

## Møteprotokoll

Utvalg: **Programstyret ved Musikkonservatoriet**  
Møtested: Skype  
Møtedato: 18.03.2020  
Tidspunkt: 12:00 – 14:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn                     | Funksjon | Representerer       |
|--------------------------|----------|---------------------|
| Lillian Grethe Jensen    | Leder    |                     |
| Bengt Arve Haugseth      | Medlem   |                     |
| Bjarne Isaksen           | Medlem   |                     |
| Friederike Bischoff      | Medlem   |                     |
| Jan Gunnar Hoff          | Medlem   |                     |
| Peter Lundestad Lawrence | Medlem   | Studentrepresentant |

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn          | Funksjon | Representerer |
|---------------|----------|---------------|
| Geir Davidsen | Medlem   |               |

### Følgende varamedlemmer møtte:

| Navn | Møtte for | Representerer |
|------|-----------|---------------|
|------|-----------|---------------|

### Fra administrasjonen møtte:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Navn                    | Stilling          |
| Sivert Martin Grenersen | Rådgiver/sekretær |
| Jørgen Ytreberg         | Rådgiver          |

### Merknader

**Saksliste**

| <i>Saksnr</i> | <i>Tittel/beskrivelse</i>                           | <i>U.off.</i> | <i>Arkivref.</i> |
|---------------|---|---------------|------------------|
| PS 4/20       | Studentsaker/organisering av studieadministrasjonen |               |                  |
| PS 5/20       | Standardisering av spørsmål til opptaksintervju     |               |                  |
| PS 6/20       | Bachelor i scenekunst                               |               |                  |

**Orienteringssaker**

|         |  |
|---------|--|
| OS 5/20 | Opptak BA og MA musikkutøving                          |
| OS 6/20 | Evalueringsprogram                                     |
| OS 7/20 | Orientering fra seksjonene                             |
| OS 8/20 | Orientering fra studentrepresentant                    |
| OS 9/20 | Avvikling av eksamen i forbindelse med koronautbruddet |

## **PS 4/20 Studentsaker/organisering av studieadministrasjonen**

### **Til diskusjon:**

Faglig og administrativ oppfølging av studieprogram ved Musikkonservatoriet.

### **Oppsummert:**

Administrasjonen ønsker å sette konkrete kontaktpersoner for ulike studieprogrammer, samt å fordele ansvar ovenfor ulike arbeidsområder mer tydelig ovenfor ansatte i administrasjonen. Undersøkelser fra studenter og studentutvalget kan vurderes for å kartlegge studenters opplevelser av kommunikasjonen og oppfølgingen fra administrasjonen.

Studentrepresentant Peter Lundestad Lawrence ønsker å møte med Jørgen Ytreberg for å gi tilbakemeldinger fra studenter og søkere på deres opplevelser av kommunikasjonen fra administrasjonen.

---

## **PS 5/20 Standardisering av spørsmål til opptaksintervju**

### **Til diskusjon:**

Programstyret bes om å drøfte om det skal utarbeides noen standardiserte spørsmål til opptaksintervju med søker, og hvem som eventuelt skal involveres i dette arbeidet.

### **Oppsummert:**

Instituttleder Lillian Grethe Jensen, faggruppelider utdanning Jørgen Ytreberg og produsent Silje Bræck Tøllefsen utarbeider forslag til hvilke aspekter som kan belyses og konkrete spørsmål til opptaksintervju med søker. Dette legges frem for behandling på programstyrets neste møte.

---

## **PS 6/20 Bachelor i scenekunst**

### **Innstilling til vedtak:**

*Programstyret anbefaler at*

- 1. Forsøknaden tas videre til behandling i UMAK-styret, med sikte på videre behandling hos universitetsdirektøren.*
- 2. UMAK-styret ber universitetsdirektøren så raskt som mulig avklare om det vil bli tildelt friske midler til styrking av fagmiljø og etablering av nødvendig infrastruktur, slik behovet beskrives i forsøknaden med vedlegg.*

3. *Videre arbeid med søknad om oppretting av studieprogrammet avsluttes hvis det ikke innvilges friske midler til styrking av fagmiljø og etablering av nødvendig infrastruktur, slik behovet beskrives i forsøknaden med vedlegg.*

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

Tidsplan for ansettelser og leie av infrastruktur bør legges inn i forsøknaden.

**Endelig vedtak:**

*Programstyret anbefaler at*

1. *Tidsplan for ansettelser og leie av infrastruktur bør legges inn i forsøknaden.*
2. *Forsøknaden tas videre til behandling i UMAK-styret, med sikte på videre behandling hos universitetsdirektøren. En tidsplan for ansettelser og leie av infrastruktur bør legges inn i forsøknaden.*
3. *UMAK-styret ber universitetsdirektøren så raskt som mulig avklare om det vil bli tildelt friske midler til styrking av fagmiljø og etablering av nødvendig infrastruktur, slik behovet beskrives i forsøknaden med tidsplan.*
4. *Videre arbeid med søknad om oppretting av studieprogrammet avsluttes hvis det ikke innvilges friske midler til styrking av fagmiljø og etablering av nødvendig infrastruktur, slik behovet beskrives i forsøknaden med tidsplan.*