

SAKSFRAMLEGG

Mandat for gjennomgang av administrasjonen ved HSL-fakultetet

Innstilling til vedtak

- 1. Fakultetsstyret slutter seg til dekanens forslag til mandat for gjennomgang av administrasjonen på HSL-fakultetet*

Bakgrunn

I behandlingen av HSL-fakultetets årsplan for 2019 besluttet fakultetsstyret at fakultetet skulle *tilpasse administrasjonen til prosesser innenfor Adm2020 og ha løpende dialog med tillitsvalgte og instituttledere om gjennomføring og konsekvenser av prosessene*. Implementering av ny administrativ organisering og tilpasning knyttet til endringer som følge av Adm2020 har preget administrasjonen i 2019, og har vært diskutert i møter med blant annet kontorsjefer, instituttledere og tillitsvalgte. Et av temaene som har vært oppe på disse møtene, er at fakultetsledelsen ønsker å ta en bredere gjennomgang av administrasjonen ved fakultetet med sikte på å gjøre den bedre tilpasset den administrative organiseringen som er ved UiT som helhet i dag. I denne saken legger dekanen frem forslag til mandat for en slik gjennomgang.

Fakultetsadministrasjonen ved fakultetet ble formelt satt i universitetsstyrets behandling av sak om *fremtidig administrativ organisering ved UiT* i mars 2018. Her ble det vedtatt at fakultetsadministrasjonen skulle bestå av to seksjoner (Seksjon for forskning, utdanning og formidling og Seksjon for organisasjon og økonomi). Denne organiseringen er imidlertid en videreføring av den organiseringen fakultetsadministrasjonen fikk etter den forrige gjennomgangen av administrasjonen ved fakultetet i 2015.

I forbindelse med Adm2020 er det fastsatt bemanningsplaner for administrativt ansatte for alle enhetene ved UiT. Disse bemanningsplanene var først og fremst et verktøy for å få innplassert ansatte i stillinger, og er ikke ment å utgjøre varige rammer for dimensjoneringen av UiTs administrasjon. I løpet av 2020 skal UiT fastsette mer varige rammer og fullmakter for administrasjonen, basert på erfaringer med ny organisering og arbeidsdeling fra 1.1.2019, og på de krav til innsparinger som er fastsatt av universitetsstyret. Det ligger en forventning fra Universitetsdirektøren om at den administrative bemanningen på de ulike enhetene skal ytterligere ned fremover.

Det er i første rekke tre grunner til at en større gjennomgang av administrasjonen er ønskelig, til tross for at det er kort tid siden innføringen av ny administrativ organisering ved UiT. For det første har organisasjonsjusteringene som har vært de senere årene medført at det er betydelig færre

administrative årsverk ved HSL-fakultetet i dag enn for få år siden. Som følge av organisasjonsendringer og innføring av nye enheter er det vanskelig å vise en oversiktlig/detaljert utvikling av administrasjonen ved HSL-fakultetet de senere årene. For å gi et bilde av den samlede reduksjonen vil dekanen trekke frem at fakultetet siden 2015 har fått flere nye enheter (IRNS og IBS) og nærmere 70 nye faglige årsverk, mens det i dag er 10 færre administrative årsverk enn HSL hadde i 2015. Færre administrativt ansatte på den enkelte enhet, gjør at enheten er mer sårbar for fravær av ulik art. Oversikt over den administrative bemanningen på hver enhet ved fakultetet slik den fremgår av den fastsatte bemanningsplanen vises i tabellen under.

Enhet	Årsverk
AHR	3,00
AHR-RHD	7,55
BAI	1,00
CPS	2,50
IBS	5,00
IFF	3,00
ILP	23,33
IRNS	2,00
ISK	7,00
ISK-DIVVUN	7,00
ISV	6,00
SESAM	2,50
Kvinnforsk	0,00
FAK-ADM – FUF	11,50
FAK-ADM – ORGØK	16,00

Dekanen mener at det på bakgrunn av de organisasjonsjusteringene som er kommet gjennom Adm2020 er behov for å se nærmere på arbeidsdeling og samhandling på tvers av enhetene internt på fakultetet.

For det andre ser dekanen behov for å se på det samlede tilbudet som gis fra fakultetsadministrasjonen, og om dagens seksjonsinndeling gir det beste grunnlaget for de løse de oppgavene som ligger til fakultetsadministrasjonen. Utviklingen de senere årene har gitt økt behov for oppgaveløsning på tvers av seksjonene. Som følge av at den faglige organiseringen ved UiT har gitt færre og større enheter, etterspørres det i dag en annen type oversikter og informasjon enn det som tidligere har vært tilfellet. Det er behov for en annen type støtte, særlig for å kunne ha et godt grunnlag for å se mulighetsrommet fremover for eget institutt/senter. For å kunne gi denne støtten til de faglige enhetene er det i mye større grad enn tidligere behov for å sette sammen og koordinere informasjon fra ulike deler av fakultetsadministrasjonen.

Seksjonene i fakultetsadministrasjonen har hatt arbeidsdeling og samhandling oppe som tema i et felles seminar høsten 2019, og vil jobbe videre med temaet fremover. Et av punktene som ble tatt opp i seminaret var (større grad av) samlokalisering. Dekanen vil se nærmere på muligheten for dette, men ønsker også at en skal vurdere muligheten for organisatorisk å slå sammen de to seksjonene.

Den tredje hovedgrunnen til at en gjennomgang av administrasjonen kan være hensiktsmessig nå, er de endringene i arbeidsform som er kommet som følge av innføring av nye fellestjenester ved

UiT i tillegg til forventningen om at administrasjonen ved UiT fremover i større grad skal fremstå som en servicefunksjon (og ikke som en kontrollfunksjon). Flere oppgaver som tidligere ble utført på instituttene/sentrene og på fakultetet utføres nå av ulike fellestjenester for hele UiT. Det krever en ny type samhandling med en funksjon som ikke ligger i den tradisjonelle «linjen», men det krever også at en ikke fortsetter å utføre oppgaver som skal ivaretas av en fellestjeneste. Det kan med også med utgangspunkt i dette være behov for at en ser nærmere på den administrative organiseringen på fakultetet, og hvordan denne best kan tilpasses den nye administrative organiseringen ved UiT.

Mandat for gjennomgang av administrasjonen

Organisering og oppgavefordeling

Gruppen bes vurdere hvordan fakultetets samlede administrasjon kan videreutvikles for å sikre samhandling, kvalitet og funksjonalitet. I arbeidet bes gruppen blant annet å vurdere følgende modeller som tidligere er benyttet på fakultetet:

- Opprette flere tverrgående team som løser oppgaver for fellesskapet
- La ansatte på enkeltinstitutt gjøre enkelte oppgaver for fellesskapet
- Slå sammen flere kontorsjefstillinger
- Opprette felles administrasjon for to eller flere enheter

Basert på sine vurderinger, bes gruppen om å sette opp forslag til fremtidig organisering av den samlede administrasjonen ved HSL-fakultetet. Gruppen bes også se på oppgavefordelingen mellom de administrative enhetene ved fakultetet og vurdere om denne bør justeres i noen av deres forslag.

Forslagene til gruppen skal ta utgangspunkt i et ønske om;

- Kvalitativt gode og synlige administrative tjenester
- Bedre samhandling i administrasjonen
- Videre muligheter for innsparinger og effektivisering

Sentrale føringer

- Forslagene til gruppen må være innenfor de rammene som fremgår av gjeldende administrative bemanningsplan satt av Universitetsdirektøren.
- Ingen administrativt ansatte skal sies opp som følge av gjennomgangen. Eventuelle innsparinger skal knyttes til naturlig avgang og intern omplassering (se under).
- Det kan bli aktuelt å flytte på enkelte stillinger internt på fakultetet, eller til andre administrative enheter på UiT.
- Det kan bli aktuelt å foreslå delte stillinger mellom enheter på nivå 3, mellom seksjoner på nivå 2 og mellom enheter på nivå 3 og seksjoner på nivå 2.
- Dersom prosjektgruppa mener det er behov for det, kan det også foreslås endringer av organisatorisk art i administrasjonen på HSL.
- Flytting av enkeltstillinger kan gjøres underveis i prosessen og skal foregå i henhold til fastsatte regler for medvirkning fra de ansatte som er berørt.
- Tjenestemannsorganisasjonene holdes løpende orientert om prosessen gjennom de faste møtene med fakultetsledelsen.
- Eventuelle forslag til omorganiseringer legges frem for fakultetsstyret, etter at de er drøftet med lokale tillitsvalgte.

- Gruppen gis frist til å avgi en samlet rapport med sine forslag til dekanen innen 1. juni 2020.

Organisering

Det settes ned en arbeidsgruppe med følgende sammensetning:

- Fakultetsdirektør
- Assisterende fakultetsdirektør
- 1 representant for teknisk-administrativt tilsatte i fakultetsstyret
- 1 Instituttleder
- 1 representant for de tillitsvalgte ved fakultetet

Gruppen skal sørge for å ha en god dialog med ansvarlige ledere og ansatte med relevant kompetanse på de ulike områdene som er til vurdering. Der det er hensiktsmessig kan det også opprettes undergrupper. For å unngå en unødig byråkratisk prosess skal gruppa i hovedsak organisere arbeidet i tilknytning til allerede etablerte møtearenaer på fakultetet.

Sonni Olsen

dekan

—

Frode G. Larsen

fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur