

Mayvi B. Johansen

Fra: Brynhild Granås
Sendt: onsdag 2. oktober 2019 11:09
Til: Mayvi B. Johansen
Emne: Re: Minner om frist 1. oktober for å søke økonomisk støtte i tilknytning til FoU-termin i 2020
Vedlegg: Letter of invitation.pdf

Hei,

Jeg søker med dette økonomisk støtte til et opphold på tre måneder ved University of Iceland høst 2020, i forbindelse med forskningstermin innvilget for studieåret 2020-2021. Jeg har vært i prosjektsamarbeid med forskere ved University of Iceland gjennom mange år på tema om stedsutvikling, mobilitet, industri og reiseliv, destinasjonsutvikling og naturspørsmål.

Målsettingen med oppholdet er å videreutvikle nettverk og samarbeid med forskere ved denne institusjonen (se vedlagt invitasjon). Oppholdet vil bli gjennomført uten følge av familie. Jeg har ingen annen tilleggsfinansiering av dette utenlandsoppholdet.

Vennlig hilsen

Brynhild Granås

Fra: "Mayvi B. Johansen" <mayvi.johansen@uit.no>
Dato: onsdag 25. september 2019 11.56
Til: "Mayvi B. Johansen" <mayvi.johansen@uit.no>
Emne: Minner om frist 1. oktober for å søke økonomisk støtte i tilknytning til FoU-termin i 2020

Hei,

Jeg viser til svar fra fakultetet til din søknad om FoU-termin med oppstart i 2020 sendt deg på epost 20. juni 2019. Som kjent ble du av fakultetsstyret ikke innvilget økonomisk støtte til utenlandsopphold under terminen enten på grunn av manglende invitasjon eller fordi varigheten på planlagt opphold ikke var i tråd med kriteriene for ordningen. I eposten ble det opplyst om ny mulighet for å søke om økonomisk støtte. **Fristen ble satt til 1. oktober.**

Om du ønsker å benytte deg av denne muligheten må søknad inkl. invitasjon, sendes fakultetet på epost til mayvi.johansen@uit.no innen fristen.

Følgende kriterier gjelder:

Oppholdet skal bidra til å styrke konkrete samarbeidsrelasjoner mellom fagmiljøet ditt og vertsinstitusjonen. Forskningsoppholdet skal ha relevans for nye samfunnsutfordringer nasjonalt og internasjonalt.

Vi presiserer at du må søke om stipend for hele perioden under ett. Forskningsoppholdet må være fra 3 til 10 måneders varighet, og sammenhengende. I søknaden må du oppgi følgende opplysninger:

- Oppholdets målsetting og varighet
- Reiser du alene eller med familie
- Invitasjon fra vertsinstitusjon
- Eventuell tilleggsfinansiering

Følgende satser gjelder for tildeling: Ett semester: inntil kr 50 000, to semestre inntil kr 100 000.

Det gjøres oppmerksom på at støtten er definert som et stipend som er ment å dekke en del av merutgiftene i forbindelse med reise til, og opphold, på ett sted, altså ved én vertsinstitusjon. Stipend er ikke definert som

tjenestereise. Alle merutgifter må dokumenteres etter endt opphold. Nærmere informasjon om hva som kan regnes som merutgifter og relevante skatteregler finner du i HR-portalen: FoU-termin [her.](#)»

Vennlig hilsen
Mayvi B. Johansen

Seniorrådgiver
Seksjon for forskning, utdanning og formidling FUFHSL
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
UiT Norges arktiske universitet

Epost: mayvi.johansen@uit.no

Telefonnr.: 776 23139

Besøksadresse: SVHUM-bygget, kontor D-1005



Letter of invitation

Reykjavík

26 September 2019

To whom it may concern

Please accept this letter as a formal invitation for Associate Professor Brynhild Granås to visit the Department of Geography and Tourism, University of Iceland, as part of her sabbatical.

We welcome dr. Brynhild Granås to work with us as a visiting scholar for three months in autumn 2020. There has already been a fruitful collaboration between the Department of Geography and Tourism and numerous members of the Department of Tourism & Northern Studies at UiT both in terms of research and education. This visit would further strengthen these bonds and foster exchange of knowledge and expertise in fields of mutual interests. The Department of Geography and Tourism will provide dr. Brynhild Granås with working space and assist with finding accommodation for the period in question.

In case of any further questions or concerns, please do not hesitate to contact me.

Yours sincerely,

Dr. Gunnar Þór Jóhannesson
Professor and Head of Studies, Department of Life- and Environmental Sciences
University of Iceland
Email: gtj@hi.is
Tel: +354 535 4055

SØKNADSSKJEMA FOR FoU-TERMIN

Til grunn for utlysningen ligger:

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17 og F 1-19, arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Brynhild Granås
Stilling:	førsteamanuensis
Institutt/enhet:	Institutt for reiseliv og nordlige studier

TIDSROM FOR FoU-TERMIN	
Semester/år	Høst 2020 og vår 2021

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
<u>Fast tilsatte</u> i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetting: 01.08.2016- (i fast stilling som førsteamanuensis)
<u>Midlertidig tilsatte</u> i stilling som kan søke om FoU-termin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetting: 01.08.2013-31.07.2016 (i midlertidig stilling som førsteamanuensis)
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	50-50
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet	Regnes fra 01.08.2013
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist FoU-termin? (semester og år)	
Godkjent rapport (dato)	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	

Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	
---	--

UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON	
Hvordan skal undervisning ivaretas i FoU-terminen?	Ivaretas av andre kollegaer/vikar.
Hvordan skal veiledning ivaretas i FoU-terminen?	<ul style="list-style-type: none"> - Mastergradsveiledning: De jeg veileder, skal etter planen opp til avsluttende eksamen vår 2020. Dersom noen av dem ikke følger denne planen, vil jeg fortsette veiledningsforholdet inn i FoU-terminen. - PhD-veiledning: Den jeg veileder, skal etter planen disputere vår 2020. Dersom studenten ikke følger denne planen, vil jeg fortsette veiledningsforholdet inn i FoU-terminen. Det samme vil gjelde for eventuelle nye PhD-studenter.
Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i FoU-terminen?	<ul style="list-style-type: none"> - Dersom H2020-søknad går inn, vil jeg ivareta oppgaver som arbeidspakkeleder i FoU-terminen. - Øvrige administrative og andre oppgaver det ikke er naturlig at andre kollegaer overtar, vil jeg ta med meg inn i FoU-termin. - Oppgaven som medlem i HSL-fakultetets PhD-utvalg vil ivaretas av vara.
Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i FoU-terminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)	
<p>Master: I år veileder jeg tre studenter som skal være ferdig i 2019. Disse er Bjørn Andreas Berg, Elahe Alikhani og Mark Mckee. Kommende studieår vil jeg veilede én ny student, som skal være ferdig vår 2020.</p> <p>PhD: June Anthonson Røsbø. Hun har sluttdato 01.03.2020. Det kan være aktuelt at jeg blir veileder for ytterligere én PhD-student i løpet av 2019.</p>	

FoU-RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)	
Jeg bekrefter at alle mine FoU-resultater er registrert i Cristin ¹	Ja.
Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda	
Før opp andre FoU-resultater/-aktiviteter som bør tillegges vekt ved vurdering av søknaden ²	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidspakkeleder H2020-forskningssøknad, til behandling vår 2019 - Deltaker i det RFFNORD-finansierte forskningsprosjektet Sami Entrepreneurs and Research Collaborations: The Effect of Socio-cultural Dimensions on Entrepreneurs Scope of Action (2017-2020) – inkluderer utvikling av nye samarbeidsformer praksisfelt-forskning (innovasjon) - Dialogpartner i prosjektet Nærmiljø og lokalsamfunn som fremmer folkehelse, Finnmark fylkeskommune og Helsedirektoratet (2017-2019) – inkluderer utvikling av nye samarbeidsformer praksisfelt-forskning (innovasjon)

¹ Publikasjonsliste kan gjerne legges ved søknaden.

² For eksempel ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon.

	<ul style="list-style-type: none"> - Deltaker og tredjeforfatter i det NFR-finansierte forskningsprosjektet New Turns in Arctic Winter Tourism (2013-2016) - Koordinator for det SIU-finansierte prosjektet Joint Higher Education on Northern Tourism (2017-2018) - Forskningsgruppeleder Narrating the Postcolonial North (2016-2017) - Medlem av styringruppa for forskningsgruppa Narrating the Postcolonial North (2012-) - Deltaker i det NORDREGIO-finansierte prosjektet Partnership for Sustainability: Arctic Tourism in Times of Change (2018-2019) - Veiledet 7 ferdigstilte masteroppgaver til karakter A og B, Master in Tourism Studies, i perioden 2014-2018 - Veileder PhD June Anthonsen Røsbø (2016-) - Emneansvarlig PhD-kurs (SVF-8049 og REI-8001) - Kurs i forskningsledelse ved CBS vår 2017 - Pedagogisk basiskompetanse ved UiT vår 2017
--	--

ARBEIDSPLAN FOR FoU-TERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)	
Hvilke FoU-aktiviteter planlegger du å gjennomføre i FoU-terminen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ferdigstille artikkel om sosiokulturelt handlingsrom for entreprenørskap i reiseliv i samiske områder, internasjonalt tidsskrift - Utvikle og ferdigstille ytterligere to artikler knyttet til naturforståelser i nordlig samfunnsutvikling, basert på etnografisk materiale, internasjonalt tidsskrift - Utvikle og ferdigstille én artikkel om metodologi og vitenskapsteori, basert på det spekteret av forskningserfaring jeg har med bruk av ulike metoder og metodologier i kvalitative studier, internasjonalt tidsskrift - Dersom søknad H2020 går inn, vil jeg ivareta oppgaver som arbeidspakkeleder i FoU-terminen og publikasjonsarbeidet vil reduseres med én artikkel
Hva forventer du vil komme ut av terminen?	På dette tidspunktet ønsker jeg å gjøre meg i stand til å søke opprykk til professor.
Hvilken betydning vil FoU-aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt/senter?	FoU-termin vil jf. forrige punkt bidra til å styrke kompetansen i forskningsmiljøet ved instituttet jeg tilhører.
Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen) ³	Seks måneder vår 2021, University of Iceland, Reykjavik

³ Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.

Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:


Dersom jeg får godkjent ansiennitet fra dato oppført her som start, ønsker jeg å søke om utsatt FoU-termin med ett semester.

Angående utfylling av punktet «Andre FoU-resultater»: Jeg har valgt å oppgi resultater og aktiviteter som tilligger ansiennitetsperioden jeg søker for (2013-2019). Dersom det er ønsket, kan jeg ettersende CV som gir mer utfyllende oversikt over aktivitet i denne perioden og i årene forut for perioden.

For søkere som også søker om utenlandsstipend

Jeg planlegger et halvt års utenlandsopphold ved University of Iceland vår 2021 men ber om å få levere søknad om dette senere. Dette er fordi det er noe usikkerhet forbundet med de nye reglene for FoU-termin og at jeg ønsker å gjøre avtale med University of Iceland etter at jeg eventuelt har fått innvilget søknaden om forskningsfri.

Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i FoU-terminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under FoU-terminen uten at det er avtalt med instituttleder/senterleder. Senest seks måneder etter at FoU-terminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av FoU-terminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.

Sted:	Alta	Dato:	14. mars	Underskrift:	Brynhild Granås 
-------	------	-------	----------	--------------	---