

Instruks for direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	
Fastsatt av:	Rektor på fullmakt fra universitetsstyret, sak 104/18
Utarbeidet av:	Universitetsdirektøren
Gjelder fra:	Gjelder fra 1.1.2019. Erstatte tidligere instruks for museumsdirektør (200506171-32) og instruks for dekan ved Det kunstfaglige fakultet
Arkivref:	2018/4670, oppfølging av vedtak i S 15/18 (2018/1884) og S 21/18 (2018/3972)

Myndighet og ansvar

Direktøren for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen ved UiT er daglig leder for enhetens faglige og administrative virksomhet, og er enhetens talsperson utad. Direktøren har personalansvar for administrativ leder og ledere for underliggende enheter. Direktøren er underlagt rektor i faglige saker og universitetsdirektøren i administrative og forvaltningsmessige saker. Rektor har personalansvar for direktøren.

Direktøren er sekretær for styret ved enheten, og skal i samråd med styreleder gi tilråding i de saker som legges fram for styret. Direktøren skal iverksette vedtak gjort av styret ved enheten.

Direktøren avgjør spørsmål om prioritering av økonomiske og personalmessige ressurser innenfor rammer fastsatt av enhetens styre og overordnet myndighet. Direktøren avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Direktøren avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning.

Direktøren har faglig ansvar og resultatansvar for enheten. Direktøren skal sørge for at enhetens samlede ressurser blir benyttet på hensiktsmessige og effektive måter, utviklet i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Direktøren skal gjennomføre strategier og vedtak som er fastsatt av universitetsstyret, rektor og universitetsdirektør, og skal sørge for at relevante myndighetskrav og krav fra universitetsledelsen blir ivarettatt. Direktøren skal bidra til strategisk utvikling, god samhandling og helhetlig ledelse av enhetens virksomhet.

Oppgaver

Direktøren skal lede og utvikle enhetens virksomhet innenfor utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon, formidling, og forvaltning av vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens mål og strategier på alle områder.

Direktøren skal bidra til utvikling av kvalitet, relevans og nyskaping av utdanninger og læringsmiljø. Direktøren skal sørge for at utdanningstilbudet er i samsvar med samfunnets behov, etterspørselen fra studenter, og gjeldende krav ved UiT. Direktøren godkjenner endringer i emner og studieprogrammer.

Direktøren skal sørge for at samlingsforvaltning og -utvikling skjer på en forsvarlig måte og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet. Direktøren skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at resultatene formidles til allmennheten. Direktøren skal arbeide for at utstillingsvirksomheten holder høy kvalitet.

Direktøren skal bidra til kvalitet og omfang på enhetens forsknings- og kunstnerisk utviklingsarbeid, og legge til rette for økt ekstern finansiering av forskning og utdanning. Forskningens uavhengighet skal ivaretas.

Direktøren skal bidra til at enhetens virksomhet og resultater blir formidlet til allmennheten, innovasjon og kommersialisering. Direktøren skal legge til rette for at faglige miljøer utvikler nye, innovative og tverrfaglige prosjekter innen formidlings- og publikumsrettet virksomhet, inkludert utdanningstilbud. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens funksjon som en felles formidlingsarena for hele UiT.

Direktøren skal bidra til utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved enheten. Direktøren skal sørge for arbeids- og læringsmiljøer ved enheten er fullt ut forsvarlige ut fra hensyn til helse, miljø, sikkerhet og velferd. Direktøren skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Direktøren har et overordnet personal- og økonomiansvar for enheten, og må etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling og samhandling med enhetens øvrige ledere.

Direktøren er enhetens talsperson utad, og skal i samråd med universitetsledelsen sørge for god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med samfunnsaktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Direktøren skal bidra til gode samarbeidsforhold på tvers av fakulteter, enheter og campuser, delta i ledergrupper, og arbeide for at UiT blir ledet og utviklet på en koordinert og helhetlig måte.