

Ledelse og styring av institutter ved NT-fakultetet

Bakgrunn

Instituttene ved NT-fak er gjennomgående relativt store, som angir et behov for en tydelig organisering av den daglige ledelse. Alle ansatte skal ha en veldefinert nærmeste leder og være tilknyttet et team eller gruppe hvor det er naturlig å føre diskusjoner om organisering av arbeid, arbeidsoppgaver etc, og hvor man har anledning til å få lagt frem sine meninger og bli hørt og sett som medarbeider. Instituttene er ulike slik at organiseringen ikke nødvendigvis må være lik ved alle instituttene, men alle ansatte skal være tilknyttet et team eller gruppe hvor lederne har et veldefinert ansvar.

Instituttleder har totalansvar ved instituttet, men kan delegere oppgaver til andre. Uavhengig av hvem som har rollen eller om rollene er samlet på få personer, skal instituttene ha følgende funksjoner:

- Nestleder
- Undervisningsleder
- Forskerutdanningsansvarlig
- Leder av teknisk stab
- Leder av administrativ stab
- Gruppeledere for faglig ansatte (faggruppeledere)
- Programstyrelere/studieledere

Ledergruppe ved instituttene

NT-fakultetets institutter skal alle ledes av en ledergruppe bestående av en instituttleder, kontorsjef og minst en nestleder. Instituttleder og kontorsjef sine ansvarsområder og oppgaver er regulert av instruks vedtatt felles for UiT og blir ikke omtalt her. For institutt som har assisterende instituttleder, skal også denne være en del av ledergruppen.

Hvert institutt skal utarbeide egne funksjonsbeskrivelse for sine nestledere avhengig av hvilke oppgaver som er tillagt og delegert til nestleder. Nestleder skal fungere som instituttleders stedfortreder. Alle instituttene skal ha en undervisningsleder representert i ledergruppen, enten som en nestleder eller ved at rollen ivaretas av instituttleder. Det utarbeides egen funksjonsbeskrivelse for undervisningsledere ved instituttene. Dersom undervisningslederen også er programstyrelere/studieleder vil det foreligge egen instruks for den rollen.

Undervisningsleder

Undervisningsleder skal være instituttets representant i fakultetets studieutvalg (SU) og være instituttleders nærmeste rådgiver i studiesaker. Undervisningsleder skal i det daglige lede arbeidet med utdanningsporteføljen, herunder ha jevnlig møter med programstyrelere/studieledere om utvikling av undervisningsmetoder, emner og program, evalueringer og rapporter.

Forskerutdanningsansvarlig

Alle institutter skal ha en medarbeider med formelt ansvar for PhD-utdanningen ved instituttet. Forskerutdanningsansvarlig skal være instituttets representant i fakultetets Forskerutdanningsutvalg (FU) og være instituttleders nærmeste rådgiver i forskerutdanningsaker. Forskerutdanningsansvarlig skal videre bistå instituttleder i arbeidet med karriereutvikling for forskerrekrutter; stipendiater, post docs, og andre tidligfase forskere.

Faggruppelederfunksjonen og faggruppen

Siden instituttene ved fakultetet er forskjellige, vil også rollen og funksjonen til faggruppelederne være noe forskjellig. For noen faggruppeledere vil det være å lede et «undervisningsteam», for andre vil det

være en forskningsgruppelider, mens noen vil ha kombinerte roller. Gruppelederene må likevel ha noen felles oppgaver og ansvarsområder uavhengig av begrunnelse for at man innehar denne posisjonen. Det utarbeides egen instruks for gruppeledere [se vedlegg]. Dersom gruppeleder er programstyrelser/studielider reguleres den rollen gjennom egen instruks.

Faggruppene skal være sammensatt av ansatte med felles faglig interesse og utgjør et felleskap som sammen skal arbeide for å utvikle undervisning og forskning innen sitt fagområde. Fast ansatte i faglig stillinger utgjør kjernen, men gruppene består normalt også av midlertidig ansatte i forsker- og undervisningsstillinger, samt rekrutteringsstillinger og eventuelt teknisk og administrativt ansatte. Gruppelederen vil være gruppens/fagteamets talsperson inn mot instituttledelsen og bindeledd mellom gruppens medlemmer og instituttleder. Gruppelederen skal se til at det avholdes jevnlige møter i gruppen, formidle informasjon fra instituttledelsen, være instituttleders rådgiver og mellomledd i å utøve personalomsorg og karriereutvikling for gruppens medlemmer. Faggruppen som gruppelederen leder må også ha en organisering hvor roller og ansvar fordeles blant gruppens medlemmer slik det gjøres i dag ut fra faggruppens egenart.

Utvidet ledergruppe

Utvidet ledergruppe skal bestå av instituttets ledergruppe og faggruppelederene. Den utvidede ledergruppen skal være instituttleders nærmeste rådgivende organ i den daglige driften av instituttet og i strategiske spørsmål. Den utvidede ledergruppen skal, gjennom faggruppelederene, sikre medvirkning og at diversiteten i ansattegruppen blir synlig for instituttledelsen. Det enkelte institutt må utarbeide egne rutiner for hvordan den utvidede ledergruppen brukes og arbeider; hvilke saker gruppen konsulteres i og hyppighet av møter etc.

Forskningsgrupper på tvers av faggruppeorganisering

I enkelte sammenhenger kan det være behov for rene forskningsgrupper som går på tvers av faggruppeinndelingen og som kan ha medlemmer fra flere institutt. Disse gruppene skal ikke være en del av den ordinære nivå-4-organiseringen og ikke ha forskningsgruppelideren som representant i instituttleders ledergruppe. Siden deltagere i denne type «forskningsgrupper» også tilhører en «faggruppe», er det faggruppelederen som har oppgaver tilknyttet personalomsorg etc. og er faste bindeledd med instituttleder. Instituttledelse og utvidet ledergruppe må likevel sørge for å være godt orientert om aktiviteten i slike forskningsgrupper. Tilsvarende for forskningsgrupper på tvers av institutter må de respektive instituttledere fungere som en overordnet styringsgruppe for forskningsaktiviteten.

Instituttråd

I henhold til fakultetsstyrevedtak (sak 14/19 13.06.2019) skal alle institutt ved NT-fakultetet ha et instituttråd. Instituttrådenes medlemmer skal ikke ha andre lederfunksjoner ved instituttene og skal oppnevnes av dekan etter forslag fra instituttene. Forslag til medlemmer av rådene må fremkomme gjennom transparente prosesser der alle ansatte får mulighet til å påvirke forslagene. Studentene oppnevner sine egne representanter. Det er utarbeidet egne mandater for instituttråd ved UiT.

Fakultetet vil i samråd med instituttene utarbeide retningslinjer for arbeidet i instituttrådene; hyppighet, form, saksforberedelse etc.

Instituttallmøter

Alle institutter skal avholde allmøter (personalmøter) med alle ansatte minimum en gang pr. semester. Instituttallmøtene skal være en viktig informasjonskanal som sikrer at alle ansatte får innsyn i aktuelle saker og utviklingstrekk, men skal også være en viktig arena for meningsytring og medvirkning i viktige saker ved instituttet.

Antall lederfunksjoner

Gjennom en mer formell organisering av institutter vil det være forholdsvis mange lederfunksjoner, med veldefinerte roller, på nivå 4. Det vil likevel være viktig at det blir en balanse mellom antall personer med lederfunksjon og størrelse og kompleksitet ved instituttet. For små og mindre komplekse institutt er det naturlig at de ulike funksjonene er samlet på færre ansatte. For flere av funksjonene kan det (som nå) være naturlig at instituttleder ikke delegerer ansvar og oppgaver, men ivaretar funksjonen gjennom sitt lederansvar.

Utvelgelse til ledelsesfunksjoner

Kontorsjef er en fast stilling. I likhet med instituttleder, tilsettes nestleder, gruppeledere, undervisningsleder, programstyreledere normalt i åremålsstillinger. Det blir opp til instituttene å fastsette lengden på disse åremålene i hvert enkelt tilfelle. Instituttleder har frihet til å selv utpeke faggruppeledere og sette sammen sin utvidede ledergruppe, men det kan åpnes for at faggruppene nominerer faggruppeledere. Det er viktig at utvelgelsen til funksjonene gjennomføres transparent og begrunnet.

Ledelse av teknisk- og administrativ stab

Instituttene ved fakultetet er så vidt forskjellige at den daglige ledelsen av adm/tek stab vil måtte være ulik, men det skal for alle være en tydelig og veldefinert daglig ledelse. For noen institutt vil dette naturlig være kontorsjef, for andre vil en senior ingeniør eller annen administrativt tilsatt være leder for deler eller hele den tekn./adm staben. Dersom teknisk/adm. stab, eller de deler av denne staben som ikke er en naturlig del av gruppene (med en faglig gruppeleder), kan det være naturlig at denne lederen også er en del av utvidet ledergruppe.

Kompensasjon for lederroller ved NT-fakultetet

Gruppelederfunksjonen, undervisningsansvarlig og nestleder kompenseres med timer i arbeidsplanen og et funksjonstillegg ut fra arbeids- og ansvarsomfang, kompleksitet i oppgaver. Funksjonstillegget skal normalt tilsvare 20 til 40 kNOK pr. år. Funksjoner som har personalansvar kan spennet fra 40 – 80 kNOK brukes. Studieleidere har egne avtaler som normalt videreføres, men kan reforhandles når nye oppnevnes.

Kjønnsbalanse i organer og lederfunksjoner

NT-fakultetet har en skjev kjønnsbalanse i den vitenskapelige staben, det er derfor spesielt viktig at man får en jevnere kjønnsbalanse i lederfunksjoner og ledergrupper. Instituttene er forpliktet å påse dette i utnevnelser i lederfunksjoner på nivå 4.