

SAKSFRAMLEGG

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato: Sak:

Delegering av myndighet fra styret til direktør - FoU-terminer

Innstilling til vedtak:

Styret gir direktør ved UMAK fullmakt til å avgjøre søknader om FoU-termin

Bakgrunn:

Det er viktig å finne en god og fleksibel løsning mellom styret og direktør for effektiv og god drift, samtidig som det formelle ansvaret og myndigheten blir ivaretatt av styret. I noen saker er det derfor riktig at styret vurderer å delegere myndighet til direktør.

Tildeling av FoU-termin følger retningslinjer vedtatt av universitetsstyret, se vedlegg. Av retningslinjer for fordeling av FoU-termin, punkt 3.1. fremgår det at det tilligger fakultetet å tildele dette. Hva som ligger i begrepet «fakultetet» er ikke videre definert, og praksis for hva eller hvem som er tildelingsorgan ved de ulike fakultetene varierer. Ettersom tildeling av FoU-terminer både innebærer en prioritering av faglig satsning og også involverer betydelig bruk av økonomiske ressurser, har det tradisjonelt vært styrene ved fakultetene/enhetene som har avgjort slike søknader.

Ved flere fakulteter har imidlertid styrene nå delegert fullmakt til dekaner for å avgjøre søknader om forskningstermin. Det er ønskelig at styret ved UMAK følger tilsvarende praksis og gir direktør fullmakt til å avgjøre slike saker. Hovedbegrunnelsen er at *prioriteringer* av FoU-søknader (jf Retningslinjene 3.4) også ofte innebærer vurdering av personalmessige aspekter unntatt offentlighet. Det er ønskelig å unngå diskusjoner i styret knyttet til slike forhold. For øvrig vil faglige vurderinger og prioriteringene knyttes an til enhetens strategi, økonomi og kapasitet innenfor aktuelle fagområder, og i så måte falle inn under direktørens generelle fullmakt - sitat:

Direktøren har faglig ansvar og resultatansvar for enheten. Direktøren skal sørge for at enhetens samlede ressurser blir benyttet på hensiktsmessige og effektive måter, utviklet i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Det fremgår av instruks for styret at delegering av myndighet skal gjøres skriftlig.

Styret vil videre vil bli orientert i alle saker der direktør handler på fullmakt fra styret.

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

1. Retningslinjer for FoU-termin
2. Styrets instruks
3. Direktørens instruks