

### Hvordan har vi har fungert som styrekollegium?

- Styreleder har vært veldig god møteleder
- Stor styrke med styreleder fra sektor, og også med ekstern representant med erfaring fra næringslivet.
- Litt vanskelig å heve blikket og ha stort engasjement for helheten/hele den nye enheten for ansatterepresentanter. Naturlig fordi vi kommer fra ulike enheter og var tvunget i en ny enhet.
- Synd at diskusjoner i styret blir usynlig for andre
- Enkelte saker er vanskelig å forstå (budsjett, regnskap)

### Hvilke forslag og råd knyttet til styrets indre kvalitet vil vi rette til det nye styret?

#### Gjennomføre styreseminar i starten av perioden

- Informere om styrets oppgaver, avklare roller og oppgaver.
- Viktig å poengtere at styrets medlemmer skal representere hele UMAK.
- Fornuftig med styreseminar i oppstart av nytt styre. Der kan man også diskutere hvilke saker man ønsker å få på sakskartet og presentere saker som er planlagt (årshjul).
- Undersøke om det fremdeles finnes styrekurs for studenter.

#### Møteforberedelser

Involvere og informere alle ansatte og studenter i forkant av møter:

- I saksforberedelser må ledelse/administrasjon være tett på enheten; på personalet, studentene. Sentrale sparringspartnere ikke minst når man jobber med strategi, budsjett og planprosesser. Viktig for å se hvordan vi kan få "siloe" til å fungere på tvers.
- Sakspapirer ut i god tid.
- Lage årsplan for styret som tillitsvalgte og ansatte kan forholde seg til.
- Gjøre ansatte oppmerksom på hvor de finner styresaker.
- Arrangere møter på steder der flere føler seg velkommen/har god plass til tilhørere. Være ekstra oppmerksom på dette når det er saker som berører/engasjerer bredt.

### Sikre studentinvolvering

Viktig å få frem studentperspektivet både i møter, i saksbehandlingen og på sakskartet:

- Jevnlige møter med ledelse og studentutvalget, diskutere saker der.
- Studentutvalget involvere øvrige studenter, gjennomføre allmøter om relevante saker som skal eller har vært til styrebehandling. Ta med innspill i møter med ledelse og i styremøter

### Møteavvikling:

Sikre dynamikk og aktiv medvirkning i møter:

- Åpne opp for talerett til andre deltagere i møtet (eks visedirektører osv).
- Ikke alltid alle medlemmer sier noe selv om de sitter inne med noe. Viktig å ta runden rundt bordet slik at alle blir involvert og tatt inn i diskusjonen.
- Sikre nødvendig grunnlag for at styret skal kunne ta kloke valg. Inviter for eksempel instituttledere til å presentere planer og utfordringer knyttet til bemanning, stillinger er det vanskelig å rekruttere på, faglige prioriteringer osv.