

# Campus åpner igjen for ansatte

## Risikovurdering og tiltak NT-fak

[Campus åpner igjen for ansatte/ Campus reopens for employees](#)

Ved UiT er det fra og med 5. juni igjen normalen å være på arbeidsplassen. Denne endringen vil gi en gradvis økning i antall ansatte og studenter tilstede på campus, og i våre bygg. På denne bakgrunn er det gjennomført en kartlegging og vurdering av områder, lokaler og arbeidsoppgaver med økt risiko for koronavirus smittespredning. Det er videre beskrevet tiltak for forebygging av smittespredning.

Vurderingen er delvis gjort delvis i samråd med BEA ved renholds- og driftsseksjonen (Kari Lunde og Frode Hansen).

Rutinene beskriver primært overordnede forhold som gjøres gjeldene i alle bygg og for alle enheter. Mange tiltak vil måtte konkretiseres og spesifiseres i de enkelte områdene. Det vil også kunne være behov for endringer over tid f.eks. ved endrede smitteforhold.

Noen spesielle forhold som kun gjelder i begrensede områder eller for enkelt enheter beskrives kort avslutningsvis.

***Risikovurderingen er diskutert og tiltak vedtatt i instituttledermøte, NT-fak mandag 8. juni 2020.***

### NT-fak lokaler og ansvarlige

Vurderingen og tiltakene gjøres gjeldene i lokaler der NT-fak er hovedbruker. Følgende lokaler med ansvarlige:

Bygg	Enheter	Ansvarlige*
Realfagbygget	IK, IFI, Adm	Ronny Helland, Svein Tore Jensen, Valentina Burkow Vollan
Teknologibygget	ITS, IFT, IVT-IAP, TGO	Geir Antonsen, Gunn-Helene Turi, Tor Schive
Modulbygget	IG	John Arne Opheim
FP1	IFT, IMS	Geir Antonsen, Tine M Hågensen
FP3	IK, IFT, Drone	Inger Leiros/Eva Katrin Bjørkeng
Bardufoss	UTSA	Bengt Svendsen
Ramfjordmoen	EISCAT	Michael T Rietveld
Svalbard	EISCAT	Espen Helgesen
Stakkevollanveien	IG lab	Trine M Dahl
Harstad	ITS	Øystein Klementsén

*\*Ansaret for praktisk gjennomføring kan delegeres*

### Punkt som ligger til grunn og forutsettes oppfylt i alle bygg og ved alle enheter

1. Syke personer skal ikke være på jobb, dersom noen blir syk mens de er på campus, skal de umiddelbart sendes hjem
2. God og korrekt hånd og hostehygiene praktiseres av alle
3. Generelle kontaktreduserende tiltak overholdes (f.eks. en meters avstand, ikke håndhilse, gjennomføring av møter digitalt)
4. Alle ansatte og studenter tilstede på campus har dokumentert gjennomgått info «[Campus åpner igjen for ansatte/ Campus reopens for employees](#)»

## Fleksibel arbeidstid og hjemmekontor

Gjenåpning av campus og tilstedeværelse som normalen vil for enkelte områder eller lokaler (f.eks. pauserom eller felleskontor) kunne gi økning i antall samtidig tilstedeværende. En økning som kan gi utfordringer mht smittespredning og nærkontakt. Dersom dette skulle skje, eller som forebyggende tiltak, oppfordres det til bruk av fleksitid og hjemmekontor.

Legg til rette for fleksibel arbeidstid vil kunne gi:

- Mindre trengsel ved bruk av kollektivtransport
- Færre brukere samtidig i våre lokaler/kontor

## Risikogrupper og tilstedeværelse

Den enkelte ansatte må selv gjøre en vurdering på om de tilhører gruppen med forhøyet risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte/studenter i risikogruppen må så gå i dialog med sin leder for vurdering av tilstedeværelse på jobb, og eventuell tilrettelegging.

Følg de til enhver tid oppdaterte retningslinjer og informasjon fra [FHI](#).

## Fysisk organisering

Det er den lokale ansvarlig i våre bygg som er ansvarlig for gjennomføring og iverksetting av vurderingene (se tabell over). Enheter som benytter samme område må løse eventuelle problemer i fellesskap.

Det skal legges til rette for minimum en meters avstand. Dette oppnås via to kanaler:

- Sett maksimalt antall personer tilstede i et lokale/område/rom
  - maks antall personer markeres med opplag på godt synlig plass i/ved lokalet/området/rom
- Fysisk organisering av lokalene (f.eks. antall sitteplasser og oppsett av bord på pauserom). Ha spesielt fokus på felles områder og møtepunkter (f.eks. utenfor auditorium eller korridorer med mye trafikk)

I tillegg skal den enkelte forsøke å unngå områder eller situasjoner med trange forhold (f.eks. heis), mange mennesker eller kødannelse.

### *Felleskontor – organisering og antall ansatte i samme kontor*

- En meter avstand
- Vurder det enkelte felles kontor og bestem maksimalt antall brukere
- Merk kontorplasser som ikke skal brukes
- Minst mulig gjester/besøk
- Ha faste kontorplasser
- Unngå å ta på ting eller overflater som ikke er dine egne
- Organiser om mulig slik at man sitter vendt fra hverandre, benytt gjerne skillevegger mellom arbeidsplasser

Ansatte skal føle seg trygge på jobb. Ledere bes om å initiere samtaler og diskusjoner om dette med ansatte. Dersom noen føler seg usikker eller uttrykk skal dette, i den grad det er mulig, hensyntas.

## Forsterket Renhold

NB – God og korrekt håndhygiene og hosteteknikk samt redusert berøring av flater vurderes til å være et like viktig smitteverntiltak som forsterket renhold!

*BEA renhold vasker:*

- toalett x2 pr dag
- håndtak x 1 pr dag
- gelender x 1 pr dag
- heisknapper x 1 pr dag
- adgangskontroller x 1 pr dag

Renholdere sikrer også etterfylling av tørkepapir i beholdere

*Bruker ansvar*

Behov for forsterket renhold ut over det utført av renholdsseksjonen vurderes i de enkelte lokaler.

Mulig utvidet renhold utført av ansatte kan være aktuelt f.eks. av:

- Knapper på kaffe- og/eller vann traktere/maskiner
- Kopimaskiner
- Bord og andre felles flater på pause-/spiserom
- Arbeidsplasser, datamaskiner eller annet felles utstyr og flater

## Desinfeksjonsvæske

*Renholdsseksjonen*

Setter ut desinfeksjonsvæske ved inngangsparti og i møterom

*Brukere i bygget/lokalene/området*

Ansvarlig bruker gjør en vurdering av behov og setter ut desinfeksjonsvæske etter behov. Aktuelle plasser er blant annet pause-/spiserom, ved kopimaskiner, kaffemaskiner eller i laboratorier.

Fakultetet har eget lager med desinfeksjonsvæske og pumpeflasker. Ved behov kontakt .....

## Garderober, dusjer og treningsrom

Vurderes åpnet fom uke 24?

Garderober, dusjer og treningsrom merkes med maksimalt antall samtidige brukere.

Lokal ansvarlig bruker skal gjøre desinfeksjonsvæske tilgjengelig i treningsrom

## Laboratorier og verksted

*Antall arbeidsplasser*

Det utføres vurderinger i de enkelte laboratorier i forhold til hvor mange ansatte som kan være arbeide der samtidig. Dette vil kunne variere avhengig av arbeidsoppgaver og ved laboratorieøvelser med studenter.

*Renhold*

I laboratorier og verksted utfører renholdsseksjonen kun standard renhold – vask av gulv x 1-2 pr uke og tømming av restavfall.

Ved avslutning av arbeid i lab eller ved slutten av en arbeidsdag er den enkelte bruker (student og ansatt) ansvarlig for å rengjøre/desinfisere av alle brukte og berørte flater og utstyr (f.eks. vaskeservanter, benker, dørhåndtak, pc tastatur osv).

Behovet for styrket renhold ut over dette må vurderes i den enkelte lab.

Det skal føres oppmøtelister for deltakelse i lab undervisning (pålegg fra nivå 1, gir mulighet til smittesporing)

Lab ansvarlig er den primære ressurs knyttet til vurderinger i de enkelte laboratorier.

Se også [Retningslinjer for laboratorieundervisning ved UiT H-2020](#).

## Møter, undervisning, jobbreiser, felt og tokt

I den grad det er mulig, hensiktsmessig og praktisk, oppfordres det til digitale møter og undervisning.

Det vises til separate anbefalinger og retningslinjer utarbeidet ved UiT.

## Spesielle forhold ved enkelt enheter

### *Realfagbygget*

Store auditorier i b-fløya med potensielt mange brukere og utfordringer knyttet til en meters avstand? FUF ansvarlig for vurdering av disse områdene.

### *Teknologibygget*

Tre ulike enheter som brukere og mye sambruk av lokalene. Må samordnes, dette er et lokalt ansvar. Ekstra fokus på personalrommet i 3. etg og områder som benyttes av studenter fra flere enheter (f.eks. undervisningslab og kollokvierom)

Store auditorier i plan 1 nord med potensielt mange brukere og utfordringer knyttet til en meters avstand? FUF ansvarlig for vurdering av disse områdene.

### *Modulbygget*

Modulbygget er et tett og trangt bygg. Både Cage og ARCEX har felleskontor med 5-10 ansatte. Overholdelse av overordnede forutsetninger er ekstra viktig å overholde.

### *FP1*

Renhold og drift styres av SIVA. Ved behov går enhetene i FP i dialog med SIVA

### *FP3*

Renhold og drift styres av SIVA. Ved behov går enhetene i FP i dialog med SIVA

### *Bardufoss*

Har utstrakt en-til-en undervisning både i fly og simulator samt tett veiledning. De har laget egne rutiner for dette basert på veileder for «Frisører mv med en til en kontakt»

### *Ramfjordmoen*

### *Svalbard*

### *Stakkevollanveien, GEO lab*

Stor utskifting av brukere. Viktig med gode rutiner på opplæring og informasjon om smitteforebygging til nye brukere.

*Harstad*