

## **Funksjonsbeskrivelse – Faggruppeledere ved NT-fakultetet**

Alle faggrupper ved instituttet skal ha en gruppeleder oppnevnt av instituttleder, med en funksjonstid som avtales med instituttleder. Gruppeleder skal være det naturlige bindeledd mellom instituttledelsen og medlemmene av faggruppen, og være en sentral del av instituttleders utvidede ledergruppe. Gruppeleder har et spesielt ansvar for at gruppen er hensiktsmessig organisert og skal bidra til at det er gode rutiner i f. eks. laboratorier, HMS, instrumenttilgang. Gruppeleder skal være en støtte i instituttleders utøvelse av god personalomsorg og i utvikling av talenter innen undervisning, forskning og ledelse.

Faggruppene bør ha en hensiktsmessig intern organisering slik at oppgaver og ansvar blir ivaretatt ut fra gruppens egenart.

Faggruppene skal ha jevnlig møter for alle medlemmer i gruppen. Disse møtene bør benyttes til både faglig formidling og formidling av informasjon om rutiner etc., samt være et forum for diskusjon om strategi for forsknings- og/eller utdanningsaktiviteten i gruppa. Det bør føres kortfattede referat fra møter.

Pålagte aktiviteter for gruppen kan gjennomføres i samarbeid med andre faggrupper.

Gruppelederen skal:

*[For alle faggrupper ved fakultetet]*

- Være et bindeledd mellom instituttledelsen og faggruppen, herunder sørge for at informasjon og saker fra instituttledelsen blir formidlet til gruppen og tilsvarende synspunkter og saker som opptar gruppen blir bragt til instituttledelsen.
- Sørge for at HMS er høyt på agendaen i faggruppen og bidra til at vedtatte HMS-rutiner etterfølges, og ha en årvåkenhet i forhold til arbeidsmiljø, mangfoldshensyn og potensielle konflikter.
- Sørge for at gruppen har gode rutiner for mottak av nyansatte og nye masterstudenter, og bidra til at de får nødvendig innføring i rutiner og regler.
- Sammen med de andre faggruppelederne fungere som støttende organ for instituttledelsen.
- Sørge for at det jevnlig avholdes faggruppemøter
- Støtte instituttledelsen i arbeidet med personalomsorg, karriereutvikling/-planlegging for medlemmer av faggruppa.
- Bidra til at det foregår jevnlig diskusjoner i gruppen om strategier og retninger for faglig utvikling (forskning, utdanning, formidling), herunder bidra til at informasjon om søknadsinitiativ og nye prosjekter blir formidlet til hele gruppen. Dette inkluderer konsolidering av forskningsaktiviteter i gruppen og samarbeid på tvers av institutt og fakultet.
- Initiere diskusjoner om undervisning i emner og studieretninger som naturlig er ansvar for gruppen; emneportefølje, emneinnhold, undervisningsformer og gjennomføring.

*[Som kan legges inn i funksjonsbeskrivelsen]*

- Sørge for en god organisering av drift og vedlikehold av gruppens laboratorier, instrumenter og av fellesinstrumenter som gruppen er tillagt ansvar for.
- Ha og etablere god kontakt med relevante randsoneinstitusjoner og nærings- og arbeidsliv innen sitt fagområde.

- Bestyre gruppens fellesøkonomi; sette opp årlige budsjetter og følge med forbruk
- ha delegert ansvar for medarbeidersamtaler med enkelte medarbeidere i faggruppen etter avtale med instituttleder.
- Bistå instituttledelsen i å svare på høringer og innspill som instituttet blir bedt om å uttale seg om
- Ha et ansvar for at faggruppen bidrar aktivt i formidlings-, rekrutterings- og skolelaboratorieaktivitet