



Fakulteter og enheter

Håndtering av avsetninger 2019 – årsregnskap 2019

Det vises til styresak S 19/18 og S 26/18 hvor universitetsstyret har fastsatt nivå på utviklingen av UiTs avsetninger fra og med årsregnskapet 2019. Styresakene inkluderer også nivå og utvikling av avsetningene for både institusjonen og fakultetene. Oppfølging av styrets vedtak vil bli iverksatt fra og med årsregnskap 2019, som blir avlagt 10.2.2020. I årsregnskapet vil nivå på institusjonens avsetninger fremgå, og nivå for den enkelte enhet vil beregnes på grunnlag av resultat pr 31.12.2019.

Styrets vedtak i sak 26/18 var:

- 1. Institusjonens nivå på avsetninger på Kunnskapsdepartementets budsjettområde skal bygges ned over en 3-årsperiode, og skal innen 2021 ikke overstige 10% av KD-bevilgningen. For den enkelte fagenhet skal nivå ikke overstige 7 %.*
- 2. Det omdisponeres midler fra alle fag- og administrative enheter som har avsetninger over fastsatte nivå slik:*
 - a. Nivå som overstiger 10 % i avlagt årsregnskap 2019*
 - b. Nivå som overstiger 7 % i avlagt årsregnskap 2020*
- 3. Universitetsdirektøren gis fullmakt til realisering av planlagte og vedtatte investeringsprosjekter fra inneværende år. Disse finansieres over tid med omdisponerte midler og/eller fremtidige justeringer i basisbevilgningen til enhetene.*
- 4. Universitetsdirektøren bes i samarbeid med fagenhetene, å iverksette arbeid som bidrar til realisering av faglige mål og økt resultatoppnåelse som bidrar til nedbygging av avsetninger på enhetene.*

Det ble gjennomført omdisponering av avsetninger for fire enheter i 2019 som per utgangen av september hadde nivå over 10 %. Disse enhetene vil også bli inkludert i arbeidet med avsetninger etter avlagt årsregnskap 2019, og følge samme prinsipper som øvrige enheter. Omdisponering vil bli gjort slik:

Nivå på enhetenes avsetninger blir beregnet i tråd med oppsett slik dette fremkommer i brev av 2.6.2019 til alle enheter (ePhorte 2018/994). Midlene vil omdisponeres til UiTs reserve. Oppfølging av UiTs avsetninger vil skje i forbindelse med tertial- og årsregnskap på grunnlag av fastsatte normer fra styret.

Omdisponering av avsetninger skal ikke bidra til redusert faglig aktivitet, og heller ikke at planlagte anskaffelser av prioritert utstyr til faglig virksomhet utgår. Alle anskaffelser som er påbegynt, og som ikke lar seg avlyse uten kostnader eller vesentlige ulemper, må gjennomføres som planlagt. I utgangspunktet må den enkelte enhet styre egen økonomi innenfor årets budsjettramme, i tillegg til avsetninger innenfor de fastsatte rammene slik dette fremkommer i nevnte styresaker (10% / 7%).

I tilfelle omdisponeringer som det er knyttet faglige bindinger til, og som enheten eventuelt ikke klarer å gjennomføre ved omdisponering innenfor egne rammer, så må enheten fortrinnsvis benytte årlig budsjettprosess til innspill av særlige prioriteringer. Universitetsdirektøren vil i tillegg igangsette en prosess hvor målet er å disponere de omdisponerte avsetningene til prioritert faglig aktivitet. Dette vil omfatte faglig aktivitet, større innkjøp og rekrutteringsstillinger. Siden det ikke er mulig å ha full oversikt over all planlagt aktivitet som eventuelt blir berørt av omdisponeringene, vil en slik prosess kunne fange opp noen av bindingene som er knyttet til avsetningene. Det gis garanti for at høyt prioriterte tiltak skal gjennomføres. Enhetene bes også om å se egen økonomi i et lengre tidsperspektiv og hvor avsetningsnivået i perioder kan komme til å ligge under de fastsatte grensene på hhv 10 og 7%.

Avdeling for organisasjon og økonomi vil dokumentere regnskapsføring av den reelle omdisponeringen, og konsekvensene av omdisponeringen vil fremkomme i enhetenes 2020-regnskap. Det vil bli tatt initiativ overfor enhetene med dialog om praktiske løsninger for regnskapsmessig og budsjettmessig håndtering i enhetens regnskaper.

Kopi av brev som ble sendt ut til de fire enhetene i forbindelse med omdisponering av avsetninger i 2019, følger som lenke i journalposten til dette brevet.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
avdelingsdirektør

Saksbehandler:
eli.m.pedersen@uit.no
77 66 03 13