

Vedlegg til lederlønnskontrakten - Stillings- og resultatkrav for universitetsåret 2020/2021

Del A: Krav til resultater	Mål og resultater kommende år Resultater ihht. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S
<p>Hovedmål 1: <i>Lede den administrative virksomheten ved UiT som en samlet administrasjon</i></p> <p>Hovedmål 2: <i>Være sekretær for styret og iverksette vedtak som treffes i UiTs styringsorgan</i></p> <p>Hovedmål 3: <i>Sørge for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser.</i></p> <p>Viktige satsinger: <i>Økt kvalitet i utdanningene</i></p> <p><i>Styrke den vitenskapelige kvalitet</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Sørge for at administrative tjenester er tilstrekkelige og godt tilrettelagt for å løse UiTs kjerneoppgaver.</i> 2) <i>Iverksette justeringer av de nye fellestjenestene for å forbedre funksjonalitet og kvalitet, herunder ønskede økonomiske effekter.</i> 3) <i>Sørge for at det er en tilstrekkelig og god stab rundt ledelsen.</i> 4) <i>Planlegge og fasilitere to ledersamlinger per studieår</i> 5) <i>Følge opp handlingsplan for bærekraft og miljøledelse.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Legge frem godt utarbeidede saksfremlegg for styret slik at styret kan gjøre faktabaserte beslutninger.</i> 2) <i>Legge til rette for rekruttering og tilsetting av ny rektor.</i> 3) <i>Bidra til en god overgang fra todelt til enhetlig ledelse på nivå 1.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Sørge for godt samsvar mellom budsjett og aktivitet i organisasjonen på kort og lengre sikt</i> 2) <i>Sikre et forsvarlig og ønsket avsetningsnivå i organisasjonen.</i> 3) <i>Legge frem campusutviklingsplaner og en langsiktig finansierungsplan for forvaltning av bygg og utvikling av nye byggeprosjekter</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Følge opp kvalitetssystemet for utdanning</i> 2) <i>Følge opp vedtatte tiltak for å styrke det strategiske og langsiktige samarbeidet med arbeidslivet</i> 3) <i>Tilrettelegge for tilstrekkelig og relevant utdanningskapasitet (førstegangssøkere og EVU) slik at samfunnet får den kompetansen det er behov for nå og fremover i tid.</i> 4) <i>Følge opp rekrutteringsarbeidet til GLU 1-7.</i> 5) <i>Bidra til at studentmobilitet blir en integrert del av alle studieprogram.</i> 6) <i>Forbedre administrativ støtte og systemer for økt ekstern finansiering</i> 7) <i>Implementere karriereveiledning og arbeidet med konkrete resultatforventninger til vitenskapelig ansatte</i>

<p>Fellesføring(er): <i>Digitalisering</i></p> <p>Eventuell dept.-/sektorintern føring: <i>Sørge for fungerende beredskapsfunksjon</i></p> <p>Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/-virksomhet/ sektor: <i>Øke samarbeidet og bedre arbeidsdelingen i sektoren.</i></p> <p>Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål:</p>	<p><i>Sørge for at UiT bidrar i arbeidet med digitaliseringsstrategien på sektor- og institusjonsnivå.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Legge til rette for tilstrekkelig beredskap og relevante tiltak for å sikre ansatte og studenter, studieprogresjon og forskningsaktivitet gjennom corona-pandemien.</i> <i>2) Sikre at ROS analyser og planverk oppdateres og at øvelser gjennomføres.</i> <i>3) Sørge for at UiT har kontinuitets- og beredskapsplan for alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og at planverket øves.</i> <p><i>Videreføre administrative- og tekniske tjenester gjennom samarbeid i BOTT og med UNIT, samt bidra til forsvarlig finansiering av utviklingsarbeidet.</i></p> <p><i>(Bidrag til UiTs utviklingsmål er dekket i tiltakene som allerede er nevnt)</i></p>
Del B: Utvikling av eget lederskap	Utviklingsplan
Profesjonell og trygg i lederrollen	<ol style="list-style-type: none"> <i>1) Sørke opptak på et relevant og godt lederprogram</i> <i>2) Gjennomføre planlagt hospitering ved Umeå universitet</i>