

Samarbeidsavtale om utdanning i kirkemusikk

mellom

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskole

og

VID vitenskapelige høyskole

1. Partene

VID vitenskapelige høyskole AS (VID) og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskole (UMAK) har ansvaret for å oppfylle de forpliktelser som denne avtalen omfatter.

Det er Kirkelig Utdanningsseksjon Nord, VID Tromsø (KUN) og Musikkonservatoriet (MK) ved UMAK som har ansvaret for den praktiske gjennomføringen av avtalen.

2. Formål

Avtalens formål er å regulere samarbeid om utdanning innen kirkemusikk. KUN og MK bidrar hver for seg med utdanning innen kirkemusikk som samlet kvalifiserer for tilsetting som kantor i Den norske kirke¹, dersom studenten forøvrig oppfyller kravene som gjelder kantortilsetting.

Samarbeidets innhold gjelder følgende:

1. å gjensidig sikre at det samlede omfang og faglige innhold kan gi kantorutdanning
2. gjennomføre opptak av studenter
3. samordne undervisningen.

3. Omfang

Partene forplikter seg til å levere emner som til sammen utgjør en utdanning som oppfyller kravene fastsatt i forskrift angående tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kantor i Den norske kirke², for studenter som har de andre kvalifikasjonene som er fastsatt i forskriften.

Utdanningene som tilbys er definert som videreutdanning hos begge parter.

MK skal levere 15 studiepoeng utdanning i orgelspill og 15 studiepoeng i orgelimprovisasjon innenfor rammen gitt av en studieplan for videreutdanning i kirkemusikk. Studentene må velge ett av emnene.

VID skal levere 45 studiepoeng i andre kirkefaglige emner relatert til kirkemusikk innenfor rammen gitt av en studieplan for videreutdanning i kirkemusikk. Samlet utgjør dette en kirkemusikkutdanning på 60 studiepoeng.

Undervisningen partene skal levere skal ha varighet fire – 4 – semester og samordnes med den undervisningen VID skal levere. Undervisningen gjennomføres i Tromsø.

Det kan maksimalt tas opp 6 studenter ved hvert opptak av studenter, se punkt 6 i denne avtalen. Opptak skjer til videreutdanning i kirkemusikk ved UMAK, i henhold til gjeldende studieplan.

¹ Forutsetter godkjenning fra Kirkerådet

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-11-20-1896>

4. Faglig innhold

Begge parter forplikter seg til å etablere og vedlikeholde det faglige innholdet i sine bidrag slik at kravene for kantortilsetting oppfylles. Partenes ordinære rutiner for godkjenning av faglig innhold benyttes.

Endring av faglig innhold følger partenes egne rutiner og regelverk, og skal for å motta innspill angående faglig innhold og praktisk gjennomføring som følger av endringen, alltid forelegges den andre part forut for formelt endringsvedtak.

5. Fagmiljø

Begge parter forplikter seg til å ha tilsatt personale med nødvendig faglig bakgrunn og kompetanse for å gjennomføre undervisningen, eksamen og oppfylle de til enhver tid gjeldende akkrediteringskrav.

Partene har arbeidsgiveransvar for sitt fagmiljø/personale, inkludert innleid og engasjert personale, herunder sensorer.

6. Praktisk gjennomføring

MK har ansvar for å gjennomføre opptak av studenter på vegne av partene.

Partene oppnevner hver sin kontaktperson. Det gjennomføres minst ett kontaktmøte mellom partene hvert semester hvor plan for praktisk gjennomføring av opptak og undervisning gjennomgås, eventuelle behov for faglige endringer og endringer i fagmiljø drøftes, samt tiltak for studentrekruttering, infrastruktur eller andre forhold av betydning for akkreditering av partenes faglige bidrag. VID har ansvaret for å kalle inn til kontaktmøtene.

Utover dette, må partene planlegge undervisning og eksamen for sine emner, herunder sensur.

A. Markedsføring og rekruttering av studenter

Partene har både hver for seg og sammen ansvaret for å gjøre mulige søkere kjent med utdanningene i kirkemusikk. Felles markedsføring og rekrutteringsinnsats planlegges og avtales i kontaktmøter.

B. Opptak

MK gjennomfører opptak av studenter ihht. ordinære rutiner og regelverk. MK kontrollerer at de som tas opp til utdanning fyller de formelle kravene til høyere utdanning gitt av lov og forskrift (generell studiekompetanse) og de opptakskrav som er angitt i studieplanen for «Videreutdanning i kirkemusikk», samt at det gjennomføres opptaksprøve for å sikre tilstrekkelig nivå når det gjelder orgelutøving. Det er kun søkere som oppfyller både formelle krav og består opptaksprøven som kan tas opp til utdanningen.

VID aksepterer MKs vedtak om opptak som gjeldende for opptak til sin del av utdanningen og gir søkerne status som studenter ved VID. MK sørger for at VID får tilgang til nødvendig informasjon om opptatte studenter og at studentens personvern i varetas innenfor gjeldende regelverk.

C. Studieveiledning

Partene plikter å gi studieveiledning innenfor de rammene og rutinene som institusjonene ellers har for dette.

D. Eksamen

Eksamenssted er normalt Tromsø. Hver av partene gjennomfører eksamen og sensur for de emner de har ansvar for i henhold til egne rutiner og regelverk, samt de bestemmelser som følger av emnebeskrivelsene for de enkelte emner.

E. Dokumentasjon av fullført utdanning

Partene utsteder karakterutskrift for de eksamener som er avlagt ved egen institusjon. I tillegg til karakterutskriftene får studentene som fullfører utdanningen et vedlegg som gir informasjon om den samlede kompetansen, og hva utdanningen kvalifiserer for.

7. Økonomi

Partene dekker egne kostnader for gjennomføringen av de oppgaver som er omfattet av denne avtalen, herunder anskaffelse av nødvendig utstyr. Den parten som anskaffer utstyr beholder eiendomsretten til utstyret.

Partene forplikter seg til å stille til rådighet tilstrekkelig økonomiske ressurser for å oppfylle innholdet i denne avtalen.

Det er ingen former for økonomisk oppgjør mellom partene.

8. Fagansvar og opphavsrett

Partene har ingen gjensidige forpliktelser.

9. Samarbeid med andre

Partene kan ikke etablere samarbeid med andre institusjoner om utdanning med tilsvarende faglig innhold.

10. Ansvar

Partene er selv ansvarlig for tap eller skade som oppstår som følge av partenes handlinger.

11. Varighet og oppsigelse

Avtalen begynner å gjelde så snart den er undertegnet av begge parter og løper til den sies opp av en av partene, se også punkt 14.

Avtalen kan sies opp med 1 års skriftlig varsel.

12. Force majeure

Ingen av partene har misligholdt sine forpliktelser i henhold til kontrakten dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av Force Majeure. Den part som er berørt av Force Majeure skal gi den annen part skriftlig melding om eventuell forsinkelse som måtte følge av dette, og har krav på forlengelse av kontrakten som etter omstendighetene anses rimelig.

13. Tvister

Tvist som gjelder forståelsen av kontrakten eller forhold som springer ut av denne, skal innen rimelig tid søkes løst ved forhandlinger.

Dersom dette ikke lykkes innen en måned etter at forhandlingene er begjært, skal tvisten avgjøres av Kunnskapsdepartementet.

14. Fullføringsrett

Studenter som er tatt opp gis i alle tilfeller anledning til å fullføre påbegynt utdanning.

Denne avtalen er underskrevet i 2 eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

UTKAST