

# HANDLINGSPLAN FOR UMAK 2020

## GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

### Engasjerende og aktuelle utdanninger

**UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.**

Gjennomgående strategier	Tiltak
UMAK skal gjøre studentene i stand til å utvikle et personlig uttrykk på høyt kunstnerisk nivå	
UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.	Forskningsprosjekt MUSEd – Studentaktiv læring i musikkpedagogisk utdanning: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kartlegge hva som er gjort nasjonalt av arbeid knyttet til studentaktive læringsformer</li><li>• Workshop med eksterne fagpersoner</li><li>• Etablering av undervisningslab.</li></ul> Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK
	Seminar med fokus på læringsformer og pedagogiske virkemidler  Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK og KA
UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitale verktøy i forbindelse med undervisning og eksamener.	Musikkteknologi - <i>Studioassistent</i> .  Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK
	Utvikling av digitale løsninger på didaktisk-metodiske utfordringer i hørelæreundervisning.  Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder MK
	Implementering av WiseFlow i hele organisasjonen.  Tidsperiode: Ansvarlig: Faggruppeleder utdanning
	Ferdigstiller planer for verksteder på KA. Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA

	<p>Teknologisk oppgradering av undervisningsrom.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK og KA</p>
UMAK skal utdanne utøvere, pedagoger og kunstnere som gode formidlere og bidragsytere innen sine fagfelt.	
UMAK skal være ledende nasjonalt når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.	<p>Ny masterutdanning i instrumentaldidaktikk</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder MK</p> <p>Oppstart av søknadsprosess til FRIPRO – InOvation</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK og visedirektør for forskning</p> <p>Oppstart av søknadsprosess av SFU</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Visedirektør utdanning og instituttleder MK</p>
UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.	<p>Implementering av nytt kvalitetssystem (28/18)</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og FUF</p> <p>Pedagogisk basiskompetanse</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og FUF</p> <p>Gjennomgang av avtaler om pedagogisk praksis (universitetsskolene).</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK, visedirektør for utdanning og FUF</p> <p>Søknad om oppretting av BA i Tradisjonsbåtbygging.</p> <p>Tidsperiode: april og oktober Ansvarlig: Instituttleder KA</p> <p>Søknad om oppretting av BA i Scenekunst.</p> <p>Tidsperiode: april og oktober Ansvarlig: Instituttleder MK og faggruppe drama</p> <p>Gjennomgang av samarbeidsavtaler med kulturinstitusjoner lokalt og regionalt.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord.	<p>Gjennomgang av studieprogram og emneplaner.</p> <p>Tidsperiode:</p>

	Ansvarlig: Instituttleder KA og MK
	Alle studieprogrammer skal ha ett prosjekt med fokus på urfolk og minoriteter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og MK
UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.	Studentmobilitet – adm.støtte i FUF  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: FUF
	Gjennomgang av samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjoner.  Tidsperiode: Ansvarlig:
	Opprette minst to utvekslingsavtaler for fellesgradprogrammet i Landskapsarkitektur.  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Instituttleder og studieprogramansvarlig
	Implementere kvalitetssikring av studenters søknader om utveksling.  Tidsperiode: Ansvarlig:
UMAK skal øke fokus på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.	Musikkteknologi Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK
	Seminar med fokus på kulturnæring, innovasjon og entreprenørskap i utdanningene  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og instituttledere KA og MK
	Laptop som hovedinstrument  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK

**UMAK skal legge til rette for et inkluderende og kreativt læringsmiljø med gode fasiliteter**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal ha øke rekrutteringen, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.	Lage rekrutteringsplan for BA i scenekunst.  Tidsperiode: Høst 2020 Ansvarlig: MK og FUF

	Oppstart av langsiktig arbeid med oppbygging av ulike musikkmiljø for barn og unge i regionen.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK
	Lage rekrutteringsplaner for alle studieprogram på KA.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og FUF
	Lage rekrutteringsplaner for studieprogram i MA i instrumentaldidaktikk.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK og FUF
	Lage rekrutteringsplaner for BA i tradisjonsbåtbygging.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og FUF
	Oppdatere nettsider.  Tidsperiode: Ansvarlig: FUF
UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømming.	Drøfte tiltak med Studentutvalget om mottak og oppfølging av førsteårsstudenter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA
	Evaluerer og videreutvikler mentorordning  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og FUF
UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.	Jevnlige dialogmøter med Studentutvalget  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
	Studenter med i arbeidsgrupper, råd og styrer  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA
	Drøfte med Studentutvalget om hvordan videreutvikle et velfungerende studentdemokrati  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA og ledelsen

UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.	Utrede muligheter for alumni-arbeid  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
---	--

## Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

***UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunsthøgskolen.***

<b><i>Gjennomgående strategier</i></b>	<b><i>Tiltak</i></b>
UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljø som er internasjonalt ledende.	Lage retningslinjer for forskningsgrupper og nettverk.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør forskning
	En søknad til PKU.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
	Tildeling av strategimidler til flerfaglige prosjekter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.	Kvalitetssikring av system for forskningssøknader  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning
	Seminar om ERC-søknader.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning
	Seminar om PKU-søknader.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
UMAK skal videreutvikle robuste	Støtte samarbeidsprosjekt mellom fagmiljø ved enheten og internasjonale samarbeidspartnere.

fagmiljø, og prioritere nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som bidrar til å heve kvaliteten på forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid	Tidsperiode: Ansvarlig:
	Lage samlingsplaner for samlingene ved UM  Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder UM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst: Arrangere to KUNO ekspresskurs el.l. hvert studieår.</li> <li>• Kunst: Etablere et faglig sam-arbeidsprosjekt med to andre KUNO-medlemmer</li> <li>• Kunst: Arbeide for NORPART-samarbeid med Allé School of Fine Arts &amp; Design, Addis Abeba, Etiopia</li> <li>• Landskapsarkitektur: Undersøke samarbeidsmuligheter med Russland.</li> </ul> Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og studieprogramansvarlig
UMAK skal jobbe for å få på plass et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.	Etablere samarbeid om fellesgrad.  Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.	Seminar om OA og egenarkivering med UB.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning
	Jobbe videre i MUSIT med tilgjengeliggjøring.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM

## Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling

**UMAK skal gjennom aktiv deling av kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og omdømme**

Gjennomgående strategier	Tiltak
UMAK skal bidra til regional	Utvikling av nytt museumsbygg.

utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.	<p>Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling</p>
	<p>Nordlysutstillinga</p> <p>Tidsperiode:november 2020 Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Utrede mulighetene for desentraliserte og fleksible musikkutdanning.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK</p>
UMAK skal bidra til samfunnsdebatten med kunst og kunnskap.	<p>Ny kommunikasjonsstrategi med evaluering og fornying av våre kommunikasjonstiltak;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosiale kanaler og profiler</li> <li>- Webside</li> <li>- Ottar</li> <li>- Blogg</li> </ul> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Evaluere konseptet GLØTT.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen</p>
UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.	<p>Lage en plan for utvikling og profesjonalisering av våre publikumsarenaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmering av våre arrangementer, utstillinger og konserter</li> <li>- Undervisningstjeneste</li> <li>- Publikumskontakt</li> </ul> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Oppstart av arbeid med utstillingsplan på UM.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling</p>
	<p>Oppstart av utvikling av utstillingskonsept for nytt museum.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen</p>

## Verdiskapende og profesjonell forvaltning

**UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.**

Gjennomgående strategier	Tiltak
UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.	Forskningsplaner ifm større forvaltningsprosjekter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
UMAK skal utvikle arbeidet med samlingene og øke deres relevans.	
UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre diversitet og mangfold	Botaniske hage utvikles.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
	Utarbeide samlingsplaner.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
	Starte planlegging av flytting av samlinger til nytt museum.  Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og instituttleder UM

## Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

**UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.**

Gjennomgående strategier	Tiltak
UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.	Implementere rutine for mottak av nytilsatte.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
	Medarbeidersamtaler.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
	Opprette ei arbeidsgruppe med mandat å utarbeide forslag til retningslinjer for samspill og samhandling ved Kunstakademiet.



	<p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA</p>
	<p>Utarbeide handlingsplan og måltall for likestilling og mangfold.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
<p>UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.</p>	<p>Tilby veiledning til ansatte som ønsker å søke opprykk.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
	<p>Tilby veiledning til ansatte som ønsker å søke merittert status.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
<p>UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger</p>	<p>Implementere handlingsplan om midlertidighet.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
	<p>Gode ordninger med FOU-tid og annum.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen.</p>
<p>UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.</p>	<p>Gode samarbeidsavtaler.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere/Faggruppeleder utdanning.</p>
	<p>Stimulerer til utveksling.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
<p>UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.</p>	<p>Overordnede risikoanalyser av virksomheten.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
<p>UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.</p>	<p>Lederkurs.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen.</p>
	<p>Felles fagdag for UMAK.</p> <p>Tidsperiode: september 2020 Ansvarlig: Direktør</p>

	Gode og oversiktlige nettsider tilpasser ny organisasjon.  Tidsperiode: Ansvarlig: FUF
	Medarbeidersamtaler.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
UMAK skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling.	Implementere UiTs handlingsplan for bærekraftighet.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
	Instituttvise tiltaksplaner.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttlederne
UMAK skal være arena fri for trakassering av enhver art.	Synliggjøre nettstedet <i>Si ifra!</i>  Tidsperiode: Ansvarlig:
	Ha dette som tema på personalmøter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledere.
	Ha dette som tema ved ansettelser.  Tidsperiode: Ansvarlig: Leder i ansettelsesprosess.