

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato: 21.1.2021

Sak:

Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for vitenskapeligtilsatte

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret takker for arbeidet til nedsatt komite. Instituttstyret vedtar foreslåtte endringer foruten endringen som er foreslått når det gjelder praksisoppfølging og veiledning på bacheloroppgaven. Endringene gjøres gjeldene fra 21.1.2021.

Bakgrunn:

HSL fakultetet har utarbeidet retningslinjer for fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, på bakgrunn av universitetets retningslinjer. ILP har utarbeidet noen presiseringer som instituttet har brukt som styringsverktøy. Instituttledelsen presiseringene har ikke vært presise nok og retningslinjene har ikke fungert som et samlende styringsdokument.

På instituttstyremøtet som ble avholdt 1. april 2020, ble følgende vedtak besluttet: *Instituttleder har nedsatt en komite bestående av de assisterende instituttledere, kontorsjef og assisterende kontorsjef samt en tillitsvalg, som har fått i oppdrag å utarbeide fellesretningslinjer for registrering i database vedrørende undervisning og seminar. Retningslinjene skal gjøres gjeldene fra høst 2020. Assisterende kontorsjef Camilla Brækken leder arbeidet.*

Komiteen har bestått av Gøril Figenschou, Helge Habbestad, Torstein Unstad, Trude Steingård og Camilla Brækken.

Det har vært avholdt 4 møter i denne komiteen i løpet av 2020. Det var meningen at arbeidet skulle være ferdig i løpet av våren 2020, slik at de nye bestemmelsene kunne tre i kraft fra høsten 2020. I og med at instituttet var midt inne i en omorganisering og at man allerede før arbeidet hadde startet hadde beregnet arbeidsplaner for alle vitenskapelige for studieåret 2021/22, ble det besluttet å utsette saken i instituttstyret til etter at ny organisering og ny ledelse var trådt i kraft.

Utgangspunktet for arbeidet har vært å presisere og tydeliggjøre retningslinjene for fordeling av arbeidstid for vitenskapelige tilsatte ved ILP. Det man har sett de siste årene er at fordeling av arbeidstid er blitt fordelt ulikt mellom studielederne og mellom campus. I og med den økonomiske situasjonen som instituttet er inne i, er man nødt til å se på mulighetene for å redusere

ressursbehovet på instituttet. Komiteen mener at det å få til en mer lik praksis, og at man reduserer mulighetene for tildeling av ressurser ut i fra skjønn vil være et viktig virkemiddel for å få en bedre oversikt og et mulig nedtak av ressursbehovet ved instituttet.

Det foreslås følgende endringer:

- Det settes inn et årshjul i starten av retningslinjene, slik at man får et bedre system på når arbeidet med arbeidsplaner skal gjennomføres for hele instituttet.
- Ved frikjøp av ulike karakter: *Permisjon og frikjøp fra del av stilling skal gis med samme relative andel i de ulike kategoriene hvis ikke annet er vedtatt. FoU-termin etter gjeldende regler inngår ikke i normalfordelingen av arbeidsoppgavene.*
Det vil altså si at frikjøp skal tas fra toppen av stillingen, ikke bare enten fra undervisning eller FoU. Dette er noe instituttet får en del spørsmål om, og det er viktig å presisere at det ikke bare skal tas fra undervisningsdelen av en vitenskapelige stilling.
- Det er foretatt en presisering av registrering av reisetid i retningslinjene, i tråd med gjeldene regelverk
- Stipendiater vektet dobbelt av normen for undervisningsforberedelser. Her foreslås det at dette bare gjelder for undervisning, ikke for arbeidskrav, seminar, eksamen og sensur.
- Komiteen foreslår å slette at *Nettbaserte studier bør vektet på samme måte som ordinære studier, men det kan etter avtale tilføres en særlig tidsressurs ved første gangs gjennomføring.* Dette trenger ikke stå, da alle former for studier skal tildeles ressurser etter samme mal.
- Komiteen foreslår at tildelinger til forskningsgruppeleder tas vekk, da de nå får betalt for dette vervet.
- Det foreslås en mal for tildeling av ulike typer mentor, studentsamtaler og materialforvalter. Her har det vært tildelt en god del etter skjønn, vi ønsker nå å presisere dette nærmere, da vi ser at her har man muligheter for å kunne redusere ressursbruken, samtidig som det blir mer likhet mellom de vitenskapelige.
- Komiteen foreslår slette *Instituttet kan tildele egen ressurs til utvikling av digitale undervisnings-/læringsmidler (legges til før fordeling til undervisning og FoU)*
Dette inngår i den ordinære tildelingen som skjer på de ulike emnene.
- Veiledning på BA opppgaven standardiseres til 8 timer pr 10 stp og 10 timer pr 15 stp
- Komiteen foreslår at ressurs til praksisoppfølging *endres fra 3 til 2 timer pr. student.* På instituttet regner man med at det etterhvert vil bli mer digital praksisoppfølging. I tillegg så vil man se på dette med at ikke alle som jobber på et emne blir tildelt praksisoppfølging, men at man bruker praksisemnene (spesielt på lærerutdanningen) til å fordele hvem som har den reelle oppfølgingen av studenter. Vi ser at ved å redusere fra 3 til 2 timer så vil det spares en god del ressurser på instituttet, samtidig med at man jobber mot å tildele timer til de som reelt følger opp studentene.

Instituttleder sin vurdering:

Dette arbeidet må sees i sammenheng med en annen stor sak som er under arbeidet, nemlig hvordan ressursene til de ulike studieprogrammene skal fordeles i framtiden. Ressursbruken til programmene er antakelig det som i størst grad påvirke økonomien vår. Det foreslås derfor å ta u de forslagene fra komiteen som naturlig blir behandlet i prosessen med ressursbruken til programmene. Det betyr at ressurs til praksisoppfølging og ressurs til veiledning på bachelor ikke endres på nåværende tidspunkt.

Siw Skrøvset

Instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no

77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for vitenskapelige tilsatte- forslag fra komite