
INSTRUKS FOR STYRET VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET (UB)

Ansvar og myndighet

Bibliotekstyret er øverste organ ved Universitetsbiblioteket (UB). Styret og daglig ledelse ved UB har det samlede ansvar for UBs faglige virksomhet ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (RESULT) og ved de øvrige avdelingene. Videre har styret ansvar for at bibliotekstjenester, undervisning, forskning og utviklingsarbeid holder høy kvalitet.

Bibliotekstyret har overordnet ansvar for at UB drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder, og de mål, rammer og instruks som er fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Bibliotekstyret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at tjenestene som leveres er av høy faglig kvalitet og utvikles videre.

Alle beslutninger som treffes i bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar.

Alle beslutninger ved UB, truffet av andre enn bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra bibliotekstyret og på bibliotekstyrets ansvar, med mindre noe annet fremgår av denne instruks eller andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret. Bibliotekstyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved UB i den utstrekning det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret, at bibliotekstyret selv skal treffe vedtak. Delegasjon av myndighet dokumenteres skriftlig.

Bibliotekstyret skal ledes av ekstern styreleder oppnevnt av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med bibliotekdirektøren om saker som skal behandles i bibliotekstyret. Styreleder rapporterer til universitetsstyret v/ rektor. Styreleder og styret for øvrig skal sammen med bibliotekdirektør bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører. Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og i styringsdialog mellom universitetsledelsen og fakultetsledelsen ved UiT.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om bibliotekstyrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Bibliotekstyret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for planlegging, styringsdialog og rapportering. Bibliotekstyret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT.

Bibliotekstyret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter og fastsette rammer og retningslinjer for virksomheten etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet og universitetsstyret. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Bibliotekstyret skal føre tilsyn med UBs virksomhet, sørge for det blir gjennomført hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp ved UB.

Bibliotekstyret skal påse at økonomiske ressurser som UB forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet og universitetsstyret eller i tråd med avtaler inngått med eksterne parter.

Bibliotekstyret skal sammen med bibliotekdirektøren legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på UBs faglige virksomhet.

Bibliotekstyret skal sammen med bibliotekdirektøren legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning i virksomheten.

Bibliotekstyret er tilsettende myndighet for vitenskapelige stillinger ved Universitetsbiblioteket og for tilsetting i stilling som leder ved Result (jf punkt 6.1. i UiTs personalreglement).