



UiT Norges arktiske universitet

ÅRSRAPPORT FRA SIKKERHETSRÅDGIVER

Transport av farlig gods - ADR

ADR: Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route
("Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods")

ÅR 2015

Rapportansvarlig:
Sikkerhetsrådgiver
Geir Sagelv

9151 STORSLETT
Tlf 417 58 038
E-mail: geir@sagelv.no

**RAPPORTEN ER PÅLAGT GJENNOM KAP. 1..8.3.3 ADR FORSKRIFTEN OG SKAL UTARBEIDES ÅRLIG.
RAPPORTEN SKAL ARKIVERES I 5 ÅR OG VÆRE TILGEJENGELIG FOR TILSYNDMUNDIGHETENE PÅ FORESPØRSEL**

ÅRSRAPPORT

1.0 Innledning

Rapporten er et myndighetskrav i henhold til Forskrift 1. april 2009 nr 384 om landtransport av farlig gods med veiledning og ADR kap. 1.8.3.3. I henhold til forskriftenes krav skal det utarbeides en årlig rapport til virksomhetens ledelse. Rapporten skal arkiveres i 5 år og være tilgjengelig for tilsynsmyndighetene på forespørsel.

Rådgivers oppgave er å påse at bedriftens rutiner er i samsvar med kravene, oppdatere bedriften på nye bestemmelser, drive kontroll av om bestemmelsene følges og å skrive årsrapport og eventuelt uhellsrapport(er).

Denne årsrapporten utarbeides på bakgrunn av krav i ADR- farlig gods regelverket, sikkerhetsrådgivers gjennomgang og dialog med personell, som har ansvar for daglig drift av UIT's pakking og transport av farlige stoffer. Stoffer som er underlagt ADR forskriftens bestemmelser. I tillegg er det gitt råd og innspill til daglig drift.

OK Ikke OK

2.0 Års gjennomgang 2015

2.1

Foretakets rutiner med sikte på å overholde reglene om pakking, merking og identifikasjon av farlig gods?

X

2.2

Foretakets praksis i forbindelse med spesielle behov ved innkjøp av transporttjenester for transport av spesialavfall?

X

2.3

Foretakets rutiner for kontroll av utstyr som brukes til transport av farlig gods eller lasting eller lossing?

X

2.4

Har de berørte ansatte i foretaket fått hensiktsmessig opplæring, og er denne opplæringen registrert?

X

2.5

Foretakets rutiner for egnede nødtiltak ved eventuelle ulykker eller hendelser som kan påvirke sikkerheten ved transport, lasting eller lossing?

X

2.6

Foretakets rutiner for undersøkelse av, og om nødvendig, utarbeiding av rapporter om alvorlige ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser som konstateres under transport, lasting eller lossing av farlig gods?

X

	OK	Ikke OK
2.7 Har foretaket innført egnede tiltak for å unngå gjentakelser av ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser?	X	
2.8 Tar foretaket hensyn til rettsregler og særlige behov forbundet med transport av farlig gods ved valg av underleverandører eller tredjemann?	X	
2.9 Foretar foretaket kontroll av at ansatte som er sysselsatt med transport, lasting eller lossing av farlig gods, har fått detaljerte instruksjoner om utførelsen av arbeidet?	X	
2.10 Har foretaket iverksatt tiltak for å øke bevisstheten om risikoen forbundet med transport, lasting eller lossing?	X	
2.11 Har foretaket innført kontrollrutiner for å sikre at de dokumenter og det sikkerhetsutstyr som skal følge eksternt og intern transport, finnes i transportmiddelet, og at dokumentene og utstyret er i samsvar med regelverket?	X	
2.12 Har foretaket innført kontrollrutiner ved at fagperson og driftspersonell skal være tilstede ved lasting og skal påpeke og notere ned eventuelle avvik, for å sikre at reglene for lasting og lossing overholdes?	X	

3.0 Mengde farlig gods transportert i 2015

Mengde farlig (kg) gods transportert - Senja avfall i 2015

UIT har avtale med Perpetuum om transport av farlig avfall.

Problemafval Smitte avfall, UN 3291	3008 kg Av dette er 937 kg levert inn av eksterne brukere ved Forskningsparken , men utskipet av UiT
-------------------------------------	---

4.0 Hvordan fungerer rutiner og håndtering:

Prosedyrene for lasting og lossing av ADR gods virker tilfredsstillende og er i henhold til myndighetenes krav. Linjeledelsen har det operative ansvaret for at ADR reglene blir fulgt i det daglige.

5.0 Hvilke uhell/konsekvenser har vi hatt?

Uit rapporterer til sikkerhetsrådgiver at det ikke er registrert avvik (uhell- og eller næruhell/hendelser) i 2015, som kan relateres til transport av farlig gods/avfall. Det er heller ikke registret avvik ved den eksterne transporten fra og til Uit.

6.0 Rutiner i bedriften

Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta en sikker transport. Bedriften har også gode internrutiner for sending av farlig avfall. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem med tilhørende prosedyrer og sjekklistes som vedrørende avsenders plikter og transport av farlig gods på veg. Bedriften har revidert sine beredskapsrutiner, deriblant beredskapen for farlig avfallsmottak.

7.0 Kurs/øvelser i 2015

Ledelsen har fokus på bevisstgjøring av sine ansatte med jevnlig møter som omhandler interne rutiner, risikovurdering, handlingsplaner og gjennomgang av hendelser mm.

8.0 Annet

- UiT retningslinjer for farlig avfall er under revidering. Antatt ferdig 2016
- Det har ikke vært gjennomført møte med sikkerhetsrådgiver, med unntak av telefonisk og epost kommunikasjon vedrørende råd og veiledning i transport av farlig gods/avfall.
- Samarbeidsforumet for farlig avfall ved UiT har ikke hatt møter i 2015.

Konklusjon

På bakgrunn av kontakt med personell fra Uit og løpende dialog med bedriften gjennomåret 2015 synes innsamling, deponering og videreforsendelse av de farlige stoffene og transport av farlig gods til- og mellom avdelinger, til og fra feltarbeid å fungere tilfredsstillende etter gjeldende regelverk. Bedriften synes å ha et godt og velfungerende kvalitetssystem som fanger opp avvik og rutiner vedrørende transport av farlig gods på veg. Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta avsenderansvaret og transport av farlig gods jfr bruk av emballasje, merking av emballasje og dokumenter som benyttes i forbindelse med transporten, kontroll av utstyr, opplæring av personell, avviksrappoterer og tiltak for å øke bevisstheten i forbindelse med transporten.

Det er utarbeidet prosedyrer og kompetanse som skal forhindre at farlig gods blir overlatt til ukyndige.

Uitø's personell har ved gjentatte anledninger i 2015 benyttet sikkerhetsrådgiver's kompetanse til å kvalitetssikre at avsenderleddet i transportkjeden har rett utfylt dokumentasjon , bruk av riktig emballasje og merking av kolli før forsendelse.

Det er satt i system at de berørte ansatte har fått hensiktsmessig opplæring, og denne opplæringen registrert i eget register.

Storslett 08.03.2016



Geir Sagelv
Sikkerhetsrådgiver