

Prosjektmandat for området helse, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap

Bakgrunn

Prosjektet er et underprosjekt av prosjektet *Adm2020* etablert av universitetsdirektøren. Universitetsdirektøren har nedsatt en egen prosjektgruppe som vil være oppdragsgiver og styringsgruppe for dette arbeidet.

For UiT er det viktig å sikre at våre ansatte, studenter og gjester har et godt og risikofritt arbeids- og studiemiljø, jf. *Drivkraft i nord - Strategi mot 2020*. Dette fremmes via det kontinuerlige, systematiske og forebyggede arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap. Forkortelsen HMS er et helhetlig begrep for alle forhold knyttet til ivaretagelse av arbeidshelse, fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, ytre miljø og sikkerhet for mennesker og materiell. Beredskap handler om å ha forberedt evne til å kunne håndtere uønskede hendelser og handlinger som måtte finne sted.

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet og beredskap inngår som en del av virksomhetsstyringen ved UiT, jf. sluttrapporten fra UiTs treårige HMS-prosjekt. Hvordan ansvaret er fordelt og hvordan arbeidet er organisert over tre nivåer ved UiT er i detalj beskrevet, jf. *aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet*. Ledelsen på alle nivåer har ansvaret for arbeid med HMS og beredskap. Ansvaret kan ikke overføres til andre, men oppgaver kan delegeres til medarbeidere som innehar spesifisert kompetanse på områdene.

Flere fakulteter og enheter har kommet med innspill om at HMS og beredskap er et tjenestoområde det kan være relevant å se nærmere på som en del av arbeidet i *Adm2020*. Det er flere forhold i innspillene som tilsier at det kan være formålstjenlig å vurdere en mer gjennomgående organisering av ressurser som støtter ledelsen i det systematiske arbeidet med HMS og beredskap, og som ivaretar opplæringsbehov, videreutvikler styringssystemet, nettsider mm. Arbeidet er allerede preget av tett samarbeid på tvers av Administrasjonen, og fakulteter og enheter, og det kan dermed ligge potensiale for mer effektiv ressursbruk, økt kompetanse og gjennomføringskraft gjennom endring i organisering.

I denne sammenhengen er det relevant å sette ned en arbeidsgruppe som får i oppgave å gjennomgå organiseringen av arbeidsområdet HMS og beredskap, og hvordan tjenester ytes i virksomheten.

Hovedmål

Prosjektets hovedmål er å foreslå en fremtidsrettet organisering av det administrative tjenestetilbudet innen HMS og beredskap som støtter effektivt opp under UiTs kjernevirksomhet.

I tråd med prinsippene og målene for *Adm2020* skal prosjektet ha som mål å fremme:

- et standardisert og likeverdig tjenestenivå innen HMS og beredskap,
- økt kvalitet i det systematiske arbeidet med HMS og beredskap,
- mer effektiv og rasjonell bruk av ressurser og økt flyteffektivitet i arbeidsoppgaver,
- et mer robust fagmiljø innen HMS og beredskap, og
- økt administrativ fleksibilitet og tilpasningsdyktighet ved endringer

Forutsetninger og avgrensninger

Det legges til grunn at HMS og beredskapssystemet skal ha organisatorisk tilknytning til Universitetsdirektøren. Det skal tas utgangspunkt i sluttrapporten fra UiTs treårige HMS-prosjekt og i beskrivelsen av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved UiT.

Arbeidsgruppen skal ta hensyn til det pågående arbeidet knyttet til [Internkontroll – samarbeidsforum DFØ 2016](#), [Vurdering av internrevisjon ved UiT](#) og anskaffelse av elektronisk avvikssystem, jf. vedtak i S4/16.

Arbeidsgruppen for tjenesteområdet HMS og beredskap (AG-HMS)

Arbeidsgruppen skal:

- 1) utarbeide handlingsplan som angir fremdriften i arbeidet
- 2) kartlegge hvilke oppgaver som utføres innen tjenesteområdet HMS og beredskap (herunder oppgaver som er delegert og utføres av HMS-rådgivere og HMS-funksjoner) og hvor i organisasjonsstrukturen arbeidet utføres (arbeidsdeling)
- 3) kartlegge ressursbruk innen tjenesteområdet HMS og beredskap ved UiTs enheter
- 4) foreslå modeller for fremtidig organisering av tjenesteområdet HMS ved UiT som vil være hensiktsmessige for å nå målene i prosjektet
- 5) foreslå forbedringer i arbeidsprosesser innenfor tjenesteområdet HMS
- 6) foreslå fremgangsmåte for overgang til ny ordning

Forslagene skal være i henhold til Universitetsstyrets mål og overordnede prinsipper for administrativ organisering, jf. vedtak i S 58/15.

Arbeidsgruppen vil ha det operative ansvaret i prosjektet og utfører det daglige arbeidet for å nå prosjektets mål og leveranser.

Arbeidsgruppen omfatter følgende medlemmer:

- Seniorrådgiver POA Anita Pettersen (leder)
- Seniorrådgiver POA Marit Fagerheim (sekretær)
- Personalsjef NT-fak Liv Ragna Garden
- Instituttleder Terje Larsen, Helsefak, IMB
- Rådgiver HMS og beredskap BFE-fak Karin Lia
- Rådgiver ledelse og administrasjon campus Harstad Reidar Øren
- Koordinator for hovedverneombudene (k-HVO) Gerd Sissel Furumo
- Tjenestemannsorganisasjonene (NTL) Julie Holme Damman

Arbeidsgruppa ledes av Anita Pettersen. Sekretær for arbeidet er Marit Fagerheim. Flere andre personer kan trekkes inn i arbeidsgruppen, og gruppen kan nedsette undergrupper ved behov. Der hvor det er naturlig bes arbeidsgruppen innhente synspunkter fra ledere, ansatte og studenter.

Bjarte Toftaker fra Adm2020-sekretariatet følger arbeidet som observatør.

Relevante styringsdokumenter

- [Drivkraft i nord – Strategi mot 2020](#)
- [Mål og prinsipper for administrative tjenester og mandat for adm2020 \(vedtatt i Universitetsstyret 27. oktober 2015, jf. S 58/15\)](#)
- [Beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet](#)

- [Styringssystemet for HMS](#)
- [Treårig HMS-prosjekt ved UiT – sluttrapport med hovedkonklusjoner og anbefalinger fra projektet \(vedtatt i Universitetsstyret 15. februar 2013, jf. S 7/13\)](#)
- [Retningslinje for dokumentstyring ved UiT \(2012/1233\)](#)
- [Krav om vurdering av internrevisjon i statlige virksomheter, rundskriv R-117 fra Finansdepartementet 20. mai 2015](#)
- [Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT \(prioriteringer for 2016 vedtatt i Universitetsstyret 11. februar 2016, jf. S 4/16\)](#)
- Digitaliseringsstrategi for UiT (under utarbeidelse)

Tidsramme

Arbeidsgruppen forventes å avslutte sitt arbeid innen utgangen av september 2016. Arbeidsgruppen utarbeider og vedlikeholder handlingsplan for fremdrift av arbeidet.