

## Tilstede

### Arbeidstaker:

NTL: Tanja Larssen, Emil Bekkevold, Monica Kristin Hansen

Odile Barbara Wallerath

Creo: Fred Glesnes

Forskerforbundet(FF): Anja Roth Niemi, Stephen Wickler, Michael Strobel,

Frafall: Hilde S. Blix /FF

### Arbeidsgiver:

Lena Aarekol

Anne Aagaard

## Saksliste og referat

FASTE SAKER	INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	NAVN
Regnskap og økonomi	Status budsjettarbeid 2021 pr dd. Status rammetildeling enheter UMAK og lønnsbudsjetter Se tall i dagens møtemappe <b>Oppfølging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til marsmøtet: Presentere detaljbudsjetter på kontotklasser</li> <li>sende link til budsjett på intranett</li> </ul>	Lena/Anne
Status personal	Status stillinger under utlysning og tilsetting Se notat i dagens møtemappe	Lena/Anne
Saker og vedtak i styre, råd og administrasjon av betydning for ansatte	Saker til styremøtet 29.1: Se oversikt i dagens møtemappe	Lena
Om gjennomgang av stillingskoder	I forbindelse med ADM2020 og kutt i administrative stillinger, ser vi nå nærmere på bruk av administrative koder ved UMAK, og undersøker om noen bør flyttes over i tekniske koder. Se notat i dagen møtemappe <b>I møtet:</b> Forståelse for denne gjennomgangen. Viktig at eventuelle endringer er omforent, ikke gir dårligere lønnsutvikling og karriere-muligheter	Anne
OM ARK og videre oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppfølging ved enhetene - innspill og tanker om dette vi kan ta med i det videre arbeidet?</li> <li>fellesinfo: UMAK kvarter, TEAMS fellesområde med notater fra møter</li> </ul> <b>I møtet:</b> Forlag til metoder for deling av felles info gis tilslutning i møtet	Lena/Anne
UM Råd	Referat fra UM rådsmøte 1/21 til orientering.	
Omdisponere/endring rom	- Møterommet på UM flyttes til UBs tidskriftrom -Mørkerom -Ledige kontor og omrokkinger UM <b>Oppfølging</b> Ønskelig med orientering om oppdatert status mht prosess kontorer UM Ønskelig å få på plass kontorplan for å sikre noe forutsigbarhet	Muntlig gjensidig info
INFORMASJON FRA TILLITSVALGTE		
SAKER TIL DRØFTING	Vi ønsker å ta opp dette med manglende oversikt over våre ansattes tilknytning til UiT (antall år ansatt etc). <b>I møtet:</b> Utsatt	
Eventuelt	Siste IDF-møtet for Tanja som går over i annen stilling ved UiT Monica Kristin (vara) erstatter Tanjas plass i IDF-møter	
	Oppfølging UiTs Handlingsplan for miljøledelse: Slutt på papiraviser og søppeldunker på kontorer fra 1.3.2021. Info går ut til alle ved UMAK.	