

## Vedlegg til lederlønnskontrakten - Stillings- og resultatkrav for universitetsåret 2018/2019

<b>Del A:</b> <b>Krav til resultater</b>	<b>Mål og resultater kommende år</b> Resultater ihht. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S
<p>Hovedmål 1: <i>Lede den administrative virksomheten ved UiT som en samlet administrasjon</i></p> <p>Hovedmål 2: <i>Være sekretær for styret og iverksette vedtak som treffes i UiTs styringsorgan</i></p> <p>Hovedmål 3: <i>Sørge for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser.</i></p> <p>Viktige satsinger: <i>Økt kvalitet i utdanningene</i></p> <p>Fellesføring(er): <i>Støtte opp under digitaliseringsstrategien til universitets- og høyskolesektoren</i></p> <p><i>Sørge for fungerende beredskapsfunksjon</i></p> <p>Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/-virksomhet/ sektor: <i>Øke samarbeidet og bedre arbeidsdelingen i sektoren.</i></p> <p>Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål: <i>Bedre den strategiske styringsevnen.</i></p>	<p>1) Igangsette nye fellestjenester og få ny administrativ organisering i drift. Den nye administrasjon skal ha tre kjennetegn: brukerorientert, effektiv og robust.</p> <p>2) I samråd med rektor forberede og gi tilrådning i saker som legges frem for styret.</p> <p>3) Utarbeide og følge opp virksomhetsplan for å sikre at ressurser og eiendom disponeres i samsvar med vedtak.</p> <p>4) Utarbeide og legge fram for styret budsjettforslag og årsregnskap, og holde rektor løpende orientert om regnskapets stilling og andre forhold av betydning for UiTs virksomhet</p> <p>a) Iverksette tiltak for å redusere UiTs nivå på avsetninger b) Iverksette tiltak for å øke BOA inntektene c) Samarbeid for sikring av effektiv bruk av forskningsfartøy d) Sikre godt samarbeid og utvikling i UiTs byggeprosjekter</p> <p>5) Iverksette kvalitetssystem for utdanning 6) Legge til rette for økt gjennomstrømming</p> <p>7) Sikre etterlevelse av det nye personvernreglementet 8) Sikre internkontroll med informasjonssikkerhet 9) Starte opp arbeidet med modernisering av IT infrastruktur ved UiT (programstyring av DigU)</p> <p>10) Følge opp KD's tilsyn med UiTs beredskap for å sikre at det gjennomføres ROS analyser, planverket oppdateres og øvelser gjennomføres.</p> <p>11) Delta i BOTT-samarbeidet for å styrke universitetet på administrative- og tekniske tjenester. 12) Følge opp administrativt og teknisk samarbeid med Samisk høyskole</p> <p>13) Iverksette nødvendige styringssystem for å følge opp tiltak som skal oppfylle Drivkraft i nord. 14) Iverksette campusålaner som legger til rette for en fremtidsrettet og god utnyttelse av campusene.</p>

Utnytte ressursene mer effektivt	15) Oppfylle overordnet gevinstplan for gjennomføring av ADM2020 16) Sikre planlegging og implementering av fusjon mellom TMU og Kunstfak 17) Utvikle nye ledermøtearenaer 18) Sikre planlegging og oppstart av lederutviklingsprogram for studieledere og forskningsgruppeledere
<b>Del B: Utvikling av eget lederskap</b>	<b>Utviklingsplan</b>
God og trykk ledelse Komfortabel i lederrollen	1. Gjennomgå medietrening – personlig opplæring 2. Bygge sterkere nettverk mot andre institusjoner og KD 3. Vurdere å søke Forsvarets Høyskole eller andre relevante lederprogram 4. Vurdere behov for mentor