

Årsrapport 2014 - 2015

Miljøledelse

ADMINISTRASJONEN
AVDELING FOR PERSONAL OG ORGANISASJON

Godkjent:

Arkiv: 2016/49

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Mål, indikatorer og aktiviteter	4
2.1. Innkjøp.....	4
2.1.1. Anskaffelser til UiT skal medføre lavest mulig negativ belastning på klima og miljø 4	
2.1.2. Ut skal redusere årlig innkjøpt mengde A4-papir (Antall ark pr. tilsatt/student med 10% innen utgangen av 2017 sammenliknet med forbruket i 2012.....	4
2.1.3. Slutføre implementering av SafeCom Secure Print-løsning (Follow Me). Flere mindre utskriftsenheter samles i en større. Implementere Secure Print for ansatte-skrivere det dette ennå ikke er innført (i den grad det er lønnsomt)	5
2.1.3.1. Innføre system for papirløse møter ved UiT	5
2.1.3.2. Innføre et system for digitale eksamener ved UiT	5
2.1.3.3. Oppfordre tilsatte å legge skriftlig undervisnings-materiell i Fronter i stedet for å medbringe utskrift/ kopi til studentene. Fokus på holdningsskapende arbeid ved fakulteter/ enheter mht. papirbruk.....	6
2.1.3.4. Bevisstgjøring, informasjon og opplæring overfor tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å redusere antall kopier og utskrifter når det er mulig, ta dobbeltsidige utskrifter, benytte e-post der det er mulig, ta dobbeltsidige utskrifter, benytte e-post og annen IKT der det er mulig i daglig drift.	6
2.1.4. Forbruket av engangsmateriell skal reduseres	6
2.1.4.1. Innhente årlig rapporter på forbruk av engangs-materiell i SITØ's kantiner. SITØ rapporterer forbruk fra og med 2013.....	6
2.1.4.2. Bevisstgjøring, informasjon og opplæring overfor tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å redusere forbruket av engangsmateriell.....	6
2.2. Energi.....	6
3.2.1 Målere settes opp for å differensiere strømforbruk på utvalgte områder	7
3.2.2 Nedsette arbeidsgrupper som har som målsetting å jobbe med ENØK og redusere energiforbruket	7
3.2.3 Kunstakademiet i Krognessveien 33, SD-anlegg monteres og 4 ventilasjonsanlegg med befuktning bygges om for å gå på omluft.....	8
3.2.4 Fortsette å montere automatisk håndvask på store toaletter.....	8
3.2.5 Tilknytte Breivang til fjernvarmeanlegg etter ferdigstilt rehabilitering av bygning	8
3.2.6 Naturfagbygget skal tilkobles fjernvarmeanlegget og ENØK-tiltak ved bygningen skal etableres	8
3.2.7 Etablering av maskinhall for et nasjonalt tungregnesenter i Teknologibygget med en IT-teknisk løsning som gir høy energigjenvinning. Varmen fra dataanlegget benyttes til oppvarming av bygningssmassen.....	8

3.2.8	Flytte deler av tjenestene for generell IT til den miljøvennlige maskinhall som bygges i Teknologibygget. All oppbygging med tanke på å tilby nasjonale skytjenester skal fortrinnsvis etableres i den grønne maskinhallen	8
3.3	Avfall	8
3.3.1	Øke sorteringsgrad og andel miljøstasjoner på UiT	9
3.3.1.1	Årlig registrering av avfallsmengde på fraksjoner det sorteres på ved UiT	9
3.3.1.1.1	Anskaffelse av avfallspresse ved HSL-fak, mellomveien 110 og kunstakademiet 9	
3.3.1.1.2	Montering av flere håndtørkere på MH-bygg og andre bygg med store publikumstoiletter. Håndtørkere erstatter bruk av papirhåndklær.....	9
3.3.1.1.3	Vurdere innføring av bruk av avfallsbøtter for papirhåndklær ved håndvask på laboratorier ved hele UiT, for å unngå at papirhåndklær kastes i problemavfallsbeholdere..	9
3.3.1.1.4	Fortsatt fokus på sikker håndtering av farlig avfall	10
3.3.1.1.5	Bevisstgjøring, informasjon og opplæring av tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å sortere avfallet korrekt og produsere minst mulig avfall.....	10
3.3.1.1.6	Redusere forbruk/avfall fra engangsmateriell ved ulike tiltak	10
3.3.2	Produsere minst mulig avfall	10
3.3.3	Sikre best mulig avfallstjenester	10
3.3.3.1	Etablere et strategisk avtale med avfallsselskapene om forbedring og utvikling innen tjenesten	10
2.3.	Transport.....	10
2.3.1.	Øke antall årlige studiobaserte videokonferanser med 25 % innen utgangen av 2017 sammenliknet med 2012-nivået.....	10
2.3.2.	Stimulere til økt bruk av mer miljøvennlig transport	11
3.	Informasjonstiltak	12

1. Innledning

God miljøledelse innebærer at virksomhetene i privat og offentlig sektor integrerer samfunnsansvaret for miljø i eksisterende styringssystemer, ledelse og ledelse slik at en sikrer:

- oversikt over virksomhetens miljø- belastning og risiko,
- lovlig drift og
- mer miljøeffektivitet (det vil si mindre miljøbelastning i forhold til verdiskapning)

I statlig sektor stilte regjeringen i kraft av sin styringsrett krav om at statlige virksomheter innen 2005 skulle innføre miljøledelse som en integrert del av organisasjonenes styringssystem (St.prp. nr. 1 (2001–2002) fra henholdsvis Miljøverndepartementet og Arbeids- og administrasjonsdepartementet)

UiT Norges arktiske universitet (UIT) har i Handlingsplan for miljøledelse 2014-2017 angitt at hovedmålet for miljøledelse ved universitetet er at det kontinuerlig skal jobbes for at driften endres i mer miljøvennlig retning, slik at belastningen på det ytre miljø blir minst mulig.

Miljøbevissthet skal prege alle deler av virksomheten, og ledere, ansatte og studenter skal ha en bevisst holdning til betydningen av egen innsats for å redusere belastningen på det ytre miljøet.

UiT har i handlingsplanen besluttet å bruke [Grønn stat](#) sine satsingsområder som indikatorer for overvåking av virksomhetens direkte påvirkning på det ytre miljø.

Med utgangspunkt i UiTs ambisjon for miljøledelse, kjente miljøpåvirkninger ved egen drift og resultater fra årlige gjennomganger av miljøledelse ved UiT er det for hver indikator formulert mål som skal fortelle oss om vi går i «riktig retning».

Følgende mål er fastsatt for oppnåelse:

- **Transport.** Redusere utslipp til ytre miljø ved å redusere behovet for transport, og gå over til mer miljøvennlig former for transport.
- **Innkjøp.** Redusere forbruket av A4-papir og engangsmateriell.
- **Energi.** Bruke minst mulig energi og redusere bruken av energi.
- **Avfall.** Redusere avfallsmengden generelt, og øke sorteringsgraden og andelen av miljøstasjoner på UiT.

Det overordnede ansvaret for utarbeiding av handlingsplanen ligger hos universitetsdirektøren, mens Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal føre tilsyn med universitetets oppfølging av planen. Enhetenes arbeidet med miljøledelse inngår idet systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Denne rapporten viser - med utgangspunkt i fastsatte mål og delmål i handlingsplanen - status for miljøledelse ved universitetet for kalenderårene 2014 og 2015.

2. Mål, indikatorer og aktiviteter

2.1. Innkjøp

2.1.1. Anskaffelser til UiT skal medføre lavest mulig negativ belastning på klima og miljø

2.1.1.1. Sørge for at innkjøpere som skal delta i anskaffelsesprosesser har nødvendig kompetanse på eget fagfelt med tanke på å stille egnede miljøkrav

Anskaffelser over nasjonal terskelverdi håndteres av innkjøpsenheten ved UiT, som anses å inneha den nødvendige kompetanse på området.

2.1.1.2. Stille krav om at det er gjort en risikovurdering av anskaffelsen

Risikovurdering er innarbeidet i revidert utgave av skjema for alle anskaffelser over kr. 500.000 (eks. mva.) som skal benyttes for innmeldelse til ØA. Skjemaet benyttes også for avdelingene POA, ØA, UTA, AFU og KSA for anskaffelser over kr. 100.000 (eks. mva.)

2.1.1.3. Stille konkrete miljøkrav til produkter og prosesser der det er hensiktsmessig. Dette innebærer bl.a. å legge vekt på returordninger

I 2014 og 2015 er det stilt miljøkrav i henholdsvis 9 og 3 konkurranser over nasjonal terskelverdi (kr. 500.000 eks. mva.).

Å sammenlikne antall konkurranser med miljøkrav fra et år til et annet kan være utfordrende etter som rammeavtaler normalt inngås for 4 år av gangen. Antall og type konkurranser kan derfor variere mye fra et år til et annet. Det er imidlertid innarbeidet rutine for å stille miljøkrav i konkurranser innenfor følgende segmenter:

- Papir
- Konvolutter
- Kontorrekvisita
- Inventar
- Renholdsprodukter
- Leiebil
- IKT
- Litteratur

Universitetsbiblioteket har utformet en egen policy på innkjøp av e-bøker fremfor papir.

2.1.2. UiT skal redusere årlig innkjøpt mengde A4-papir (Antall ark pr. tilsatt/student med 10% innen utgangen av 2017 sammenliknet med forbruket i 2012)

År	Gjennom- snitts pris pr ark	Beløp	Antall ark	Endring i total- forbruk fra 2012	*Antall studenter	*Antall årsverk	Til sammen	Ark per årsverk/ student	Nedgang vektet forbruk fra 2012
2012	0,0430	727 260	16 889 715	-	9 511	2 567	12 078	1398,39	-
2013	0,0441	763 279	17 298 503	+ 2,42 %	10 398	2 612	13 010	1329,63	4,92 %
2014	0,0469	594 493	12 682 500	- 24,91 %	12 180	2 907	15 087	804,62	42,46 %
2015	0,550	614 353	11 180 000	- 33,81 %	12 600	3 083	15 683	712,87	49,02 %

*Kilde DBH

Innkjøpt mengde A4-papir per tilsatt/student er redusert betraktelig mer enn handlingsplanens målsetting på 10%. For 2014 var nedgangen totalt på 24,9 % og 42,46 % vektet i forhold til antall studenter og årsverk sammenliknet med 2012. For 2015 var nedgangen fra 2012 på 33,8 % totalt og 49 % vektet i forhold til antall studenter og antall årsverk.

2.1.3. Slutføre implementering av SafeCom Secure Print-løsning (Follow Me). Flere mindre utskriftsenheter samles i en større. Implementere Secure Print for ansatte-skrivere det dette ennå ikke er innført (i den grad det er lønnsomt)

Innføring av SafeCom på utskriftenheter for studenter er gjennomført. Små og dyre skrivere er tatt ut av drift og erstattet av færre multifunksjonsmaskiner med SafeCom-løsning. Papirforbruk er redusert, mens rot og uavhentede utskrifter er blitt borte

SafeCom-løsningen er også innført for ansatte der det er hensiktsmessig.

UiT har per 1. januar 2016 209 stk. multifunksjonsskrivere med SafeCom-løsning for studenter og ansatte.

2.1.3.1. Innføre system for papirløse møter ved UiT

Det er blitt utviklet en prototype for et system som automatisk henter saksdokumenter fra ephorte og samler dem i en web-portal. Dette prosjektet er lagt på is i påvente av en MDM-løsning som skal sikre at personsensitiv informasjon ikke kommer på avveie.

2.1.3.2. Innføre et system for digitale eksamener ved UiT

Det har i perioden blitt bygget opp infrastruktur i Alta, Hammerfest og Tromsø i den lokalene som er dedikert til digitale eksamener. Den største flaskehalsen i Tromsø, er egnede lokaler for formålet.

Det er anskaffet et midlertidig system for digital eksamen (Wiseflow fra UniWise) som fungerer godt. UiT er med i en nasjonal anskaffelsesprosess for et felles digitalt eksamenssystem.

Status ved utgangen av 2015 er at ca. 20-25% av alle skoleeksamener avvikles digitalt gjennom Wiseflow.

2.1.3.3. Oppfordre tilsatte å legge skriftlig undervisnings-materiell i Fronter i stedet for å medbringe utskrift/ kopi til studentene. Fokus på holdningsskapende arbeid ved fakulteter/ enheter mht. papirbruk

Alle fagenhetene oppfordrer de ansatte til å legge ut materiell i Fronter.

Inntrykket er at egenprodusert undervisningsmateriell i all hovedsak blir lagt ut på Fronter, mens litteratur som oftest foreligger i papirformat.

De digitale ressursene (samlingene) kan utnyttes bedre. Ved bevisst bruk av disse ressursene i undervisningssammenheng, kan studentene unngå å skrive ut de artiklene som i dag legges ut i Fronter eller trykkes opp i kompendier.

2.1.3.4. Bevisstgjøring, informasjon og opplæring overfor tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å redusere antall kopier og utskrifter når det er mulig, ta dobbeltsidige utskrifter, benytte e-post der det er mulig, ta dobbeltsidige utskrifter, benytte e-post og annen IKT der det er mulig i daglig drift.

Alle enheter med unntak av NT-fak og TMU rapporterer at de har innført tiltak for å redusere årlig innkjøpt mengde A4 papir.

2.1.4. Forbruket av engangsmateriell skal reduseres

2.1.4.1. Innhente årlig rapporter på forbruk av engangs-materiell i SITØ's kantiner. SITØ rapporterer forbruk fra og med 2013.

Samskipnaden har ikke lyktes i å få utarbeidet en pålitelig oversikt over forbruket av engangsmateriell gjennom sitt bestillingssystem eller/og via sine leverandører.

Det opplyses imidlertid at de har krav om at det engangsmateriellet de bruker er biologisk nedbrytbart og at avfall som Samskipnaden produserer håndteres av universitetet og er inkludert i universitetets egen rapportering av avfall (type/mengde)

2.1.4.2. Bevisstgjøring, informasjon og opplæring overfor tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å redusere forbruket av engangsmateriell

Det er ikke blitt foretatt særskilt rapportering på dette punktet, men av enhetene ved UiT er det kun Helsefak, HSL og administrasjonen som rapporterer at de har gjennomført holdningsskapende arbeid knyttet til mer miljøvennlig innkjøp, transport, energi og avfall.

2.2. Energi

Overordnede mål for energibruk:

- Energiforbruket i UiTs egne bygg skal reduseres til et lavere forbruk enn 270 kWh/m²
- For bygg som eies av statsbygg i Tromsø skal energiforbruket ikke overstige 260 kWh/m²

- For bygg som eies av statsbygg i Alta, Hammerfest og Kirkenes skal energiforbruket ikke overstige 160 kWh/m²

Energiforbruk (KWh/m ²) pr år				
År:	2012	2013	2014	2015
Adm. bygget	165	152	154	154
Farmasibygget (laboratorievirksomhet)	316	324	335	332
NFH (laboratorievirksomhet)	372	355	366	343
Realfagbygget	415	404	395	370
MH	360	365	380	355
Teorifagbygget (Total inkl. Stallo)	336	299	329	340
Naturfagbygget	355	336	337	333
Krognessveien 33 (Statsbygg)	349	332	332	286
Mellomveien 110 (Statsbygg)	293	191	180	190
Campus Alta (Statsbygg)	-	-	146	143
Campus Hammerfest (Statsbygg)	-	-	180	180

Per utgangen av 2015 er ikke de overordnede målsettingene for energiforbruk ved UiT's bygg oppnådd.

Det er kun administrasjonsbygget som har et energiforbruk som er iht. målsettingen om et lavere forbruk enn 270 kWh/m² for universitetets egne bygg. Som det fremgår av tabellen ovenfor har energiforbruket på de enkelte bygg i all hovedsak vært stabil over flere år uten at forbruket er blitt redusert.

Ved bygg som eies av Statsbygg i Tromsø er målsettingen om et energiforbruket som ikke overstige 260 kWh/m² oppnådd for Mellomveien 110, mens det ligger litt i overkant for Krognessveien 33.

3.2.1 Målere settes opp for å differensiere strømforbruk på utvalgte områder

Tiltak gjennomført

3.2.2 Nedsette arbeidsgrupper som har som målsetting å jobbe med ENØK og redusere energiforbruket

BEA vil engasjere eksterne firmaer for å jobbe med en rapport, pr bygg, for å komme med forslag til tiltak for hva vi kan gjøre ved å øke effektivitet på gjenvinning og minske forbruket for bygninger med bl.a. glassgårder / glasstak (Naturfagbygg, teorifagbygg, adm.bygg, MH-bygget og NFH), og som forårsaker store varmetap innen 2016. Det skal også være energiattest på disse byggene (antatt ferdig sommeren 2016).

Alle bygg skal for øvrig energi-sertifiseres og gjennomgå en vurdering av ENØK-tiltak med en rapport i løpet av 2022.

3.2.3 Kunstakademiet i Krognessveien 33, SD-anlegg monteres og 4 ventilasjonsanlegg med befuktning bygges om for å gå på omluft

Tiltak gjennomført

3.2.4 Fortsette å montere automatisk håndvask på store toaletter

Vurderes ved renovering og nybygg. Det er ut over dette ikke satt av egne budsjettmidler til formålet.

3.2.5 Tilknytte Breivang til fjernvarmeanlegg etter ferdigstilt rehabilitering av bygning

Tiltak gjennomført

3.2.6 Naturfagbygget skal tilkobles fjernvarmeanlegget og ENØK-tiltak ved bygningen skal etableres

Naturfagbygget er enda ikke tilkoblet fjernvarmeanlegget, men skal tas med til neste år når bygget skal renoveres.

3.2.7 Etablering av maskinhall for et nasjonalt tungregnesenter i Teknologibygget med en IT-teknisk løsning som gir høy energigjenvinning. Varmen fra dataanlegget benyttes til oppvarming av bygningsmassen

UiT ble høsten 2015 valgt som vert for Norges neste tungregneanlegg som skal være ferdig installert og i produksjon i januar 2017. Innkjøpsprosessen er i gang, men de tekniske detaljene for det valgte anlegget vil ikke være klar før mai 2016. Det er imidlertid lagt sterke føringer på hvordan kjølesystemet skal designes for å muliggjøre varmegjenvinning fra datasenteret i Teknologibygget. UiT samarbeider med Uninett Sigma 2 for å få løst alle tekniske detaljer rundt en effektiv datasenterløsning og en høy varmegjenvinning fra det planlagte regneanlegget.

3.2.8 Flytte deler av tjenestene for generell IT til den miljøvennlige maskinhall som bygges i Teknologibygget. All oppbygging med tanke på å tilby nasjonale skytjenester skal fortrinnsvis etableres i den grønne maskinhallen

Flytting av generell IT-infrastruktur er utsatt inntil man vet mer om kapasitetskravene til den nye nasjonale regneanlegget som skal inn i teknologibygget.

3.3 Avfall

År	2012	2013	2014	2015
EE-avfall	18808 kg	29140 kg	24150 kg	14450 kg
Kjemikalier	6549 kg	9500 kg	6593 kg	7152 kg
Problemavfall	16174 kg	16671 kg	18959 kg	18987 kg
Smitteavfall	10261 kg	10002 kg	12025 kg	12517 Kg
Radioaktivt avfall	402 kg	148 kg	1036 kg	318 kg
Kadaver/biologisk*	3161kg	4997 kg	-	-

Sum farlig avfall	55355 kg	55458 kg	62763 kg	43424 kg
Sum restavfall	208800 kg	329559 kg	341809 kg	375743 kg

* Kategorien kadaver/biologisk gikk ut fra og med 2014. Dyr som har undergått behandling med medikamenter eller biologiske faktorer sendes nå som problemavfall, mens ubehandlede kadaver/kroppsdeler sendes som restavfall. (Mulig årsak til stigning i mengde problemavfall 2014 og 2015).

Det arbeides kontinuerlig med å begrense total avfallsmengde, øke andelen avfall til gjenvinning, utvikle effektive systemer for håndtering av avfall, utplassere avfallsbeholdere og miljøstasjoner, samt god skilting og merking.

Restavfall er den største avfallsfraksjonen ved UiT. Avfallsmengden varierer fra år til år, avhengig av ombygginger, bygningsmessig tilpasninger til virksomheten, endring i lokalisering av enheter osv.

Mengden problemavfall som produseres følger forskningsaktiviteten og kan variere ganske mye fra år til år. Det er av den grunn vært vanskelig å lage resultatmål for denne typen avfall.

3.3.1 Øke sorteringsgrad og andel miljøstasjoner på UiT

3.3.1.1 Årlig registrering av avfallsmengde på fraksjoner det sorteres på ved UiT

Alle enheter ved UiT rapporterer at de pr. 2015 har lagt til rette for kildesortering. I 2014 var det 2 enheter som ikke hadde gjort tilrettelegging

3.3.1.1.1 Anskaffelse av avfallspresse ved HSL-fak, mellomveien 110 og kunstakademiet

Det er ikke satt opp avfallspresser. Hovedsakelig fordi Statsbygg motsetter deg dette fordi det vil skjemme området.

3.3.1.1.2 Montering av flere håndtørkere på MH-bygg og andre bygg med store publikumstoiletter. Håndtørkere erstatter bruk av papirhåndklær.

Vurderes ved renovering og nybygg. Det er ut over dette ikke satt av egne budsjettmidler til formålet.

3.3.1.1.3 Vurdere innføring av bruk av avfallsbøtter for papirhåndklær ved håndvask på laboratorier ved hele UiT, for å unngå at papirhåndklær kastes i problemavfallsbeholdere

Tiltak er delvis gjennomført. På en del steder er bøtter satt ut, mens det andre steder ikke er gjennomført

3.3.1.1.4 Fortsatt fokus på sikker håndtering av farlig avfall

I forbindelse med endringer i regelverket for klassifisering og merking av kjemikalier igangsatte Udir/POA i 2015 en ryddekampanje for kjemikalier som lagres ved UiT. Kampanjen har resultert i bedre oversikt i UiTs elektroniske stoffkartoteksystem over hvilke typer farlige, helse- og miljøskadelige stoffer som lagres. En annen effekt av kampanjen er at totalmengden av farlige, helse- og miljøskadelige kjemikalier som lagres på UiT har gått ned, som følge av at ukurante kjemikalier har blitt avhendet og destruert.

POA startet i 2015 arbeid med å revidere sentrale retningslinjer for håndtering av farlig avfall.

3.3.1.1.5 Bevisstgjøring, informasjon og opplæring av tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av å sortere avfallet korrekt og produsere minst mulig avfall

Det er ikke lagt opp til særskilt rapportering på dette punktet, men av enhetene ved UiT er det kun Helsefak, HSL og administrasjonen som rapporterer at de har gjennomført holdningsskapende arbeid knyttet til mer miljøvennlig innkjøp, transport, energi og avfall

3.3.1.1.6 Redusere forbruk/avfall fra engangsmateriell ved ulike tiltak

Se innkjøp

3.3.2 Produsere minst mulig avfall

Se innkjøp.

3.3.3 Sikre best mulig avfallstjenester

3.3.3.1 Etablere et strategisk avtale med avfallsselskapene om forbedring og utvikling innen tjenesten

BEA har ikke rapportert at det er etablert et strategisk samarbeid med avfallsselskapene om forbedring og utvikling av avfallstjenesten, men nytt vare- og avfallsmottak ved driftssentralen planlegges. Det skal for øvrig inngås ny rammeavtale for avfall i 2016.

2.3. Transport

2.3.1. Øke antall årlige studiobaserte videokonferanser med 25 % innen utgangen av 2017 sammenliknet med 2012-nivået

2.3.1.1. Årlig registrering av antall avholdte videokonferanser ved UiTs dedikerte videokonferanserom, samt andre møterom med videofasiliteter

2.3.1.1.1. Markedsføring av studio- og desktopbaserte tjenester for videokonferanser gjennom intern informasjon i samarbeid med KSA og andre. Gi opplæring og brukerstøtte i forbindelse med bruk av studio- og desktopbasert videokonferanseutstyr for brukere ved UiT

Det er blitt gitt opplæring og brukerstøtte i forbindelse med bruk av videokonferanseutstyr. Se for øvrig også pkt. 2.5.1.1.2 nedenfor.

2.3.1.1.2. Etablere og gi opplæring i bruk av det desktopbaserte videokonferansesystemet Lync og samhandlingsverktøyet Sharepoint

Det gjennomføres jevnlig opplæring på Lync (Skype business) og Sharepoint

2.3.1.1.3. Etablere rutine for måling av bruken av møteromsbaserte videokonferanser ved å innhente data om video-oppkobling fra leverandør av teletjenester

ITA rapporterer at det ikke har vært mulig å registrere antall avholdte videokonferanser ved UiT.

2.3.1.1.4. Bevisstgjøring og informasjon overfor tilsatte og studenter når det gjelder viktigheten av: Vurdere om reise kan erstattes med videokonferanse, gjennomføre flest mulig møter/oppdrag pr. reise, bruke kollektivtransport når det er mulig, øke bruken av tele- og videokonferanser og annen IKT i møtesammenheng, som supplement til tjenestereiser, etterspørre mulighet for bruk av videokonferanser hos samarbeidspartnere

Det er ikke blitt foretatt særskilt rapportering på dette punktet, men av enhetene ved UiT er det kun Helsefak, HSL og administrasjonen som rapporterer at de har gjennomført holdningsskapende arbeid knyttet til mer miljøvennlig innkjøp, transport, energi og avfall

2.3.2. Stimulere til økt bruk av mer miljøvennlig transport

2.3.2.1. Registrere antall deltakere i sykkelaksjonen i samarbeid med bedriftsidrettslaget

Bedriftsidrettslaget registrerer antall deltakere

2.3.2.2. Utføre tiltak

2.3.2.2.1. Gjennomføre en trafikkanalyse på Campus i Tromsø i samarbeid med UNN, i den hensikt å planlegge for å forbedre parkeringsforholdene, redusere bilbruk og infrastruktur for gående og syklende

Tiltak gjennomført. Analysen har medført planlegging av gang- og sykkelsti, samt bru over tverrforbindelsen m.v.

2.3.2.2.2. Sikre best mulig alternative atkomstmuligheter til og fra Campus gjennom samarbeid med Tromsø kommune (Tromsømarkaprosjektet og sykkelbyen Tromsø)

Samarbeid er etablert. Foreløpig har samarbeidet bare resultert i telling av syklende

2.3.2.2.3. Bygge inntil 4 nye ladestasjoner for el-kjøretøy på UiT

Ved utgangen av 2015 er det bygget 2 ladestasjoner.

2.3.2.2.4. Innføring av parkeringsavgift skal utredes

Parkeringsavgift er innført i Breivika høsten 2015. Erfaringene ultimo 2015 viste redusert bilbruk og økt bruk av kollektivtransport til/fra campus.

3. Informasjonstiltak

I egenrapporteringen fra universitetets enheter og fakulteter er det kun Helsefak, HSL og administrasjonen som rapporterer at de har gjennomført holdningsskapende arbeid knyttet til mer miljøvennlig innkjøp, transport, energi og avfall.