
SAKSFRAMLEGG

Til:
Programstyret ved Musikkonservatoriet

Møtedato:
18.03.2020

Sak:
4/20

Studentsaker/organisering av administrasjonen**Til diskusjon:**

Faglig og administrativ oppfølging av studieprogram ved Musikkonservatoriet.

Oppsummert:

Administrasjonen ønsker å sette konkrete kontaktpersoner for ulike studieprogrammer, samt å fordele ansvar ovenfor ulike arbeidsområder mer tydelig ovenfor ansatte i administrasjonen. Undersøkelser fra studenter og studentutvalget kan vurderes for å kartlegge studenters opplevelser av kommunikasjonen og oppfølgingen fra administrasjonen. Studentrepresentant Peter Lundestad Lawrence ønsker å møte med Jørgen Ytreberg for å gi tilbakemeldinger fra studenter og søkere på deres opplevelser av kommunikasjonen fra administrasjonen.

Bakgrunn:

Det er i pr i dag ikke kopling mellom det enkelte studieprogram og en rolle som kontaktperson/koordinator, verken på faglig eller studieadministrativ side. Det er flere årsaker til dette. På faglig side har det ikke vært aktuelt å delegere ansvar for enkelte studieprogram fra PS til fagansatte, både av ressursmessige og formelle hensyn. På administrativ side har det etter fusjon mellom Høgskolen i Tromsø og Universitetet i Tromsø i 2009 ikke vært et prinsipp ved Musikkonservatoriet at ansattes arbeidsoppgaver har fulgt en deling mellom studieprogram. I stedet har det over tid blitt etablert en praksis hvor ansatte i ulik grad har fulgt opp tversgående oppgaver, eksempelvis opptak, eksamen, produksjonsoppfølging, saksbehandling, sekretær oppgaver, FS osv. Dette har i utlysning av stillinger vært hensiktsmessig i forhold til å kunne rekruttere teknisk-administrativt ansatte med til dels svært spesialiserte kompetanser. Det har imidlertid gitt mindre hensiktsmessige utslag i studieadministrativ sammenheng der det er:

Uklart hvem søkere, studenter, fagansatte og eksterne skal rette studierelaterte spørsmål til
Uklart hvordan studieadministrasjonen følger opp studie-/forvaltningssaker
Stadig behov for å fordele oppgaver knyttet til drift og oppfølging/videreutvikling av det enkelte studieprogram

Ovennevnte har i for stor grad gitt utslag i både lang saksbehandlingstid, mangelfull sikring av dokumentasjon/likebehandling og gjentakende uklarhet rundt oppfølging av faste studieadministrative oppgaver med tidsfrist. Dette må antas å påvirke flere sider av studiekvalitet negativt.

I den forbindelse kan det nevnes at en slik problematikk tas opp i tilknytning til opptak, der fellestjenesten i ePhortesak til enhetene (2017/5476-11) etterlyser tydelige kontaktpersoner for det enkelte studieprogram, både på studieadministrativ og faglig side.

Diskusjonsgrunnlag:

Det er en målsetting for UMAK i strategiplan for 2020-2022 å "...sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering." På bakgrunn av beskrivelsen ovenfor er det derfor naturlig å invitere PS til å drøfte mulige tiltak som virke til at faglig og administrativ oppfølging av det enkelte studieprogram drives mer hensiktsmessig. Det synes særlig aktuelt å se nærmere på hvordan en funksjon som kontaktperson for studieprogram kan driftes av studieadministrasjonen.

Lillian Jensen
Instituttleder

Sivert Grenersen
saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur