gjennomført en mastergrad med 90 ECTS, kvalifisere seg til opptak ved å:

-skrive en avhandling på 30 ECTS

-bygge på med emner på 3000-nivå innenfor relevante fagområder

-spesialpensum på 3000-nivå

NT-fak tillater søknader om opptak til ph.d.-studiet i realfag fra selvfinansierte ph.d.-studenter.

For å sikre en god tilknytning til forskningsmiljøet her, må slike søknader sendes med støtte fra ett av våre institutter.

Instituttet må ha en hovedveileder på plass, og prosjektbeskrivelsen fra søkeren må være signert av student, veiledere og instituttleder.

Ved NT-fak stiller vi som krav at søkeren har minimum 20 000 kroner i måneden til livsopphold for hele studiets varighet. Søker må dokumentere ved kontoutskrift at han/hun har dette beløpet på konto for minimum det første året. Videre må det gjennomgås i hvert enkelt tilfelle hvilke kostnader som vil påløpe til driftsmidler, infrastruktur og overhead. Kostnader som belaster fakultetet vil faktureres søkeren. Dersom det aktuelle instituttet ønsker å dekke disse kostnadene, må dette bekreftes av instituttleder. En kostnadsfordeling mellom institutt og søker må reguleres i egen avtale før søkeren blir tatt opp til ph.d.-studiet

§ 7. Søknaden

(1) Eit doktorgradsstipend universitetet lyser ut er ein studieplass. Søknad om doktorgradsstipend universitetet lyser ut er søknad om opptak til ph.d.-studiet. Den som vert tilsett kan bli bedt om å supplera søknaden.

(2) Søkjarar med anna finansiering enn stipend der universitetet er arbeidsgivar, må søkja direkte til opptakskomiteen. Søknaden skal skrivast på fastsett søknadsskjema.

(3) Dersom det er att mindre enn eitt år fulltidsarbeid med forskingsprosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvisast. Dette gjeld ikkje søkjarar som har starta prosjektet som student ved ei forskarlinje.

(4) Avhengig av krava i stillingsutlysinga og/eller søknadsskjemaet skal søkjar

- dokumentera den utdanninga som skal liggja til grunn for opptaket
- dokumentera nødvendige engelskkunnskapar
- utarbeida prosjektbeskriving/fylla ut søknad som omfattar:
 - _ faglig utgreiing for prosjektet der det vert gjort greie for tema, problemstillinger og valg av teori og metode
 - _ forslag om utdanningsplan
 - _ plan for finansiering
 - dokumentasjon av spesielle behov for faglege og materielle ressursar
 - plan for tilknytning til forskarmiljø og eventuelle opphald ved andre forskingsinstitusjonar
 - plan for fagleg formidling
 - _ opplysningar om eventuelle immaterialrettslege restriksjonar for å verna andre sine rettar
 - _ utgreiing om eventuelle rettslege og etiske problemstillingar som prosjektet reiser og korleis dei kan avklarast
- vurdering av potensialet for innovasjon og/eller idear som kan kommersialiserast.

(5) Søkjarar som ikkje skal ha arbeidsstad ved universitetet, må vera knytt til eit anna aktivt forskarmiljø/arbeidsstad der prosjektet skal gjennomførast. Det må gå fram av søknaden kvar arbeidsstaden skal vera.

(6) Det skal vidare gå fram av søknaden om prosjektet er avhengig av løyve frå forskningsetiske komitear, personvernombodet NSD, andre offentlege institusjonar og/eller frå private (informantar, pasientar, foreldre etc.). Slike løyve bør om mogeleg vera innhenta og følgja søknaden.

(7) Fakultetet kan fastsetja krav til ytterlegare dokumentasjon.

Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Søkeren må sende inn søknad om endelig opptak og fullstendig prosjektbeskrivelse til Fakultet for naturvitenskap og teknologi senest to måneder etter tiltredelsesdato. Søkere skal til enhver tid benytte gjeldende mal for prosjektbeskrivelse. Prosjektbeskrivelsen skal være undertegnet av søkeren, hovedveileder og instituttleder.

§ 8. Opptakskomiteé

(1) Fakulteta skal ha ein opptakskomiteé som har fagleg ansvar for opptaket til ph.d.-studiet og til emne i opplæringsdelen (8000-emne).

(2) Opptakskomiteen skal oppnemnast av fakultetsstyret sjølv. Medlemmene skal vera forskarar med doktorgrad eller tilsvarende kompetanse, og ph.d.-studentar.

Programstyret kan vera opptakskomiteé. Studentane skal ha minst 20 % av medlemmene. Der dette ikkje er meir enn ein medlem, skal studentane ha rett til å møta med ein til student med tale- og forslagsrett.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Forskerutdanningsutvalget ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi har ansvar for opptak til ph.d.-studiet i realfag. Tilsettingsutvalget har fått myndighet til å innvilge foreløpig opptak ved tilsetting i stipendiatstilling.

§ 9. Avgjerd om opptak

(1) Avgjerd om opptak skal vera basert på ei fagleg vurdering av prosjektbeskrivinga og av søkjar sitt potensiale for forskning slik dette går fram av søknaden. Dersom det er fastsett opptakstal, og det er fleire søkjarar enn det er plassar, skal rangeringa skje etter ei samla vurdering av søknadane. Fagleg relevans for fagmiljøet skal vera eit moment i vurderinga.

(2) Ein stipendiat ved universitetet må vera teken opp til ph.d.-studiet før han/ho tek til i stillinga. Det kan gjerast foreløpig vedtak om opptak med atterhald om utarbeiding/revisjon av prosjektbeskriving, utdanningsplan, tilleggsutdanning og immaterialrettslege avtalar. I foreløpig vedtak skal det oppnemnast minst ein rettleiar – hovudretteleiar.

(3) For eksterne søkarar kan det gjerast foreløpig vedtak om opptak med atterhald om finansiering, opptakskapasitet, utarbeiding/revisjon av prosjektbeskriving, utdanningsplan, tilleggsutdanning og immaterialrettslege avtalar. Det kan stillast krav om at studenten skal vera ved fakultetet heile eller deler av studietida. I foreløpig vedtak skal det nemnast opp minst ein rettleiar – hovudretteleiar.

(4) Vedtak om endeleg opptak skal, så langt råd er, gjerast seinast tre månader etter studiestart, jf. § 1-3 åttande ledd i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som

postdoktor, stipendiat mv. Når endeleg opptaksvedtak vert gjort, skal ansvaret for løysing av behov som er skissert i søknaden plasserast, avtaleperioden skal fastsetjast med startdato og sluttdato, og det skal vera oppnemnt minst to rettleiarar. Eventuell forlenging av avtaleperioden må knytast til rettar som arbeidstakar, eller avklarast spesielt. Dersom det vert oppnemnd ein rettleiarkomit , skal ein av rettleiarane peikast ut til   ha det formelle ansvaret hovudrettleiar normalt har.

(5) Det er ikkje grunnlag for opptak dersom:

- avtalar med ekstern tredjepart er til hinder for offentleggjering og offentlig forsvar av avhandlinga
- dei immaterialrettslege avtalane som er inngått er så urimelege at institusjonen ikkje bør medverka i prosjektet.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:
--

<i>Tilsettingsorganet skal vedta foreløpig opptak til ph.d. studiet i realfag ved tilsetting av stipendiaten. Vedtak om endelig opptak inkludert godkjenning av prosjektbeskrivelse gøres av Forskerutdanningsutvalget.</i>

<i>For opptak til Forskerskolen i arktisk m�ringeologi og geofysikk kan styret ved Forskerskolen i arktisk m�ringeologi og geofysikk foreslå kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antall søkere overstiger opptakskapasiteten.</i>
--

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

  10. Opptak til emne i opplæringsdelen

(1) Ph.d.-emne (8000-emne) er først og fremst opne for UiT sine ph.d.-studentar (kategori 1).

(2) Emna kan også lysast ut for ein eller fleire av desse kategoriane enkeltemnestudentar:

- kategori 2: Deltakarar på UiT sitt f rstelektorprogram som fyller utdanningskravet.
- kategori 3: Doktorgradsstudentar frå andre universitet.
- kategori 4: Personar med minimum mastergrad eller tilsvarande som ikkje er doktorgradsstudentar.

(3) Forskarlinjestudentar ved Det helsevitenskaplege fakultetet kan ta ph.d.-emne ved fakultetet på lik linje med ph.d.-studentar. Forskarlinjestudentar kan etter søknad bli tatt opp til ph.d.-emne ved andre fakultet. Forskarlinjestudentar frå andre medisinske fakultet skal rangerast etter kategori 3.

(4) Fakultetet kan fastsetja spesielle opptakskrav innafor denne ramma. Det må gå tydeleg fram av emnebeskrivinga kva opptakskrav som gjeld og kva kategoriar søkjarar som kan få plass.

(5) Dersom det er fleire kvalifiserte søkjarar enn det er plassar, skal dei prioriterast i rekkjefølgja kategori 1 til kategori 4, med mindre emnet er lyst ut med ei anna prioritering.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:
--

<i>Studieadministrasjonen ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi har det daglige ansvaret med opptak til 8000-emner.</i>
--

<i>Ph.d.- studenter som ønsker å ta emner som ikke skal inngå i opplæringsdelen, må søke om ordinært opptak som enkeltemnestudent innenfor gjeldende regler og tidsfrister.</i>

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 11. *Studiestart; avtale mv.*

(1) Student og hovudrettleiar skal revidera prosjektbeskrivinga raskast mogeleg og seinast innan to månader etter studiestart når det er gitt pålegg om slik revisjon ved foreløpig vedtak om opptak.

(2) Når det er gjort endeleg vedtak om opptak, skal det setjast opp skriftleg avtale mellom student, rettleiarar og fakultet.

(3) Når ein ph.d.-student har finansiering av studiet frå, tilsetjing hjå eller andre tilskot frå ein ekstern part, skal det skrivast eigen avtale mellom studenten, fakultetet og den eksterne parten, jf. § 17.

(4) Studenten skal utarbeida databehandlingsplan for forskingsdata i prosjektet innan seks månader i samsvar med gjeldande retningslinjer.¹

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

¹ Gjeldande retningslinjer er «Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT».

§ 12. *Studierett*

(1) Ph.d.-utdanninga er normert til tre år (180 stp.). Den som har teke imot tilbod om studieplass beheld studieretten i ein periode som tilsvare to år effektiv studietid ut over normert studieprogresjon. Det kan stillast krav om at studenten har finansiering for den overskytande perioden. Fakultetet sjølv kan utvida denne tidsramma for sitt/sine program i sine utfyllande reglar.

(2) Studentar som står i fare for å mista studieretten etter denne regelen skal få skriftlig varsel om det seinast semesteret før studieretten går ut. Den som mister studieretten, kan søkja om nytt opptak.

(3) Studentane må kvart semester stadfesta utdanningsplanen innan fastsett frist. Med stadfesting av utdanningsplanen er meint den delen av planen som gjeld for inneverande semester.

(4) Ein kandidat som fyller krava i § 3-10 i lov om universiteter og høyskoler vil kunna levera avhandlinga til vurdering for ph.d.-graden sjølv om studieretten har gått ut, på vilkår av at opplæringsdelen framleis fyller krava i det aktuelle programmet.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:
--

<i>Forskerutdanningsutvalget behandler enkeltsaker om studierett. Om kandidaten ikke får fullført utdanningen innen to år utover normert tid, kan det søkes om forlenget studierett. Søknaden må inneholde en begrunnelse for forsinkelsen, samt en plan for avslutningen. Den må være underskrevet av både ph.d.- studenten og hovedveileder.</i>
--

§ 13. *Permisjon*

- (1) Ein ph.d.-student som får barn skal få permisjon frå studiet under svangerskap og til omsorg for barn (foreldrepermisjon), jf. lov om universiteter og høyskoler § 4-5. Militærteneste gir og rett til permisjon.
- (2) Stipendiatar får automatisk permisjon frå studiet i samband med permisjon frå stillinga.
- (3) Fakultetet kan gi permisjon frå studiet i inntil to år i løpet av studiet på grunnlag av deltaking i internasjonale forsvarsoperasjonar, studentpolitisk arbeid, langvarig sjukdom og andre viktige faglege, sosiale eller personlege grunnar. Fakultetet sjølv kan utvida høvet til permisjon for sine ph.d.-studentar i utfyllande reglar.
- (4) Avtaleperioden skal forlengast med ein periode tilsvarande permisjonen.
- 0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:
Forskerutdanningsutvalget behandler enkeltsaker om permisjon.

Kapittel III. Studiet

§ 14. Doktorgradsutdanninga

- (1) Ph.d.-utdanninga er på 180 studiepoeng – fordelt med 30 studiepoeng på opplæringsdelen og 150 studiepoeng på avhandlinga. I normeringa for avhandlinga er prøveførelsing og disputas inkludert. Utdanninga skal gi kandidaten kunnskap, dugleik og kompetanse i tråd med beskrivinga av ph.d.-studiet (tredje syklus) i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for høgare utdanning, og skal vera lagt opp slik at ho skal kunna fullførast innafor normert tidsramme, tre år effektiv tid.
- (2) Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen, saman med avhandlingsarbeidet, gir utdanning på høgt fagleg nivå og i samsvar med internasjonal standard, med gjennomføring av eit vitenskapleg arbeid, trening i fagleg formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode.
- (3) Universitetet skal førebu studenten på ei yrkeskarriere i eller utanfor akademien.
- 0 Endra ved [forskrifter 4 des 2014 nr. 1523](#), [19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 15. Opplæringsdelen

- (1) Emne i opplæringsdelen skal vera på ph.d.-nivå (8000-emne) og skal mellom anna omfatta opplæring i vitenskapsteori og etikk. Opplæringa skal bidra til at forventa læringsutbyte, slik det går fram av det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for høgare utdanning, vert oppnådd. Opplæringsdelen er på 30 studiepoeng, og minst 20 av dei bør takast etter opptak. Element i opplæringsdelen bør ikkje vera eldre enn to (2) år ved studiestart. For ph.d.-studentar som har teke forskarlinja gjeld at heile opplæringsdelen skal takast etter opptak til forskarlinja.
- (2) Fakultetet kan gi fritak/fagleg godkjenning for deltaking i delar av opplæringsdelen dersom tilsvarande krav er oppfylt ved anna eining eller institusjon som gir godkjend opplæring, jf. lov om universiteter og høyskoler, § 3-5 andre ledd. I emne der det ikkje finst kurstilbod, kan individuelt lesepensum godkjennast som element i opplæringsdelen.
- (3) Dersom fakultetet ikkje sjølv arrangerer heile opplæringsdelen, skal det syta for at studentane får tilsvarande opplæring ved andre fakultet/institusjonar som gir godkjend doktorgradsutdanning.
- (4) Kurs på doktorgradsnivå ved annan institusjon skal godkjennast i samsvar med reglene i lov om universiteter og høyskoler, § 3-5 første ledd.

(5) Opplæringsdelen skal vera gjennomført og godkjend av programstyret før studenten leverer avhandlinga. Søknad om endringar i godkjend plan for opplæringsdelen skal utarbeidast i samråd med hovudrettleiar og avgjerast av programstyret.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

For ph.d. i realfag skal opplæringsdelen inneholde emner tilsvarende 30 studiepoeng fordelt på 20-27 studiepoeng innen matematisk-naturvitenskapelige fag, 3-6 studiepoeng innen vitenskapsteori og etikk og, om ønskelig, inntil 4-7 studiepoeng innen emner i generiske ferdigheter (transferable skills). Det tillates altså maks 10 studiepoeng til sammen for emner i vitenskapsteori og etikk, samt generiske ferdigheter. Alle elementer i opplæringsdelen må være på ph.d.-nivå.

For studenter med fagdidaktiske oppgaver skal opplæringsdelen inneholde emner tilsvarende 30 studiepoeng fordelt på 20-27 studiepoeng innen matematisk-naturvitenskapelige fag og/eller fagdidaktikk, 3-6 studiepoeng innen vitenskapsteori og etikk og, om ønskelig, inntil 4-7 studiepoeng innen emner i generiske ferdigheter (transferable skills). Det tillates altså maks 10 studiepoeng til sammen for emner i vitenskapsteori og etikk, samt generiske ferdigheter.

For studenter ved Forskerskolen i arktisk maringeologi og geofysikk skal opplæringsdelen inneholde emner tilsvarende 30 studiepoeng fordelt på 20-27 studiepoeng innen maringeologiske og geofysiske fag, 3-6 studiepoeng vitenskapsteori og etikk og, om ønskelig, inntil 4-7 studiepoeng innen emner i generiske ferdigheter (transferable skills). Emnene GEO-8144 Tokt i arktisk marin geologi og geofysikk og GEO-8145 Workshop i arktisk marin geologi og geofysikk er obligatorisk for studenter ved forskerskolen. Tilsvarende kurs kan også godkjennes.

Innholdet i opplæringsdelen må være slik at det sammen med arbeidet med avhandlingen gir den nødvendige faglige bredden og fordypningen.

Følgende typer emner/kurs kan inngå i opplæringsdelen

1. Ordinære ph.d.-emner og spesialpensum ved UiT

Emnene skal ha en evaluering der vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått eller gradert skala (A-F) skal benyttes. Emner i sistnevnte kategori må være bestått med karakteren C eller bedre for at de skal kunne godkjennes i opplæringsdelen. Spesialpensum må følge gjeldende regler for sensurordning.

2. Ordinære ph.d.-emner og spesialpensum tatt ved andre akkrediterte utdanningsinstitusjoner

Søknad om innpass av slike emner rettes til forskerutdanningsutvalget. Veileder må bekrefte at kurset er relevant og kan inngå i den individuelle opplæringsdelen. Karakterutskrift må vedlegges søknaden. Det gjelder de samme regler for vurderingsuttrykk som emner tatt ved UiT.

3. Nasjonale og internasjonale ph.d.-kurs arrangert av, eller i samarbeid med, akkrediterte utdanningsinstitusjoner
--

Søknad om innpass av slike kurs rettes til forskerutdanningsutvalget. Veileder må bekrefte at kurset er relevant og kan inngå i den individuelle opplæringsdelen. Søknaden må inneholde dokumentasjon av undervisningsopplegg. Det må fremgå at kurset er på ph.d. nivå. Dersom omfanget på kurset ikke er angitt i ECTS må det legges ved en oversikt over hvor mange timer man har brukt på å gjennomføre kurset. Ett studiepoeng tilsvarer rundt 25-30 arbeidstimer. Deltakerbevis må vedlegges.

4. Nasjonale eller internasjonale ph.d.-kurs arrangert av forskningsinstitusjoner eller øvrige aktører

For at slike kurs skal kunne inngå i opplæringsdelen, må de godkjennes som et ph.d.-spesialpensum. Spesialpensum godkjennes av instituttleder ved aktuelt institutt og må følge gjeldende regler for sensurordning.

0 Endra ved [forskrift 4 des 2014 nr. 1523](#).

§ 16. Rettleiing

- (1) Ein ph.d.-student skal få individuell rettleiing i arbeidet med avhandlinga i samsvar med gjeldande retningslinjer³ og etter tidsnorm som fakultetet har fastsett.
- (2) Studenten skal ha minst to rettleiarar, og ein av dei skal oppnemnast som hovudrettleiar. Hovudrettleiar skal som hovudregel vera tilsett ved universitetet. Han/ho skal vera oppnemnd seinast ved studiestart.
- (3) Hovudrettleiar har det faglege hovudansvaret for studenten. Dersom fakultetet oppnemner ekstern hovudrettleiar, skal det oppnemnast medrettleiar frå fakultetet.
- (4) Medrettleiarar er fagpersonar som gir rettleiing og som deler det faglege ansvaret for studenten med hovudrettleiar.
- (5) Habilitetsreglane i forvaltningslova § 6–§ 10 gjeld for rettleiarane.
- (6) Rettleiarar skal ha doktorgrad eller tilsvarande kompetanse innanfor fagfeltet og vera aktive forskarar. Minst ein av de oppnemnde rettleiarane bør ha tidlegare erfaring frå eller opplæring som rettleiar av ph.d.-studentar.
- (7) Studenten skal ha kontakt med sine rettleiarar med jamne mellomrom.
- (8) Rettleiarane har plikt til å halda seg orienterte om framdrifta i studenten sitt arbeid og vurdera ho i forhold til framdriftsplanen.
- (9) Rettleiarane har plikt til å følgja opp faglege forhold som kan føra til at gjennomføringa av forskarutdanninga vert forseinka, slik at ho kan fullførast innafør normert tid.
- (10) Rettleiarane skal gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstillingar, drøfta og vurdera hypoteser og metodar, drøfte resultat og tolkninga av desse, drøfta opplegg og gjennomføring av framstillinga, under dette disposisjon, språkleg form, dokumentasjon mv., og gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag i forhold til bibliotek, arkiv, etc. Vidare skal rettleiarane rettleia studenten i forskningsetiske spørsmål knytt til avhandlinga.
- (11) Student og rettleiar kan saman eller kvar for seg be fakultetet om å oppnemna ny rettleiar. Rettleiar kan ikkje fråtre før ny rettleiar er oppnemnd.
- (12) Tvistar om rettleiar og student sine faglege rettar og plikter kan kvar part leggja fram for fakultetet til behandling og avgjerd.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:	
	<i>Hovedveileder bør fortrinnsvis være fast ansatt ved det instituttet hvor studenten har sin faglige tilhørighet. Minst 1 av veilederne skal ha erfaring med veiledning av doktorgradsstudenter.</i>
	<i>Selv om det er medveileder som ivaretar den daglige veiledningen av studenten, internt eller eksternt, er det hovedveileder som har det overordnede faglige ansvaret. Rapporter og skriftlige arbeid skal legges fram for samtlige veiledere.</i>
	<i>Ph.d.-studenten skal ha kontakt med veilederne sine med jevne mellomrom og skal gå inn i et aktivt forskningsmiljø. Ph.d.-studenten bør derfor oppholde seg ved UiT en del av den effektive studietiden, så sant ikke helt spesielle forhold tilsier noe annet.</i>
	<i>Ved Forskerskolen i arktisk maringeologi og geofysikk er det forskere med fast ansettelse ved UiT som er ansvarlige veiledere for doktorgradsstudentene i samarbeid med forskere/ postdoktorer ved forskerskolen eller ved andre relevante forskningsinstitusjoner/ selskaper eller ved nasjonale/ internasjonale forskerskoler. Hver ph.d. - student vil ha en veiledningskomité bestående av minst tre medlemmer. Minst én av disse skal være fra Institutt for geovitenskap, UiT, og minst én fra en av de andre partnerinstitusjonene (Norges geologiske undersøkelser, Norsk Polarinstitut eller UNIS) ved forskerskolen. Komiteen har ansvaret for den faglige oppfølgingen, og har jevnlig møter med ph.d -studenten. Veiledningskomiteen har hovedansvar for å legge til rette for at ph.d.- studenten deltar aktivt i forskningsmiljøet sammen med seniorforskere, postdoktorer og andre doktorgradsstudenter. For hver student skal det oppnevnes en hovedveileder som skal være tilknyttet "Forskerskolen i arktisk maringeologi og geofysikk". Det vil bli lagt vekt på individuell og daglig oppfølging ved at studenter og postdoktorale forskere arbeider i team. Hvis prosjektet har ekstern ledelse er prosjektleder et naturlig medlem av veiledningskomiteen. Veiledningen reguleres av "Avtale ved opptak til organisert doktorgradsutdanning", som omfatter doktorgradsstudenter, veiledere og fakultetene.</i>

3 Jf. fotnote 1 [i § 4].

§ 17. Tilknytning til forskarmiljø

(1) Fakulteta har, i samråd med rettleiarane, ansvar for å leggja til rette for ph.d.-studentane slik at dei tek regelmessig del i eit aktivt forskarmiljø med seniorforskarar og andre studentar. For studentar som har hovudtilknytning ved annan institusjon skal avtalen mellom universitetet og den samarbeidande institusjon regulera arbeidsvilkåra og sikra at studenten tek del i eit aktivt forskarmiljø, jf. § 11.

(2) Arbeidsvilkåra skal vera i samsvar med prinsippa i *The European Charter for Researchers* og *The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*.

§ 18. Infrastruktur

Ph.d.-studenten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskingsprosjektet. Institutt/fakultet avgjer kva som er nødvendig utstyr. For studentar med ekstern finansiering og/eller arbeidsplass skal det gjerast avtale mellom

institusjonen og ekstern part i samband med kvart enkelt forskingsprosjekt. Slik avtale skal som hovudregel vera gjort ved vedtak om opptak, eller rett etterpå, jf. § 11.

Kapittel IV. Doktoravhandlinga

§ 19. *Krav til doktoravhandlinga*

(1) Avhandlinga skal vera eit sjølvstendig vitskapleg arbeid som oppfyller internasjonale standardar for etikk, fagleg nivå og metode innafor fagområdet. Studenten skal gjennom avhandlinga vera med på å utvikla ny fagleg kunnskap, og avhandlinga skal liggja på eit nivå som tilseier at ho vil kunna publiserast som ein del av den vitskaplege litteraturen i faget.

(2) Avhandlinga kan vera ein monografi eller ei samanstilling av fleire mindre arbeid – ei artikkelsamling. I ei artikkelsamling må det vera samanheng mellom delane og det må gjerast greie for denne samanhengen i eit samandrag.

(3) Del av fellesarbeid vert godteke som avhandling i den grad ph.d.-studenten sin sjølvstendige innsats kan identifiserast og dokumenterast. Det skal følgja med avhandlinga ei underskriven erklæring som beskriv studenten sin innsats i arbeidet/arbeida.

(4) Dersom eit skriftlig arbeid har vorte til i samarbeid med andre forfattarar, skal studenten følgja dei normene for medforfattarskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i samsvar med internasjonale standardar.

(5) Dersom avhandlinga hovudsakleg består av artiklar, skal studenten normalt vera hovudforfattar av minst halvparten av artiklane.

(6) Fakultetet sjølv kan i sine utfyllande reglar opna for ei ordning med at fleire studentar skriv avhandling i lag.

(7) Fakultetet bestemmer kva språk som kan brukast i ei avhandling.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

For ph.d. i realfag skal avhandlingen fortrinnsvis skrives på engelsk.

Hvorvidt flere ph.d.- studenter skal kunne skrive avhandlingen sammen skal avgjøres av Forskerutdanningsutvalget i hvert enkelt tilfelle etter innstilling fra det aktuelle fagmiljøet.

§ 20. *Arbeid som ikkje vert godtekne*

(1) Ein kandidat kan ikkje levera arbeid eller deler av eit arbeid som har vore godteke som grunnlag for tidlegare eksamenar, med mindre arbeidet er ein mindre del av ei avhandling med fleire arbeid som heng saman. Data, analysar eller metodar frå tidlegare gradar kan likevel brukast som grunnlag for arbeid med ph.d.-prosjektet.

(2) Arbeid som er publiserte meir enn fem år før studiestart kan ikkje vera del av avhandlinga. Fakultetet kan dispensera frå dette dersom heilt ekstraordinære forhold tilseier det.

(3) Ei avhandling som har vore vurdert/er levert til vurdering ved ein annan lærestad kan ikkje leverast.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 21. *Offentleggjing av avhandlinga*

(1) Avhandlinga skal være offentlig tilgjengeleg seinast to veker før disputasen. Ho skal gjerast tilgjengeleg i den forma ho vart levert til vurdering, eventuelt etter omarbeiding med grunnlag i § 31, tredje ledd.

(2) Det kan ikkje leggjast restriksjonar på offentleggjering og publisering av ei doktoravhandling, med unntak for ei utsetjing av dato for offentleggjering/publisering som er avtala på førehand. Slik utsetjing kan avtalast mellom ph.d.-studenten og finansieringskjelder/arbeidsgivar når føremålet er at desse skal kunna ta stilling til patentering/kommersialisering, jf. det som er bestemt i lov om retten til oppfinningar som er gjort av arbeidstakarar.

(3) Ekstern part kan ikkje stilla som vilkår at heile eller delar av avhandlinga ikkje skal kunna offentleggjerast eller publiserast.

(4) Ved publisering av avhandlinga skal kandidaten følgja gjeldande retningslinjer for kreditering av institusjonar. Hovudregelen er at ein institusjon skal givast opp som adresse i ein publikasjon dersom den har gitt eit nødvendig og vesentleg tilskot til eller grunnlag for ein forfattar sin medverknad til det publiserte arbeidet. Same forfattar skal gi opp også andre institusjonar som adresse dersom dei i kvart enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medverknad.

(5) Publiserte delar av avhandlinga skal som hovudregel vera opent tilgjengeleg enten i tidsskrift med open tilgang eller i UiT sitt vitenarkiv. Upubliserte delar av avhandlinga skal gjerast opent tilgjengelege seinast to år etter disputas og upubliserte monografar seinast fire år etter disputas. Alle delar av ei avhandling skal vera opent tilgjengelege seinast innan fem år etter disputas.¹

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

¹ Kravet om open tilgang i § 21 femte ledd gjeld for kandidatar som leverer avhandlinga 1. januar 2019 eller seinare.

Kapittel V. Kvalitetssikring og rapportering

§ 22. Kvalitetssikring og rapportering

(1) Alle aktuelle nivå ved universitetet har ansvar for at *Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT* vert følgt.

(2) Eit ledd i kvalitetssikringa er årleg framdriftsrapportering frå ph.d.-student og rettleiar. Både rettleiarar og student pliktar å levera framdriftsrapport. Føremålet med rapportane er å få grunnlag til å betra studiekvaliteten. Frekvens av, og kvalitet på, retteleinga bør vera eit tema i rapportane. Fakulteta kan venta med framdriftsrapporteringa til studenten er i det siste året i normert tid. Etter det skal framdriftsrapportering gjennomførast kvart år.

(3) For kvar ph.d.-student skal det gjennomførast ei midtvegsevaluering. Føremålet er at studenten skal få tilbakemelding om status for doktorgradsarbeidet og innspel til korleis kvaliteten kan betrast. Dersom det vert avdekka vesentlege svakheiter ved arbeidet, slik at det er fare for at utdanninga ikkje kan gjennomførast på normert tid, skal det setjast i verk tiltak for å korrigera situasjonen. Fakultetet bestemmer forma på midtvegsevalueringa.

(4) Manglande eller mangelfull rapportering frå studenten kan føra til tvungen avslutning av forskarutdanninga, jf. § 25. Rettleiarar som ikkje følgjer opp rapporteringsplikta kan bli fråtekne rettleiaransvaret.

(5) Fakultetet kan ved behov krevja særskilt rapportering.

Endra ved [forskrifter 4 des 2014 nr. 1523](#), [19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018, endringa gjeld for studentar det blir gjennomført midtvegsevaluering for. Obligatorisk 0 midtvegsevaluering skal gjennomførast seinast frå og med det kullet som tek til på ph.d.-studiet hausten 2018).

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Alle ph.d.-studenter tatt opp etter 22.06.2018 skal gjennomføre midtveisevaluering. Studenter tatt opp før dette kan, hvis ønskelig, også gjennomføre midtveisevaluering.

Instituttene er ansvarlige for gjennomføringen, hvor, som hovedregel, 2 evaluatorene oppnevnes. Én av evaluatorene bør være innenfor samme fagfelt, og primært skal begge høre til ved UiT.

Midtveisevalueringen arrangeres som et to-delt seminar hvor første del er en muntlig presentasjon av prosjektet, mens den andre delen settes av til kommentarer og diskusjon mellom student, evaluatorene og veileder(e).

Studentene skal informeres i god tid i forveien, og senest 1 måned for evalueringen skal studenten sende inn følgende materiale:

- en oppdatert prosjektbeskrivelse
- en framdriftsplan for prosjektet med oversikt over progresjon i opplæringsdelen,
- en kort rapport hvor studenten diskuterer egen framdrift, risikoanalyse av prosjektet og potensialet for innovasjon og/eller ideer som kan kommersialiseres.

Under den muntlige presentasjonen skal studenten:

- Presentere prosjektets hovedproblemstilling og metode
- Informere om utvikling i forhold til opprinnelig prosjektbeskrivelse
- Orienter om progresjon i forhold til framdriftsplanen, inklusiv opplæringsdelen
- Presentere ferdige og planlagte vitenskapelige artikler, samt hvor langt man er kommet i arbeidet med disse

Evaluatorene har ansvaret for å vurdere studentens innsendte materiale, samt studentens presentasjon under seminaret.

Hovedveileder, og hvis mulig, biveiledere skal delta på seminaret, og være med på diskusjonen etter presentasjonen. Dersom hovedveileder ikke har anledning til å stille, kan biveileder være tilstede i hans/hennes sted.

Midtveisevalueringen har en tidsramme på cirka 2 timer. Midtveisevalueringen kan gjennomføres i forbindelse med andre møter/seminarer, så lenge det gjennomføres en lukket diskusjon mellom evaluatorene, student og veileder(e).

Etter seminaret skriver evaluatorene en kort vurdering av prosjektets progresjon (1-2 sider). Hovedlinjene i diskusjonen bør framgå av rapporten. Denne rapporten sendes til instituttet og fakultetet, og legges også fram for forskerutdanningsutvalget. Dersom midtveisevalueringen ikke viser tilfredsstillende progresjon, må instituttet foreslå tiltak det mener er hensiktsmessig.

Kapittel VI. Plikt til å melda frå om resultat

§ 23. *Plikt til å melda frå om resultat som har potensial for næringsutnytting*

(1) Ein ph.d.-student som er tilsett ved UiT har plikt til å melda frå om arbeidsresultat i samsvar med gjeldande reglement.⁴

(2) For studentar med ekstern arbeidsgivar skal det gå fram av avtalen mellom universitetet, studenten og arbeidsgivaren om studenten har meldeplikt.

(3) For ph.d.-studentar utan arbeidsgivar, skal tilsvarende meldeplikt nedfellast i opptakavtalen mellom fakultetet og studenten.

0 Endra ved [forskrift 4 des 2014 nr. 1523](#).

4 Reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved Universitetet i Tromsø.

Kapittel VII. Heving av avtalen

§ 24. *Frivillig avslutning*

(1) Ph.d.-student og fakultet kan avtala at utdanninga skal avsluttast før avtala tid. Ved slik avslutning av ph.d.-utdanninga skal det fastsetjast skriftleg korleis spørsmål som er knytte til eventuelle tilsetjingsforhold, finansiering, rett til resultat mv. skal ordnast.

(2) Ved frivillig avslutning fordi studenten ynskjer å skifta prosjekt eller å gå over til eit anna program, skal han/ho søkja nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. I denne samanhengen er overgang til fri grad (dr.philos.) det same som frivillig avslutning.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Forskerutdanningsutvalget behandler enkeltsaker som gjelder frivillig avslutning.

§ 25. *Tvungen avslutning*

(1) Fakultetet kan med heimel i uhl. § 4-13 første ledd vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanninga ved vitskapleg uærlegdom etter forskningsetikklova § 5 andre ledd.

(2) Fakultetet kan med heimel i § 4-13 andre ledd i lov om universiteter og høyskoler (uhl.) vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanninga når ein ph.d.-student i vesentleg grad ikkje oppfyller sine plikter etter doktorgradsavtalen. Døme på avtalebrot som kan føra til tvungen avslutning:

- Studenten har brote informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikta fleire gonger eller på vesentlege punkt.

- Framdrifta av forskingsprosjektet er så mykje forseinka at det skaper rimeleg tvil om - studenten vil kunna fullføra prosjektet innafor avtala tid, og forseinkinga skuldast forhold som han/ho sjølv har herredømme over.

- Gjennomføringa av opplæringsdelen er vesentlig forseinka, av grunnar studenten sjølv har herredømme over.

- Studenten har handla på ein måte som er i strid med den tilliten som må vera mellom - universitet og student under gjennomføringa, medrekna ulovlege forhold knytt til gjennomføring av utdanninga som t.d. fusk på enkeltemne i opplæringsdelen.

- Finansieringa som er grunnlag for opptak til ph.d.-studiet vert stansa, t.d. ved at - studenten vert sagt opp frå stillinga si.

(3) Ved mistanke om fusk som kunne ha vore ramma av uhl. § 4-7, men der studenten er stipendiat ved UiT, skal fakultetet vurdere om forholdet gir grunnlag for tvungen avslutning. Ved mistanke om fusk som kan vera ramma av uhl. § 4-7, og studenten ikkje er stipendiat ved UiT, skal fakultetet vurdere om saka skal leggjast fram for Universitetets klagenemnd etter uhl. § 4-8, jf. § 4-7 eller om forholdet skal handsamast som sak om tvungen avslutning, jf. uhl. § 4-13 tredje ledd. Ved sak om tvungen avslutning, skal det også vurderast om bestått eksamen eller prøve eller godkjenning av kurs skal annullerast etter forvaltningslova § 35.

(4) Studenten og vedkommande institutt skal få høve til å uttala seg før vedtak om tvungen avslutning vert gjort.

(5) Departementet, eller særskilt klageorgan oppnemnt av departementet, er klageinstans for vedtak om tvungen avslutning, jf. uhl. § 4-13 første ledd. Universitetets klagenemnd er klageinstans for vedtak om tvungen avslutning etter uhl. § 4-13 andre ledd.

0 Endra ved [forskrift 4 des 2014 nr. 1523](#).

Kapittel VIII. Vurdering av avhandlinga

§ 26. Innlevering

(1) Opplæringsdelen skal vera gjennomført og godkjend før levering av avhandlinga, jf. § 15 siste ledd. Universitetsdirektøren bestemmer korleis avhandlinga skal leverast.

(2) Hovudretteleiar har ansvar for å gjera fakultetet merksam på at studenten kjem til å levera snart, slik at arbeidet med oppnemning av komité kan starta.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Ph.d. - avhandlinger i realfag leveres til bedømmelse via innleveringsportalen Munin. Avhandlingen skal leveres som én komplett fil som inkluderer forside utformet i samsvar med mal fra UiT.

I tillegg skal en pressemelding (utformet etter mal på fakultetets ph.d. webside) leveres fakultetsadministrasjonen.

Dersom avhandlingen blir godkjent til disputas er kandidaten ansvarlig for opptrykking av 50 eksemplarer. Åtte av disse skal leveres til Fakultet for naturvitenskap og teknologi.

§ 27. Oppnemning av komité

(1) Fakultetet nemner opp ein sakkunnig komité (bedømmelseskomité) på minst tre medlemmer til å vurdere avhandlinga og disputasen, og peikar ut leiar mellom medlemmene. Samansetjinga av komiteen bør normalt vera klarlagt når studenten leverer avhandlinga.

(2) Instituttet føreslår komité.

(3) Komiteen skal setjast saman slik at

- begge kjønn er representerte
- minst ein av medlemmene er tilsett ved universitetet
- minst ein av medlemmene ikkje er knytt til universitetet
- minst ein av medlemmene ikkje har hovudstilling ved ein norsk institusjon
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarande kompetanse
- minst ein medlem har kompetanse over førstestillingsnivå

- fleirtalet i komiteen er eksterne medlemmer
 - fleirtalet i komiteen er tilsette ved ein doktorgradsgivande institusjon.
- (4) Samansetjinga av komiteen skal vera grunngitt og eventuelle avvik frå kriteria skal grunngivast særskilt. Grunngivinga skal visa korleis komiteen samla dekkjer fagfeltet i avhandlinga.
- (5) I særlege tilfelle kan fakultetet oppnemna ein administrativ leiar i tillegg til medlemmene. Han/ho skal ikkje ta del i den faglege vurderinga av avhandlinga.
- (6) Fakultetet kan, når det er påkravd, oppnemna ein setjemedlem til komiteen.
- (7) Ein/ei som har vore kandidaten sin medforfattar eller rettleiar, eller andre som er inhabile etter forvaltningslova § 6, kan ikkje vera medlem i, eller administrativ leiar for, komiteen.
- (8) Kandidaten skal få melding om forslaget til komité, og få høve til å komma med skriftlege merknader til forslaget innan fem arbeidsdagar etter at han/ho får meldinga.

<p>Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:</p>

<p><i>Forskerutdanningsutvalget oppnevner bedømmelseskomite. Forslag til bedømmelseskomité fra instituttene skal normalt foreligge når avhandlingen leveres inn. Siste frist for innlevering av forslaget skal skje senest fire uker etter innlevering.</i></p>

§ 28. Tilbaketrekking og retting av avhandling

- (1) Eit arbeid som er levert kan ikkje trekkjast tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvarast for doktorgraden.
- (2) Kandidaten kan likevel søkja fakultetet om få retta formelle feil i avhandlinga etter innlevering. Med søknaden skal kandidaten leggja fram ei fullstendig oversikt over alle feil (errata) han/ho ynskjer å retta. Søknaden må leverast inn seinast fire (4) veker før komiteen sin frist for å levera innstillinga. Dersom komiteen har fått kortare frist enn tre månadar på å levera innstillinga, kan fristen kortast forholdsmessig ned. Det kan berre søkjast ein gang.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 29. Høve til å innhenta supplerande opplysningar

- (1) Komiteen kan krevja å få lagt fram kandidaten sitt grunnlagsmateriale og utfyllande eller oppklarande tilleggsinformasjon.
- (2) Komiteen kan be rettleiar om å gjera greie for rettleiinga og arbeidet med avhandlinga.

Kapittel IX. Komitéinnstillinga og behandling av innstillinga

§ 30. Fristar

- (1) Komiteen skal normalt gi si innstilling seinast innan tre månader etter at han har fått avhandlinga levert til vurdering. Dersom kandidaten får høve til omarbeiding av avhandlinga etter § 31, tredje ledd, går det ny frist frå den datoen avhandlinga vert levert på nytt. Det same gjeld ved eventuell ny levering etter § 33.
- (2) Disputasen skal så langt råd er haldast innan fire månader etter at avhandlinga er levert.

§ 31. Innstilling

- (1) Komiteen gir innstilling til fakultetet på grunnlag av avhandlinga og eventuelt tilleggsmateriale, jf. § 29. Det skal gå fram av innstillinga om arbeidet er verdig til å

forsvarast for doktorgraden eller om ho bør underkjennast. Innstillinga og eventuelle dissensar skal vera grunngitte.

(2) Komiteen kan anbefala at fakultetet gir høve til ei mindre omarbeiding før endeleg innstilling vert vedteken. Komiteen skal i slike tilfelle gi ei konkret, skriftleg, oversikt over kva kandidaten må omarbeida.

(3) Dersom fakultetet tek tilrådinga til følgje, jf. § 32 tredje ledd, skal kandidaten få ein frist for omarbeiding på inntil tre månadar. Det skal fastsetjast ein ny frist for komiteen si endelige innstilling. Kandidaten kan ikkje klaga over eit vedtak om høve til omarbeiding.

(4) Dersom komiteen finn at det er nødvendig med djuptgripande endringar når det gjeld teori, hypotese, materiale eller metode for å kunna gi tilråding om disputas, skal komiteen gi innstilling om underkjenning av avhandlinga.

(5) Fakultetet skal senda kopi av innstillinga til kandidaten. Når innstillinga er samrøystes negativ, ved dissens, og når komiteen anbefaler at kandidaten skal få gjera ei mindre omarbeiding, skal han/ho få høve til å komma med skriftlege merknader med ein frist på ti arbeidsdagar. Dersom kandidaten ikkje ynskjer å fremja merknader, skal han/ho så raskt som mogeleg melda skriftleg frå til fakultetet om det.

(6) Dersom det vert vurdert nødvendig for å opplysa saka, skal fakultetet senda eventuelle merknader til komiteen med ein kort frist for tilbakemelding.

Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Innstillingen fra bedømmelseskomiteen skal foreligge senest 20 dager før planlagt disputas.

0

Når bedømmelseskomiteens innstilling er enstemmig positiv, er avhandlingen verdig forsvar for graden philosophiae doctor (ph.d).

Forskerutdanningsutvalget behandler bedømmelseskomiteens innstilling når den er enstemmig negativ eller det er delt innstilling

§ 32. Handsaming av innstillinga

(1) Når komiteen si innstilling er samrøystes positiv, er avhandlinga verdig forsvar for graden philosophiae doctor (ph.d.).

(2) Når komiteen har gitt innstilling med dissens eller samrøystes negativ innstilling, skal fakultetet vurdere om arbeidet er verdig forsvar for ph.d.-graden:

— Dersom fakultetet finn å kunna leggja innstillinga / fleirtalet si innstilling til grunn, gjer fakultetet vedtak i samsvar med innstillinga.

— Dersom fakultetet finn at det er rimeleg tvil om komiteen si innstilling / fleirtalet si innstilling skal leggjast til grunn, kan fakultetet be om nærare avklaring frå komiteen og/eller nemna opp to nye sakkunnige som gir individuell vurdering av avhandlinga eller -nemna opp ny komité. Dei sakkunnige skal ikkje vera tilsette ved universitetet, og dei skal ikkje ha hatt noko å gjera med avhandlinga tidligare. For oppnemning av ny komité gjeld § 27. Innstillinga og eventuelle merknader frå kandidaten skal leggjast ved til dei sakkunnige / den nye komiteen.

— Tilleggsavklaringar skal leggjast fram for kandidaten, som får høve til å komma med skriftlege merknader.

(3) Når komiteen anbefaler at kandidaten skal få høve til ei mindre omarbeiding før endeleg innstilling, skal fakultetet

- vurdere om det er grunnlag for å ta forslaget til følgje, jf. § 31 andre og tredje ledd eller

_ om fakultetet skal be komiteen gi endeleg innstilling utan at avhandlinga blir omarbeidd eller
_ gjera endeleg vedtak på grunnlag av innstillinga og eventuelle merknader frå kandidaten.

(4) Fakultetet skal orientera kandidaten om utfallet av behandlinga.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 33. *Ny levering*

(1) Ei doktoravhandling som vert underkjend, kan leverast til ny vurdering i omarbeidd form ein gong. Slik ny levering kan skje først seks månader etter at det første vedtaket vart gjort.

(2) Kandidaten skal opplysa at arbeidet har vore vurdert tidlegare utan at det vart funne verdig for forsvar. Fakultetet skal informera komiteen om dette. Komiteen kan få den første innstillinga på førespurnad.

Kapittel X. Doktorgradsprøve

§ 34. *Prøveførelsing*

(1) Kandidaten skal halda prøveførelsing. Førelsinga er ein sjølvstendig del av doktorgradsprøven og skal vera over oppgitt tema. Føremålet er å prøva kandidaten si evne til å tileigna seg kunnskapar ut over avhandlingstemaet og evna til å formidla desse. Komiteen fastset tittel på førelsinga.

(2) Fakultetet skal kunngjera tittelen på prøveførelsinga til kandidaten ti arbeidsdagar før førelsinga. Temaet for førelsinga skal ikkje stå i direkte samband med temaet for avhandlinga.

(3) Tittelen på førelsinga skal kunngjerast etter at avhandlinga er levert, og førelsinga skal haldast før disputasen. Fakultetet bestemmer tidspunktet.

(4) Dersom førelsinga skal haldast før innstillinga er klar, kan fakultetet i staden nemna opp ein eigen komité som fastset tittel på, og vurderer førelsinga. Minst ein av medlemmene i avhandlingskomiteen skal vera med i førelsningskomiteen, som så langt råd er skal setjast saman i samsvar med krava i § 27 tredje ledd.

(5) Prøveførelsinga skjer på avhandlingsspråket eller norsk med mindre fakultetet godkjenner noko anna.

(6) Komiteen avgjer om prøveførelsinga er *bestått* eller *ikkje bestått*, og skal grunngi vedtaket dersom resultatet vert *ikkje bestått*. Førelsinga skal være bestått før det kan haldast disputas.

(7) Dersom resultatet på prøveførelsinga vert *ikkje bestått*, kan kandidaten melda seg til ny prøveførelsing. Prøveførelsinga skal haldast over nytt emne, snarast mogeleg og seinast innan seks månader. Så vidt mogeleg skal ho vurderast av den opphavlege komiteen. Ny prøveførelsing kan berre haldast ein gang.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 35. *Forsvar av avhandlinga*

(1) Når doktoranden har halde prøveførelsinga og fått ho godkjend, skal han/ho forsvare avhandlinga i offentleg disputas. Tid og stad for disputasen skal offentliggjerst minst ti arbeidsdagar på førehand saman med opplysningar om korleis avhandlinga er offentliggjort.

(2) Disputasen skjer på avhandlingsspråket eller norsk med mindre fakultetet godkjenner noko anna.

(3) Det skal normalt være to opponentar. Fakultetet peikar dei ut av og mellom medlemmene av komiteen. I særlege tilfelle kan fakultetet oppnemna opponentar som ikkje har vore medlemmer av komiteen.

(4) Disputasen vert leia av dekan eller den han/ho gir fullmakt. Den som leier disputasen, gjer kort greie for innleveringa og vurderinga av avhandlinga og for prøveforelesinga. Deretter gjer doktoranden greie for siktemålet med og resultatet av den vitenskaplege undersøkinga. Første opponent innleier diskusjonen, og andre opponent avsluttar disputasen. Fakultetet kan fastsetja ei anna rekkefølge og oppgåvefordeling mellom opponentane og mellom doktoranden og første opponent. Andre som er til stades og som ynskjer å opponera ex auditorio, må gi melding om dette til leiar for disputasen innan det tidspunktet leiar fastset og kunngjer ved opninga av disputasen.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

For ph.d. i realfag skal det holdes én prøveforelesning over et oppgitt tema. Formålet med prøveforelesningen er at kandidaten skal dokumentere evne til formidling av forskningsbasert kunnskap. Prøveforelesningen skal teste kandidatens faglige modning og emnet skal derfor ligge utenfor avhandlingens spesialområde. Forelesningen bør normalt legges opp slik at den med utbytte kan følges av tilhørere med forkunnskaper tilsvarende de en ville forvente å finne blant viderekomne studenter i faget. I bedømmelsen av prøveforelesningen vektlegges både faglig innhold og evne til formidling. Prøveforelesningen skal vare i 45 minutt.

Prøveforelesningen skal holdes på samme språk som avhandlingen er skrevet på eller norsk.

§ 36. Godkjenning av doktorgradsprøven

(1) Etter disputasen melder komiteen skriftleg frå om disputasen er godkjend/ikkje godkjend.

(2) Dersom disputasen ikkje vert godkjend, kan doktorande melda seg til ny disputas. Ny disputas skal gjennomførast snarast mogeleg og seinast innan seks månader. Så vidt mogeleg skal han vurderast av den opphavlege komiteen. Ny disputas kan berre haldast ein gang.

(3) Disputasen må vera godkjend før doktoranden kan bli kreert og få diplom.

Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi:

Etter doktorandens presentasjon, som ikke bør vare mer enn 45 minutt, starter drøftingen av avhandlingen. To av medlemmene i komiteen fungerer som opponenter, og kandidaten gis anledning til å forsvare arbeidet. Øvrige tilstedeværende har anledning til å delta i drøftingen ex auditorio. Drøftingene bør ikke vare ut over 2 timer.

§ 37. Kreering og diplom/vitnemål

(1) Når eit fleirtal i komiteen har godkjent disputasen, er doktoranden kreert til philosophiae doctor (ph.d.).

(2) Universitetet skriv ut vitnemål/diplom og diploma supplement.

0 Endra ved [forskrift 19 jan 2017 nr. 116](#) (i kraft straks og gjeld for grader gjennomført frå og med våren 2017).

Kapittel XI. Klage

§ 38. *Klage over avslag på søknad om opptak*

Avslag på søknad om opptak til ph.d.-studiet og vedtak om avslutning av studierett kan påklagast til universitetets klagenemnd etter reglane i forvaltningslova § 28 flg. Klage skal sendast til fakultetet.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 39. *Klage over vedtak i samband med opplæringsdelen*

Avslag på søknad om godkjenning av emne eller andre delar av opplæringsdelen kan påklagast til universitetets klagenemnd etter reglane i forvaltningslova § 28 flg. Klage skal sendast til fakultetet.

Forskrift for eksamenar ved UiT gjeld ved klage over sensur på emne i opplæringsdelen.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

§ 40. *Klage over ikkje bestått doktoravhandling med disputas*

Stryk på (underkjenning av) avhandling med disputas kan påklagast til universitetets klagenemnd etter reglane i forvaltningslova § 28 flg, jf. uhl. § 4-13 fjerde ledd. Klage skal sendast til fakultetet.

0 Endra ved [forskrift 19 juni 2018 nr. 1185](#) (i kraft 1 aug 2018).

Kapittel XII. Ikraftsetjing

§ 41. *Ikraftsetjing*

Forskrifta tek til å gjelda 1. januar 2013.

Forskrift 19. november 2009 nr. 1858 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø vert oppheva frå 31. desember 2012. **Utfyllende regler for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**

Mandat for FU

Forskerutdanningsutvalget er et fast utvalg som består av 9 medlemmer:

- a) Prodekan for forskning*
- b) Instituttlederne ved de 6 instituttene*
- c) 2 representanter for doktorgradsstudentene*

Prodekan for forskning er leder for utvalget, med dekan som vararepresentant. Leder for seksjon for forskning, utdanning og formidling ved NT-fak er sekretær for utvalget.

Oppnevning av medlemmer og varamedlemmer i gruppe c) gjøres av fakultetsstyret etter forslag fra instituttene. Funksjonstiden for gruppe c) er 1 år.

Utvalget har et overordnet ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av forskerutdanningen ved fakultetet, herunder ansvar for kvalitetssikring og samordning mellom ph.d.-studiet i realfag og nasjonal fellesgrad ph.d. i nautiske operasjoner. Utvalget avgjør saker som er relatert til forskerutdanning og som ikke må behandles av fakultetsstyret

i henhold til Lov om universiteter og høyskoler samt forskrift for graden ph.d. For øvrig behandler utvalget de saker som legges frem for det av utvalgets leder/nestleder, fakultetsstyret eller fakultetsdirektør.

Forskerutdanningsutvalget er programstyre for ph.d.-studiet i realfag.

Programstyrets ansvar omfatter, men er ikke begrenset til, følgende oppgaver:

- *Opptak til ph.d.-studiet i realfag*
- *Godkjenning av individuelle utdanningsplaner, herunder innpass av emner tatt ved andre utdanningsinstitusjoner*
- *Oppnevning og endring av veiledningskomiteer*
- *Fordeling av midler til utenlandsstipend, overgangsstipend og støtte til forskerkurs og forskeropplæring*
- *Oppdatering og utvikling av utfyllende bestemmer og studieplan for ph.d.-studiet i realfag*
- *Oppdatering og utvikling av andre prosedyrebeskrivelser, retningslinjer og maler relatert til ph.d.-studiet i realfag*
- *Opprettelse og nedleggelse av ph.d.-emner ved fakultetet*
- *Oppfølging etter midtveisevaluering*
- *Behandle søknader om permisjon*
- *Oppnevning av bedømmelseskomiteer ved innlevering av avhandling*
- *Forvaltning av ph.d.-forskriften herunder frivillig eller tvungen avslutning, behandling av refuserte avhandlinger, klagesaker mv.*
- *Forlengelse av studieretter*

Utvalget foretar opptak til ph.d.-studiet, samt godkjenning og endring av studieplaner.

Leder eller sekretær innkaller til møter med minst en ukes skriftlig varsel.

Utvalget skal sammenkalles når lederen, minst 2 av utvalgets medlemmer eller fakultetsdirektør krever det.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst 5 av medlemmene er til stede.

Saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Et mindretall i utvalget kan kreve at en sak behandles av fakultetsstyret.

Det føres referat fra utvalgets møter, og referat legges fram for fakultetsstyret.