

ORIENTERINGSSAK

Fullmaktsaker i perioden 17. juni 2020 til 11. september 2020

Fullmaktsak 8-20 Oppnevning av styringsgruppe for AKM-fondet og mandat (Ephorte 2020/5111)

Dekanen har på fullmakt oppnevnt styringsgruppe og godkjent gruppens mandat basert på vedtak i sak FS 7/20 av 19. mars 2020. Prodekan for forskning og innovasjon Johanna U. Ericson Sollid leder utvalget/styringsgruppa. Etter forslag på sammensetning av styringsgruppen fra ledermøtet ble de initierende møtene avholdt 18. og 24. juni 2020. Styringsgruppas mandat og sammensetning ble godkjent på fullmakt av dekan Thrina Loennechen 13. august, og deres personlige varaer ble godkjent 1. september 2020.

Styringsgruppa for AKM-fondet går inn for å fordele midlene på i alt tre utlysingsrunder á ca 15 millioner gangen, ettersom AKM vil åpne stegvis. Den første utlysninga gjøres nå klar, og vil lyses ut i løpet av medio september med tre ukers søknadsfrist. Styringsgruppa ønsker å fordele midlene så raskt som mulig etter søknadsfristens utløp. Neste utlysning er estimert til desember 2020, mens den siste vil komme mot slutten av våren 2021.

AKM-fondet etableres som en økonomisk støtteordning til berørte enkeltforskere og fagmiljøer i reetableringsfasen for å dempe noen av de negative virkninger som har oppstått i forbindelse med den lange og uventa stenginga av AKM. Nedstenginga i 2017 har hatt vidtfavnende konsekvenser for mange forskere, både midlertidige og fast ansatte og deres samarbeidspartnere.

Gjenåpning av AKM er stadig blitt forskjøvet, fra planlagt åpning i juni 2018 til estimert åpningsdato høsten/vinteren 2020/21. Usikkerheten umuliggjør planlegging av aktivitet og søknader om eksternfinansiering til forskning som krever AKM fasilitetene. Det helsevitenskapelige fakultet har frem til nå kompensert for en del av tapene/ulempene dette har medført, hovedsakelig ved forlengelse av midlertidige stillinger og leie av alternative fasiliteter til enkelte forskningsgrupper. Foreløpig estimat av kostnadene pga stengt AKM er ca. 70 millioner, forutsatt åpning sommeren 2020. AKM-fondet skal rettes mot etablerte fagmiljø, for å gi støtte til reetablering av aktivitet. Søknader fra fagmiljøer som ikke har vært rammet av nedstengingen, men som ønsker å starte forskningsaktivitet ved AKM vil ikke innvilges.

AKM-fondsmidler tildeles på bakgrunn av søknader fra ansatte i vitenskapelige stillinger ved UiT.

Førende eksempler på hva omsøkte midler kan brukes til:

- pilotstudier, oppstartstudier, metodeetablering eller lignende for å komme i posisjon til å søke ekstern finansiering

- finansiering av midlertidige stillinger og/eller engasjement for å forsterke prosjektgruppen i oppstartsfasen, herunder også tilføre manglende kompetanse
- finansiering av tiltak som kan gjenopprette tapt anseelse, f.eks. nettverksbygging

Tildeling av midler vil først skje etter at den gradvise åpninga av AKM er igangsatt.

Økonomi

Det stilles 45 mnok til rådighet fordelt over tre utlysninger med tentativ søknadsfrist september 2020, desember 2020 og mai 2021. Midlene som lyses ut forventes brukt innen tre til fem år etter gjenåpning av AKM. Det vil ikke tildeles midler før AKM er åpnet.

Styringsgruppens rolle

Med bakgrunn i godkjent mandat utformer styringsgruppen retningslinjer for forvaltning av fondet. Det må avgjøres hvordan midlene skal fordeles over tid, til hvilke type prosjekter og med hvilken begrunnelse. Beslutninger for fordeling av midler tas ved simpelt flertall. Utvalget skal:

- Utforme mal for søknad og vurderingskriterier for prioritering av søknader
- Formulere utlysninger til AKM-fondet
- Vurdere og prioritere mottatte søknader
- Fordele midler på grunnlag av innkomne søknader

Styringsgruppens sammensetning med personlige varamedlemmer:

- Instituttleder IKM Christen P Dahl
 - Personlig vara: professor Truls Myrmel (IKM)
- Instituttleder IMB Gunbjørg Svineng
 - Personlig vara: instituttleder Guro Forsdahl (IFA)
- Instituttleder IPS Ingunn Skre
 - Personlig vara: konstituert instituttleder IPS/førsteamanuensis Rannveig Grøm Sæle (IPS)
- Leder AKM brukerråd professor Karen Kristine Sørensen
 - Personlig vara: professor Ellen Aasum (IMB)
- Brukerrepresentant professor Ingvild Mikkola (IFA)
 - Personlig vara: førsteamanuensis Ann Mari Holsæter (IFA)
- Brukerrepresentant store dyr professor Arthur Revhaug (IKM)
 - Personlig vara: professor Øivind Irtun (IKM)
- Prodekan forskning og innovasjon Johanna U Ericson Sollid (leder av styringsgruppen)
- Sekretær Elisabeth Leithe Eriksen (FUF)
- Økonomi Marie Falck Mentzoni (FUF)

Varamedlemmer og evt. nye medlemmer (ved frafall, sykdom etc.) gjøres etter forslag fra styringsgruppen.

Fullmaktsak 9-20 Endringer i emneporteføljen ved Det helsevitenskapelige fakultet
(Ephorte 2019/2318)

Dekanen har på fullmakt godkjent følgende endringer i emneporteføljen:

1. Oppretting av nye emner
 - MBI-1105 *Basal biokjemi*
 - MBI-1106 *Analysemetoder med nukleærmedisin*
 - ERG-1120 *Barns helse, utvikling og lek*
 - SYP-1171 *Fordypning barn og unge*
 - SYP-1172 *Grunnleggende sykepleie*
 - HEL-3224 *Nevrologisk fysioterapi – fordypning voksne*
 - HEL-3225 *Nevrologisk fysioterapi – fordypning barn*
 - HEL-3161 *Forskningsdesign*
 - HEL-3162 *Fagutvikling, kvalitet og nyskaping*
 - JMO-3009 *Selvstendig jordmorvirksomhet*
 - HEL-3134 *Strålebiologi og strålevern*
2. Nedlegging av emnet
 - MBI-1102 *Biokjemi, organisk kjemi og biokjemiske analysemetoder*
3. Endringer i eksisterende emner
 - PSY-2900 *Hovedpraksis og avsluttende muntlig eksamen*
 - PSY-2584 *Helsepsykologi*
 - PSY-1012/1022 *Psykologisk metodologi*
 - PED-6110 *Autismeforstyrrelser*
 - PED-6108 *ADHD*
 - MED-2707 *Klinisk ambulansepraksis B*
 - MED-2801 *Bacheloroppgave*
 - JMO-3003 *Jordmorfag ved normale og avvikende forhold*
 - JMO-3006 *Helsefremmende og forebyggende jordmorvirksomhet*
 - SYP-3502 *Vitenskapsteori, forskningsmetoder, metodologi og forskningsetikk*
 - SYP-3143 *Kreftsykepleie 2 – Følger av kreftsykdom og behandling, palliasjon*

Kvalitetssystemet for utdanning ved UiT fastsetter at *fakultetene selv har myndighet til å opprette, endre og legge ned emner og fastsetter egne prosedyrer for dette. Fakultetene er også ansvarlig for å jevnlig gjennomgå sine emneporteføljer for å sikre at de er tilpasset studieprogramporteføljen, både med hensyn til relevans og god ressursutnyttelse.*¹ Ved det helsevitenskapelige fakultet er prosedyren slik at instituttene har myndighet til å godkjenne endringer av mindre omfang i emnebeskrivelse. Oppretting og nedlegging av emner, samt endringer som berører emnet læringsmål, omfang eller vurderingsform vedtas av dekan.

Endringer i emneporteføljen behandles to ganger per år for det påfølgende semester:

1. Oppretting av nye emner
 - Ved bachelorprogram i bioingeniørfag opprettes to nye emner:
 - MBI-1105 *Basal biokjemi*
 - MBI-1106 *Analysemetoder med nukleærmedisin*med hver 10 stp. omfang. Begge emner erstatter emnet MBI-1102 *Biokjemi, organisk kjemi og biokjemiske analysemetoder* og ivaretar dets læringsmål.
 - Ved implementering nasjonale retningslinjer (RETHOS) for bachelorprogrammet i ergoterapi ble studieplanen revidert tilsvarende i 2019. Som følge av denne revisjonen søkes det om oppretting av det nye emnet ERG-1120 *Barns helse, utvikling og lek*.

¹ <https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem>, Oppretting, endring og nedlegging av emner

- For studenter som tidligere ble tatt opp til bachelorprogrammet i sykepleie etter rammeplan ble det opprettet overgangsemner som gir dem mulighet til å fullføre utdanningen som nå følger de nasjonale retningslinjer (RETHOS).
 - SYP-1171 *Fordypning barn og unge*
 - SYP-1172 *Grunnleggende sykepleie*
- Ved revisjon av studieplaner for masterprogrammene i helsefag ved IHO og jordmorfag i 2017 og 2018 var ikke alle emner ferdigstilt, og utdanningene fikk mulighet til å søke ved et senere tidspunkt om oppretting av emner. Dette gjelder både oppretting av fagfordypningsemner innen masterprogrammene i fysioterapi, jordmorfag og helsefaglig utviklingsarbeid, samt oppretting av fellesemner innen helsefag.
 - HEL-3224 *Nevrologisk fysioterapi – fordypning voksne*
 - HEL-3225 *Nevrologisk fysioterapi – fordypning barn*
 - HEL-3161 *Forskningsdesign*
 - HEL-3162 *Fagutvikling, kvalitet og nyskaping*
 - JMO-3009 *Selvstendig jordmorvirksomhet*
 - HEL-3134 *Strålebiologi og strålevern*

2. Nedlegging av emner

Som nevnt under punkt 1 legges emnet MBI-1102 *Biokjemi, organisk kjemi og biokjemiske analysemetoder* ned og erstattes av to nye emner.

3. Endringer i eksisterende emner

- Emnet PSY-2900 *Hovedpraksis og avsluttende muntlig eksamen* er siste emnet i profesjonsstudiet i psykologi. Både studieinnhold og læringsutbyttebeskrivelse er revidert i samsvar med læringsmålet for studieprogrammet. Studieplan til profesjonsstudiet ble revidert i 2015.
- Emnet PSY-2584 *Helsepsykologi* ble også endret som følge av revisjonen av studieplan til profesjonsstudium psykologi. Emnebeskrivelsen er endret i henhold til de nye nasjonale retningslinjer (RETHOS).
- Emnet PSY-1012/PSY-1022 *Psykologisk metodologi* undervises både i bachelorprogrammet og profesjonsstudiet psykologi. De ulike emnekodeene skyldes ulike finansieringskategorier for utdanningene.
Emnet har to arbeidskrav som studentene må bestå for å kunne melde seg opp til eksamen. Et av disse er nå endret fra flervalgsoppgaver til kvalitetsvurdering av kvantitative og kvalitative forskningsartikler og medstudentenes vurderinger. Studieledelsen anser dette arbeidskravet som et bedre vurderingsgrunnlag for studentenes læringsutbytte.
- IVP tilbyr en videreutdanning i spesialpedagogikk som består av åtte valgfrie emner. Etter en evaluering av emnene ble læringsmålene i PED-6110 *Autismeforstyrrelser* og PED-6108 *ADHD* vurdert som for omfattende i forhold til emnets omfang, og emnebeskrivelsene ble revidert tilsvarende.

Alle emnebeskrivelser er kvalitetssikret og nivåbeskrivelsene er i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Fullmaktsak 10-20 Evaluering av forum for utdanningsledelse (Ephorte 2020/5368)

Dekanen har på fullmakt godkjent evalueringen av Forum for utdanningsledelse og besluttet at forumet viderefører arbeidsformen som ble praktisert i vårsemesteret med en blanding av korte og lange møter, avhengig av tema på møtet. Mandatet endres ikke, da nåværende formulering åpner for tilpassing av forumet til ekstraordinære situasjoner.

Fakultetsstyret vedtok 27. september 2019 oppretting av Forum for utdanningsledelse (Ephorte 2016-6382). Ved oppretting ble det vedtatt at forumet skulle evalueres etter et år.

Studieledere er hovedmålgruppen for dette forum, men møteinvitasjonen sendes også til instituttledere, da disse har et overordnet faglig ansvar for sine utdanninger og skal holdes orientert om sakslista. Det framheves at forumet har ingen beslutningsmyndighet.

Fakultetet har i juni 2020 utarbeidet et spørreskjema og sendt dette til alle deltakere. I alt har 41 studie- og instituttledere mottatt evalueringsskjemaet. Svarprosenten ligger på 51,2%.

Svaralternativer i skjemaet er både fritekstbesvarelser og til å krysse av. I det følgende oppsummeres svarene.

Dialog med prodekanene og studieledere

90% synes at møtene har fungert bra som møtearena med prodekanene og andre studieledere (33,3% utmerket, bra 38,1% og 19% tilfredsstillende). Flertallet (66,7%) mener også at diskusjonene har vært viktig for eget arbeid som studieleder.

Nesten halvparten synes at egne innspill ble tatt godt imot og fulgt opp, mot 33,3% som ikke vet hvordan sine innspill ble fulgt opp. Her må tilbakemeldingene åpenbart bli tydeligere.

Det ble også stilt spørsmål om i hvilken grad de opplever at de kan påvirke fakultetets arbeid med studiekvalitet, og 14,3% svarte i stor grad, mens 66,7% opplever at de kan påvirke arbeidet i noen grad. I fritekstbesvarelsen ble dette utdypet at forumet kan være inspirerende, men at det er vanskelig å videreformidle dette til andre faglærere.

Innspill til mandat

Studielederforum er et tverrfaglig rådgivende organ for dekanen og skal bidra til å koordinere utdanningsrelaterte aktiviteter på fakultetet. Studielederforum skal gi retning for å ivareta arbeid med kvalitet i utdanning på fakultetet.

Ved oppretting av forum for utdanningsledelse ble mandatet kritisert av Fakultetsstyret for å være for generell og skulle spisses.

I første møtet med studieledere har fakultetet bedt om innspill, og fått tilbakemelding om at det ikke var ønskelig med en spissing, før forumet hadde funnet sin arbeidsform. I spørreskjemaet ble det gitt kun to innspill til mandatet. I det første framheves det at forumet må kunne justere seg etter behov i ekstraordinære situasjoner, som f.eks. pandemi. Det handler om kulturbygning for undervisning.

Tematikk og møteramme

Opprinnelig var det planlagt fem møter per studieår – to i høstsemesteret og tre i vårsemesteret. Under pandemien ble studieledere i tillegg invitert til kortere møter med 45 minutters varighet ca. annenhver uke. Det ble gitt orienteringer fra innsatsgruppen undervisning og det ble diskutert utfordringer og driftsspørsmål i forbindelse med bratt overgang til digital undervisning. Siden drift av utdanningene var et viktig tema, ble det åpnet for at studieledere kunne invitere studieadministrasjonen der de ansa det som nyttig.

I spørreskjemaet svarte omtrent halvparten at møtefrekvensen før korona var passelig, men det ble kommentert at det er vanskelig å sette aktuelle tema på dagsorden, når det er flere uker mellom møtene.

81% mener at det er satt av tilstrekkelig tid til møtene, og temautvalget anses som relevant. Så langt har få studieledere meldt inn egne saker. Derfor ble det stilt spørsmål i spørreskjemaet om

hvilke tema de ønsker å ta opp i forum. Temaene som ble hyppigst nevnt er evaluering og studentaktive læringsformer, samt at det er viktig med erfaringsutveksling mellom utdanningene. De korte såkalte korona-møter har blitt populære. 52,4% av deltakere i evalueringen mener at disse har fungert godt, mens 19% mener at de har fungert utmerket, mot 19% som vurderer disse som tilfredsstillende.

På spørsmålet om ønsket møtefrekvens svarte ca. halvparten at de ønsker å fortsette med blandingen av korte og lange møter som på våren.

Møtearena

Alle møter etter 12. mars foregikk digitalt, og det ble stilt spørsmål om foretrukket møtearena er møterom eller Teams/Zoom. Flertallet uttaler seg for digitale møter med f.eks. et fysisk møte per semester.

Thrina Loennechen
dekan

Kjetil Kvalsvik
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandlere: Elisabeth Eriksen og Verena Woltering.