

## Gjennomføringsstipend for universitetsstipendiater ved HSL-fak

### Om ordningen

Ordningen gjelder alle universitetsstipendiater med 3-åring tilsetning ved institutter/sentre ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak), og innebærer tilbud om forlenget tilsetning etter innlevering av doktoravhandlingen<sup>1</sup>.

### Innholdsfortegnelse

- Hvem omfattes av ordningen?
- Gjennomføringstid
- Universitetspedagogisk utdanning
- Planlegging av gjennomføringsstipendperioden
- Før innlevering av avhandling
- Iverksettelse av gjennomføringsperioden

### Hvem omfattes av ordningen?

Alle universitetsstipendiater som er tilsatt på 3-årig arbeidsavtale og leverer doktoravhandlingen til bedømmelse sammen med skriftlig anbefaling fra veileder innen 3 år eller 3 ½ år regnet fra startdato, vil få tilbud om henholdsvis 12 eller 6 måneders gjennomføringsstipend.

Ordningen omfatter universitetsstipendiater som HSL-fak har arbeidsgiveransvar for. Ordningen omfatter ikke universitetsstipendiater tilsatt på 4-årige arbeidsavtaler med 25 % av tiden avsatt til pliktarbeid. Ordningen kan omfatte NFR-stipendiater dersom stillingen har vært lyst ut med vilkår om mulig forlengelse av et gjennomføringsstipend og instituttet/senteret dekker kostnadene med 12 eller 6 måneders gjennomføringsstipend over egen budsjetttramme.

Ordningen gjelder ikke dr.philos.-kandidater.

### Gjennomføringstid

Grensene på 3 år eller 3 ½ år, er absolutte. For å kunne få tilbud om 12 måneders gjennomføringsstipend, må avhandlingen være levert inn til bedømmelse senest innen 3 år etter tilsetningsdato. Det betyr at en ph.d.-student vil få tilbud om 6 måneders stipend dersom han/hun leverer *etter* 3 år + 1 uke. Tilsvarende vil en ph.d.-student ikke få gjennomføringsstipend dersom han/hun leverer *etter* 3 ½ år + 1 uke.

Eventuelle permisjoner eller redusert stilling tatt ut for å utføre undervisningsarbeid eller annet arbeid ved eller utenfor instituttet/senteret i stipendiatperioden, vil regnes inn i den samlede perioden. Stipendiatene må selv påse at slike permisjoner ikke ødelegger deres muligheter til å kunne motta gjennomføringsstipend fra fakultetet, dersom de vil prioritere et slikt stipend. Påtar man seg f.eks.

---

<sup>1</sup> Ordningen er et tiltak for å forbedre gjennomføringstiden i ph.d.-studiet ved HSL-fak og er etter modell fra Det humanistiske fakultet, Universitetet i Oslo. Den prøves ut som pilotprosjekt for universitetsstipendiatstillinger ved HSL-fak i perioden 2021-2026.

undervisningsarbeid av inntil ½ års samlet varighet, vil man fortsatt kunne få ½ års gjennomføringsstipend, forutsatt at man leverer innenfor 3 ½-års grensen.

Perioder med sykemeldinger (14 dager sammenhengende eller lengre) og uttak av lov- og tariffestede permisjoner (svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon eller annen velferdspermisjon), vil derimot trekkes fra den samlede tiden fra påbegynt stipend og vil derfor ikke ha konsekvenser for den enkeltes mulighet til å motta gjennomføringsstipend. Dette gjelder også ved redusert stilling pga. omsorg for barn og nær familie.

Gjennomføringsstipendet gis for 6 eller 12 måneder. Det gis ikke stipend for perioder kortere enn 6 md, lengre enn 12 md eller for 7-11 md.

De som ønsker gjennomføringsstipend og tror de vil klare å levere avhandlingen innenfor tidsgrensene, skal skriftlig varsle sitt institutt/senter, ved instituttleder, senest 6 måneder før planlagt innlevering.

### **Universitetspedagogisk utdanning**

Mottakere av stipend for 12 måneder skal så langt det er praktisk mulig, gjennomføre kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse som tilfredsstiller kravet til kvalifisering og dokumentasjon i høyere utdanning (UNIPED-100 Universitetspedagogisk basiskompetanse, eller tilsvarende kurs. Arbeidsomfang 200 timer).

Mottakerne av stipendet for 6 måneder skal så langt det er mulig gjennomføre kurset i universitetspedagogikk for stipendiater (arbeidsomfang 60 timer)<sup>2</sup>.

### **Planlegging av gjennomføringsstipendperioden**

Institutt-/senterlederne er forpliktet til å holde seg orientert om sine stipendiaters studieprogresjon, med tanke på å kunne inkludere mottakerne av gjennomføringsstipend i sine planer.

Under følger eksempler på andre oppgaver som kan inngå i ordningen:

- hospitering i undervisning hos en annen foreleser
- undervisningsvikariater
- deltakelse i sensurarbeid
- utarbeidelse av undervisningsplaner og annet faglig relevant prosjektarbeid
- utarbeidelse og gjennomføring av evalueringsopplegg og utføring av annet kvalitetssikringsarbeid
- deltakelse i arbeidet med planlegging og gjennomføring av faglige seminarer og konferanser
- deltakelse i utforming av relevante forskningsprosjekter og/eller søknader om ekstern finansiering
- utforming av postdoktor-prosjekter eller andre forskningsprosjekter

---

<sup>2</sup> Kursene leveres av [Result – Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi/UiT](#).

- vitenskapelig arbeid i forlengelse av doktorgradsavhandlingen, f.eks. skrive vitenskapelig artikkel
- popularisering av egen forskning eller annet formidlingsarbeid

Det kan være aktuelt å knytte stipendiatene til faglig relevant arbeid ved andre enheter.

Det nærmere innholdet i gjennomføringsstipendiet for den enkelte skal avtales med institutt-/senterleder. Det må her tas hensyn til hvilke kompetansehevingstiltak den enkelte enheten kan tilby, samt hvilke tiltak som er særlig aktuelle for kandidaten. Hoveddelen av arbeidet skal normalt knyttes til oppgaver som hever stipendiatens pedagogiske kompetanse. Når stipendiatperioden avsluttes, skal institutt-/senterleder attestere hvilke kompetansefremmende oppgaver kandidaten har gjennomført.

Fakultetet forutsetter at det vil være snakk om meritterende og faglig relevant arbeid, og det skal inngås en skriftlig avtale om innholdet i arbeidet ved avtaleperiodens start.

Mottaker av gjennomføringsstipend skal som hovedregel tiltre umiddelbart etter innlevering av avhandlingen.

### **Før innlevering av avhandling**

Stipendiaten: I god tid før innlevering skal stipendiaten be Seksjon for personal og organisasjon (SPOR) om beregning av ny sluttdato i stillingen på epost [personal@uit.no](mailto:personal@uit.no) dersom han/hun i opprinnelig ansettelsesperiode har hatt permisjoner eller redusert stilling for annet arbeid, eller sykepermisjoner, svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon eller annen velferdspermisjon (på 14 dager sammenhengende eller lengre). Disse periodene vil enten telle inn eller gå til fratrekk i den samlede perioden som legges til grunn for beregningen av om stipendiaten er kvalifisert for å motta gjennomføringsstipend. Stipendiaten må kontrollere at opplysningene er korrekte/oppdaterede i PagaWeb.

Stipendiaten fastsetter dato for innlevering og melder fra om dato til veileder og institutt-/ senterledelsen.

Instituttet/senteret: Før innlevering av avhandling til bedømmelse, skal instituttet/senteret senest to uker før forventet innlevering, varsle navn på kandidat og innleveringsdato til Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUFHSL) og oversende:

- a) avtalen om stipendiatens arbeid (på eget skjema)
- b) veilederens skriftlige anbefaling.

Av veilederens anbefaling skal det gå frem at han/hun har lest det ferdigstilte avhandlingsmanuset, eventuelt opplyse om avhandlingsmanuset har vært til sluttleser, og anser manuset som klart til bedømmelse.

### **Iverksettelse av gjennomføringsperioden**

FUFHSL: fakultetet kontrollerer oppstarts- og innleveringsdato og evt. permisjoner som skal telle inn eller trekkes fra den samlede perioden, og avgjør om stipendiaten er kvalifisert for 12 md eller 6 md gjennomføringsstipend, eller ikke finnes kvalifisert for å motta gjennomføringsstipend etter reglene.

Fakultetet fyller ut og sender inn bestillingsskjema i ePhorte til SPOR på mottaker av gjennomføringsstipend. Veileders anbefaling og avtalen om stipendiatens nye arbeidsoppgaver skal følge med som vedlegg til arbeidsavtalen.

SPOR: setter opp arbeidsavtale for perioden med gjennomføringsstipend. Avtalen om stipendiatens arbeidsoppgaver følger med som vedlegg. Denne kontrakten trer i kraft fra dagen etter dato for innlevert avhandling. Lønn videreføres som normalt for stipendiater etter statens regulativ kode 1017.

### **Etter gjennomføringsperioden**

Instituttet/senteret: Når gjennomføringsstipendperioden avsluttes, skal institutt-/senterleder attestere hvilke kompetansefremmende oppgaver kandidaten har gjennomført.

Etter disputas har stipendiaten krav på lønnsopprykk dersom vedkommende fortsatt er tilsatt ved HSL-fak, det vil si doktorgradstillegg jf. rundskriv V-44 1987 og rundskriv av 16. desember 1987 fra Kultur- og vitenskapsdep. Institutt/senter melder SPOR når disputas er gjennomført.