

## HMS-kalender 2020

### Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Kalenderen beskriver de overordnede HMS aktivitetene ved NT-fak 2020. Den bygger på, og skal være i tråd med, fakultetets HMS handlingsplan og satsingsområder for 2020.

Det overordnede ansvar for HMS ved fakultetet både for lærings- og arbeidsmiljø er tillagt dekanen. Gjennomføring av tilhørende HMS-oppgaver og rapportering til fakultetsstyret er delegert til fakultetsdirektøren. På instituttnivå er instituttleder tillagt ansvar for HMS og gjennomføring av tilhørende oppgaver og rapportering til instituttråd. Instituttleder kan delegere gjennomføring av oppgaver til kontorsjef eller andre i egen organisasjon.

HMS-rådgiver er tillagt en stor del av det daglige og praktiske ansvar for iverksetting av HMS arbeid.

### HMS satsingsområder NT-fak 2020

1. Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede risikofylte aktiviteter
2. Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister
3. Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring
4. Stipendia oppfølging og ivaretagelse
5. Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK)

Satsingsområdene er beskrevet i «HMS handlingsplan NT-fak 2020».

### HMS-oppgaver 2020

| Fortløpende oppgaver  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
|---|------------------------|----------------------------|
| HMS sak/orientering til fakultetsstyret - alle FS møter   | FD                     | HMS                        |
| HMS orientering/sak/tema til kontorsjefer – flest mulig KS møter  | FD                     | HMS                        |
| HMS orientering/sak/tema til institutt ledere – flest mulig IL møter  | FD                     | HMS                        |
| Risikovurdering og rutinebeskrivelse for overordnede aktiviteter med høy risiko   | HMS                    | KS                         |
| Lokal sikkerhetsopplæring og dokumentasjon av denne   | HMS og KS              | LA                         |
| Behandling og oppfølging av HMS avviksmeldinger   | KS                     | HMS                        |
| Januar  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>HMS-årsrapportering til POA</li> <li>Sykefraværsstatistikk</li> <li>Revidering av beredskapsplan</li> <li>Ledelsens møte med VO</li> </ul>   | FD<br>HMS<br>HMS<br>FD | HVO, HMS<br><br>FD<br>HMS  |
| Februar   | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilling og utprøving av «Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister»</li> <li>Årlig gjennomgang av lagret farlig stoff, avfall og romkort samt rapportering til FD/HMS (brannfarlig/eksplosiver)</li> </ul> | HMS<br><br>HMS         | KS, SPOR, HMS<br>BFE<br>LA |
| Mars  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evakueringsøvelse i alle fakultetets bygg (reel situasjon kan erstatte øvelse)</li> <li>Førstehjelps- og nødutstyr - sjekk og etterfylling i alle våre bygg</li> </ul>   | HMS<br><br>HMS         |                            |

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|   |                  | Brannmateriell AS |
| <b>April</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| <b>Mai</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Oppstart og informasjon om Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK) | HMS              | KS, PL ARK        |
| <b>Juni</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • ½ dags HMS seminar for fakultetets IL, KS og VO                             | FD               | HMS               |
| • Planlegging av praktisk gjennomføring av ARK NT-fak                         | HMS              |                   |
| <b>Juli</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| •   |                  |                   |
| <b>August</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| • Ledelsens møte med VO   | FD               | HMS               |
| <b>September</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Oppstart ARK  | HMS              | PL ARK            |
| <b>Oktober</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| • HMS-runder ved alle institutt/enheter (okt/nov)                             | KS               | VO, IL, HMS, BHT  |
| • ARK spørreskjema  |                  |                   |
| <b>November</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| •   |                  |                   |
| <b>Desember</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • ARK resultat oppfølging og planlegging                                      | FD               | HMS               |
| • Utarbeide HMS handlingsplan og kalender for 2021                            |                  |                   |

FD – fakultetsdirektør

KS – kontorsjef

HMS – HMS rådgiver

IL – institutt leder

PL ARK – prosjektleder arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK)

LA - laboratorieansvarlig

SL – seksjonsleder

HVO – hovedverneombud

VO – verneombud