

## Stillings- og resultatkrav for universitetsåret 2019/2020

<b>Del A:</b> <b>Krav til resultater</b>	<b>Mål og resultater kommende år</b> Resultater ihht. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S
<p><b>Hovedmål 1:</b>  <i>Lede den administrative virksomheten ved UiT som en samlet administrasjon</i></p> <p><b>Hovedmål 2:</b>  <i>Være sekretær for styret og iverksette vedtak som treffes i UiTs styringsorgan</i></p> <p><b>Hovedmål 3:</b>  <i>Sørge for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser.</i></p> <p><b>Viktige satsinger:</b>  <i>Økt kvalitet i utdanningene</i></p> <p><i>Styrke den vitenskapelige kvalitet</i></p> <p><b>Fellesføring(er):</b>  <i>Digitalisering</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Sørge for at de nye fellestjenester kommer i full drift og at det gjøres en evaluering av funksjonalitet, kvalitet og økonomiske effekter.</i></li> <li>2) <i>Sørge for at staben rundt ledelsen er komplett og har nødvendig kompetanse</i></li> <li>3) <i>Sørge for at det er god sammenheng i organisasjonen og at møter mellom nivå 1 og 2 er tilstrekkelig samkjørt</i></li> <li>4) <i>Planlegge ledersamlinger i ett langsiktig perspektiv (min. ett år).</i></li> <li>5) <i>Ferdigstille og følge opp ny handlingsplan for bærekraft og miljøledelse.</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Profesjonalisere utarbeidelse av styresaker med opplæring av saksbehandlere og skjerping av tidsfrister</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Sørge for at det er godt samsvar mellom budsjett og aktivitet i alle deler av organisasjonen og at avsetningsnivået kommer innenfor de rammer styret har fastsatt.</i></li> <li>2) <i>Iverksette tiltak for å øke ekstern finansiering</i></li> <li>3) <i>Legge frem en langsiktig finansieringsplan for forvaltning av bygg og utvikling av nye byggeprosjekter</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Følge opp kvalitetssystemet for utdanning</i></li> <li>2) <i>Øke opptakskapasiteten på attraktive studietilbud ved å innføre en modell for fleksibel bruk av studieplasser</i></li> <li>3) <i>Følge opp arbeidet med rekruttering og frafall fra lærerutdanningene</i></li> <li>4) <i>Iverksette tiltak for å styrke det strategiske og langsiktige samarbeidet med arbeidslivet</i></li> </ol> <p><i>Følge opp digitaliseringsstrategien og ny organisering av IT-avdelingen.</i></p>

<p><b>Eventuell dept.-/sektorintern føring:</b> Sørge for fungerende beredskapsfunksjon</p> <p><b>Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/-virksomhet/ sektor:</b> Øke samarbeidet og bedre arbeidsdelingen i sektoren.</p> <p><b>Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål:</b></p>	<p><i>Sikre at ROS analyser utarbeides, planverket oppdateres og øvelser gjennomføres.</i></p> <p><i>Prioritere BOTT-samarbeidet for å styrke administrative- og tekniske tjenester.</i></p> <p><i>Slutføre arbeidet med å lage beskrivelse av resultatforventninger til faste vitenskapelig ansatte</i></p>
<b>Del B:</b>	<b>Utviklingsplan</b>
<b>Utvikling av eget lederskap</b>	
Profesjonell og trygg i lederrollen	<p>1) Søke opptak på et relevant og godt lederprogram</p> <p>2) Vurdere behov for formell mentortilknytning</p>