

Prosjektplan:

Kunnskapsutvikling og utvikling av mastermodul, EVU-tilbud og
forskernettverk på migrant- og flyktningefeltet ved
UiT Norges arktiske universitet
(Migra-Nord)

Utkast pr. 13.06.2016

1. Bakgrunn

Høsten 2015 opplevde Norge stor økning i antall asylsøkere over bl.a. grensa til Russland. Borgerkrigen i Syria var en av årsakene, men også krigshandlinger i andre deler av verden. Arbeidsledighet og klimatiske endringer kan også bidra til at den økende tilstrømmingen av flyktninger og migranter til Europa og Norge kan bli nokså permanent.

I møte 11.02.16 ba universitetsstyret om at UiT vurderer hvordan man kan bidra med utdanning og kompetanse til flyktninger og myndigheter, herunder mottaksapparatet for flyktninger og migranter. Den 27.01.16 arrangerte vernepleierutdanningen v/UiT Campus Harstad et eksterntseminar som bl.a. munnet ut i et arbeid for å utvikle et etter- og videreutdanningstilbud (EVU) for en avgrenset del av aktørene i mottaksapparatet. Den 9.02.16 ble et fagseminar arrangert v/UiT Campus Kirkenes med vekt på forskningsbasert kunnskap om flyktninger og migranter, og hvilke utfordringer som deler av mottaksapparatet hadde møtt i forbindelse med tilstrømmingen høsten 2015.

Etter en viss kartlegging av potensielle fagfolk på temaet migrasjon og flyktninger, inviterte SKA (Senter for karriere og arbeidsliv) til et møte i Tromsø 5. april. Hensikten var å orientere om seminarene som var blitt arrangert, og avklare interessen for forskning og utvikling av bl.a. EVU-tilbud rettet mot migrant- og flyktningefeltet. Et annet formål var å gjøre deltakerne oppmerksom på hverandres faglige interesser og således legge til rette for evt. samarbeid. En vesentlig del av deltakerne sa seg interessert til å bidra videre i et evt. prosjekt.

Sett mot dette bakteppet ønsker rektoratet et bredere seminar v/UiT Campus Tromsø med deltakelse fra interesserte fagfolk på tvers av fakulteter og campus. Seminaret skal ta sikte på å avdekke behov og utfordringer i mottaksapparatet som i neste omgang kan bli innfridd via oppstart av blant annet mastermodul, EVU-tilbud og forskernettverk ved UiT. For å sikre den forskningsmessige forankringen blir det derfor viktig å avdekke og synliggjøre et nettverk av forskere på tvers av fakulteter og campuser, som er opptatt av og som forsker på tema innen migrant- og flyktningefeltet. Dette vil dermed være det første prosjektet etter fusjonen ved UiT som baserer seg på tverrfakultært samarbeid på tvers av de seks ulike campusene.

Denne prosjektplanen skisserer arbeidet/prosjektet som skal utføres for å imøtekomme rektoratets forventninger.

2. Mål

Prosjektet har to hovedmål. Resultatmålet beskriver en ønsket tilstand som skal foreligge ved slutten av prosjektperioden, mens effektmålet beskriver en tilstand som forventes å foreligge en tid etter at prosjektperioden er avsluttet, og som også andre satsinger og prosjekter kan bidra til å realisere.

Effektmål:

- *UiT Norges arktiske universitet skal være ledende på EVU¹ overfor visse deler av det statlige og kommunale mottaksapparatet for flyktninger og migranter.*

¹ EVU-tilbud har ikke samme frister som ordinære fagtilbud, og det er heller ikke nødvendig å integrere dem i den ordinære studiekatalogen. På grunn av krav om formell godkjenning av tilbud før utlysning, anbefales det å beregne minst 6 uker til godkjenningsprosessen før utlysning.

- *UiT Norges arktiske universitet skal tilby en relevant og forskningsbasert mastermodul som sikrer at masterkandidater går ut med forskningsbasert og tverrfaglig kunnskap på migrasjons- og flyktningefeltet*
- *UiT Norges arktiske universitet skal gjennom forskernettverket Migra-Nord bidra til forskningsbasert kunnskap og en tverrfaglig tilnærming til et felt som preges av kompleksitet og mangfold, og som omfatter så vel profesjonsfag som akademiske fag.*

Resultatmål:

- *Innen 31.12.2017 skal tilbud innen EVU på bachelornivå være utviklet, gjennomført og evaluert.*
- *Innen 31.12.2017 skal tilbud på en modul på mastergradsnivå være utviklet.*
- *Innen 31.12.2017 skal det foreligge et forskernettverk (Migra-Nord) som betjener de ulike utdanningstilbudene overfor mottaksapparatet, og som også er aktiv overfor relevante utlysninger fra Regionale forskningsfond Nord-Norge, Norges Forskningsråd, Horisont 2020, etc.*

De ovennevnte tilbudene skal ta utgangspunkt i faktiske behov hos navngitte aktører i mottaksapparatet (NAV, helsesektor, UDI, m.fl.), samt være avstemt med slike aktører i forkant av gjennomføring og finansiert av slike aktører. Kravet om at tilbudene skal ha utgangspunkt i faktiske behov, skal innledningsvis i prosjektet (høsten 2016) sikres ved at mottaksapparat² og interesserte forskere deltar på et felles seminar der slike behov avklares.

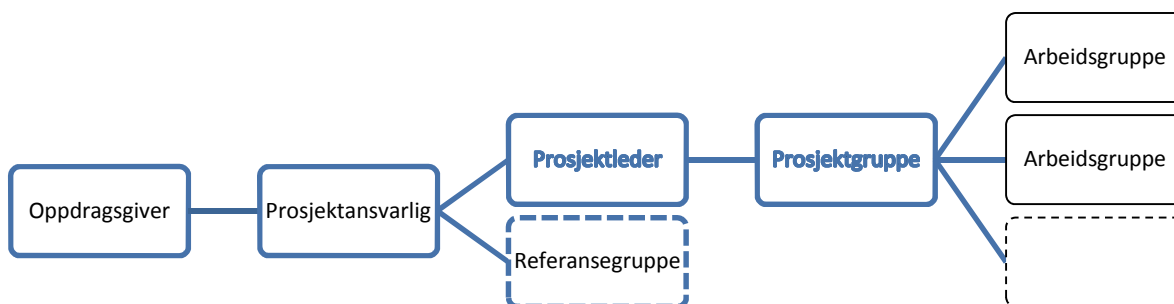
Per dags dato jobbes det konkret med ett videreutdanningstilbud:

- 10 sp «migrasjonshelse» eller «helse som faktor i integreringsprosesser» (Master i Helsefag)

Avdeling for vernepleie starter i høst opp «Minoritetspedagogikk i et spesialpedagogisk perspektiv», 10 sp. Samt at det planlegges oppstart på en videreutdanning i «Migrasjonsfaglig kompetanse», 30 sp. Erfaringer herfra vil kunne videreformidles til dette prosjektet.

3. Organisering

Arbeidet vil være organisert i henhold til figuren og tabellen under.



² Med «mottaksapparat» menes enheter i offentligsektor som har oppgaver i forbindelse med flyktninger og migranter.

Rolle	Ansvar	Aktører
Oppdragsgiver	Gir oppdrag og er mottaker av sluttrapport 31.12.17	Rektoratet
Prosjektansvarlig	Ansvarlig for gjennomføringen av prosjektet. Godkjenner prosjektplanen. Ekstern talsmann på vegne av prosjektet	Avdelingsleder, prof. Bjørn-Eirik Johnsen
Prosjektleder	Operativ leder for gjennomføringa av prosjektet. Leder arbeidet i prosjektgruppa. Rapporterer til prosjektansvarlig. Deltar i utarbeiding av plan for prosjektet samt utarbeider sluttrapport. Koordinerer ressursanvendelsen i prosjektet innenfor den gitte økonomiske rammen.	Førsteaman. Gunn Elin Fedreheim
Prosjektgruppe	Ansvar for å bidra i arbeidet som skal innfri prosjektets målsettinger	Postdok. Inger-Marie Holm, prof. og styreleder BAI, Gry Paulgaard (eller) Marianne Solem (leder BAI), postdok., Marit Aure, senterleder Christine Smith-Simonsen
Referansegruppe	Bistår prosjektleder i oppstart av prosjektet samt ifm. planlegging og gjennomføring av eksternseminaret høsten 2016.	Helen K. Eriksen (SKA) Unni Sildnes (SKA) Jan R. Iversen (stab og SKA) Lena Korsnes (Avdeling for vernepleie)

4. Milepæl- og aktivitetsplan

Prosjektet kan deles inn i fire faser. Grovt skissert innebærer det en innledende «**forankrings- og oppstartfase**» der prosjektet får sin endelige form og startes opp. En «**operasjonaliseringsfase**» der mastermodul og EVU-tilbud blir vurdert og operasjonalisert, der Nettverk for forskning og utdanning i migrasjon (Migra-Nord) blir etablert og der bl.a. beslutning om gjennomføring blir tatt. Neste fase er «**gjennomføringsfasen**» og prosjektet avsluttes med «**evalueringsfasen**» der prosjektet evalueres med fokus på hvilke eventuelle endringer som bør gjøres i framtidige utdanningstilbud og forskningsaktivitet på flyktninge- og migrantfeltet.

Fase	Milepæler og aktiviteter
Forankring og oppstart	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosjektplan omarbeides om nødvendig, og endelig budsjett utarbeides ▪ Rektorat og/eller strategisk utdanningsutvalg høres og finansiering søkes ▪ M1: Prosjektet har fått nødvendig finansiering
Operasjonalisering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosjektet organiseres formelt med prosjektleder og prosjektgruppe, og startes opp ▪ M2: Tid, sted og deltakere til eksternseminar er avklart ▪ M3: Eksternseminar er gjennomført og arbeidsgrupper for operasjonalisering er etablert på behovsområder som ble avdekket på seminaret ▪ Prosjektansvarlig informerer rektorat og univ.dir. om seminarets resultat og anbefalinger ▪ Oppfølging av arbeidsgrupper fra eksternseminaret ▪ M4: Ressursside på internett med oversikt over utdanningstilbud og forskningsprosjekter ▪ M5: Arbeidsgruppene leverer sine forslag til prosjektgruppen ▪ M6: Endelige forslag fra arbeidsgruppene underkastes formell behandling og beslutning om evt. gjennomføring tas ▪ Oversikt over mastermodul og EVU-tilbud og tiltak som skal gjennomføres, foreligger ▪ Arbeidsgrupper avvikles og evt. erstattes av faggruppe for vedkommende tilbud? ▪ Prosjektansvarlig informerer oppdragsgiver om arbeidet i operasjonaliseringsfasen ▪ M7: Forskernettverket Migra-Nord samles til formell organisering, og en strategi / handlingsplan utformes
Gjennomføring	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M8: Utvalgte utdanningstilbud lyses ut, gjennomføres og erfaringer høstes ▪ M9: Møte i forskernettverket ▪ Prosjektansvarlig informerer oppdragsgiver om arbeidet i gjennomføringsfasen
Evaluering og videreutvikling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M10: Et dagsmøte der prosjektansvarlig, prosjektleder, prosjektgruppe og repr. fra arbeidsgrupper/faggrupper møtes og gjør en egevaluering på to områder: a) av prosjektet og b) av de ulike utdanningstilbudene. På begge områder legges fokus på eventuelle forbedringer som kan gjennomføres ved neste korsvei ▪ M11: Kort evaluerings- og sluttrapport utarbeides av prosjektleder i samarbeid med prosjektgruppen ▪ Prosjektansvarlig informerer oppdragsgiver om resultatet av evalueringen

5. Framdriftsplan

2016												
	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
Forankr. og oppstart						M1						
Operasjonalisering								M2		M3	M4 M5	M6

2017												
	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
Operasjonalisering	M7											
Gjennomføring	M8			M9								
Evaluering										M10		M11

6. Budsjett

Fase	Kostnad	2016	2017	Totalt
Faste kostnader hele prosjekt-perioden	Prosjektleder, lønn og sosiale kostnader	410.900	645.000	1.443.200
	Frikjøp av deltakere i prosjektgruppe	134.400	230.400	
	Referansegruppe (<i>eksempel – se finansieringsplan nedenfor</i>)	7.500	15.000	
Forankr. og oppstart	Prosjektleder og – ansvarlig: informasjon om prosjektet (reise)	6.000		6.000
Operasjonalisering	Eksternseminar inkl. bevertning, honorar innledere, reisekostnader	182.000		285.600
	Arbeidsgrupper (møteplass, oppfølging, deltakelse prosjektleder)	30.000		
	Forskernettverkssamling 1		63.600	
	Webside	10.000		
Gjennomføring	Forskernettverkssamling 2		63.600	173.600
	Måltrettet annonsering utdanningstilbud		100.000	
	Reise/opphold prosjektleder		10.000	
Evaluerings	Dagsmøte		79.500	89.500
	Reise/opphold prosjektleder		10.000	
Sum				1.997.900
Andre utgifter	Overhead (20 % av faste kostnader)	110.560	178.080	460.695
	Forskningsfri (10 % av faste kostnader)	55.280	89.040	
	Uforutsette utgifter (5 % av prosjektkostnader med unntak av faste kostnader)	11.400	16.335	
Sum		958.040	1.500.555	
Totalt				2.458.595

7. Finansieringsplan

Finansieringskilde	Sum
Universitetets SAKS-midler / strategimidler / etc.	2.413.595
Eget arbeid (referansegruppe) (Senter for karriere og arbeidsliv)	15.000
Eget arbeid (referansegruppe) (Avd. for vernepleie)	30.000
Totalt	2.458.595

8. Kritiske suksessfaktorer (KSF)

Med KSF siktes det til forhold som lett kan oppstå i prosjektet og som lett kan svekke prosjektets evne til å oppnå sine mål.

Skjemaet nedenfor fylles ut av prosjektleder og prosjektgruppa i første møte i prosjektgruppa.

	KSF	Tiltak som kan forhindre at KSF oppstår /får negative effekter
1	At prosjektet mottar nødvendig finansiering	
2		
3		
4		
5		

9. Rapportering

Prosjektleder har løpende rapportering til prosjektansvarlig i tilfeller der det er snakk om vesentlige avvik fra prosjektplanen mht. tid, kostnader eller resultat. Prosjektansvarlig rapporter til oppdragsgiver iht. milepæl- og aktivitetsplanen ovenfor. Ved avslutningen av prosjektet skal det foreligge avsluttet regnskap og en kort sluttrapport / evalueringsrapport med anbefalinger om evt. videre utvikling.

10. Godkjenning

Prosjektplanen er godkjent

Dato:

.....
.....

universitetsdirektør

prosjektansvarlig