

Retningslinjer for forskergrupper ved Det juridiske fakultet

Godkjent av fakultetsstyret 24. april 2006

Mindre endring 21. juli 2010. Revidert av fakultetsstyret i møte 12.06.17 (sak FS 26/17) og i møte 11.12.2017 (sak FS 56/17)

1. Formålet med å opprette forskergrupper er å:

- a. Stimulere til forskning av høy kvalitet, herunder vitenskapelig publisering, forskningsformidling og forskningskommunikasjon.
- b. Styrke forskningssamarbeidet ved fakultetet.
- c. Skape gode miljøer for utvikling av forskningsprosjekt.
- d. Øke andelen ekstern finansiering ved å skape plattformer for eksterntfinansiert forskning og eksternt forskningssamarbeid.
- e. Legge forholdene til rette for utvikling av flere forskningsledere.

2. Forskergrupper oppnevnes av dekan etter søknad. Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- a. Leder – oppnevnes for 2 år av gangen.
- b. Medlemmer.
- c. Tidligere og planlagte aktiviteter.
- d. Hvordan forskergruppen kan bidra til fakultetets og UiTs strategiske satsninger.
- e. Publikasjoner.
- f. Nåværende organisering av forskergrupper skal evalueres ved utgangen av 2019.

3. Krav til forskergruppene:

- a. Gruppen må ha en leder med førstestillingskompetanse og som er villig til å ta et administrativt ansvar som forskningsleder.
- b. Gruppen må ha en nettside som presenterer aktiviteten, medlemmene, publikasjoner og lignende.
- c. Gruppen må møtes minst tre ganger pr. semester.
- d. Gruppen bør arrangere et seminar i året.

4. Forskergruppelederen har ansvaret for drift og utvikling av forskergruppens virksomhet. Dette innebærer blant annet:

- a. Planlegging av gruppens faglige mål og satsninger, herunder utvikling av forskningsprosjekter og planer knyttet til eksternfinansiert virksomhet.
- b. Kontaktperson for dekan, prodekan forskning og administrasjonen i faglige spørsmål.
- c. Faglig informasjon på nettsidene.
- d. Profilering av fagmiljøet utad.
- e. Nettverksbygging med eksterne miljøer, nasjonalt og internasjonalt.
- f. Sørge for at PhD-studenter og studenter som skriver stor mastergrad blir integrert i forskergruppen.
- g. Enkel årlig rapportering om gruppens aktivitet.

5. Administrasjon:

- a. Forskergruppeledere får slik uttelling i timeregnskapet pr år:
 - nivå 1: 30 timer fritak på undervisningsplikten
 - nivå 2: 50 timer fritak på undervisningsplikten.
- b. Det er utarbeidet en mal for nettsidene til forskergruppene.
- c. Forskergruppene kan søke om administrativ støtte f. eks. i forbindelse med større arrangement, søknadsskriving osv.

6. Økonomisk modell og tildeling av incentivmidler

- a. Godkjente forskergrupper får et driftsbudsjett på kr 5 000 i året.
- b. Under forutsetning av budsjettildeling i fakultetsstyret, gis det slik tildeling av driftsmidler til forskergruppene:
 - inntil kr 100 000 over 2 år for forskergrupper på nivå 1
 - inntil kr 300 000 over 2 år for forskergrupper på nivå 2
- c. Driftsmidler tildeles ut fra følgende hovedkriterier:
 - 1. Arbeid med en større forskningssøknad om eksterne prosjektmidler, eksempelvis søknad til Norges forskningsråd, H2020, samarbeidsprosjekter med flere internasjonale partnere, o.l. Utgifter til for eksempel en vitenskapelig

assistent (til søknadsarbeidet) og/eller reiseutgifter og møtevirksomhet/
workshop for å få nasjonale og internasjonale partnere på plass.

2. Støtte til en større nasjonal eller internasjonal konferanse med eksterne aktører.

3. Støtte til utvikling av felles prosjektideer, seminarer, workshops, nettverksbygging.

d) Forskergruppen utarbeider en søknad med konkrete planer for bruk av midler (inntil kr 100 000/300 000) for en toårsperiode. Aktivitetene det søkes midler til skal gjelde ny aktivitet som inngår i en større helhetlig plan for forskergruppen, og skal fortrinnsvis kunne ut i en prosjektsøknad, et arrangement og/eller publikasjoner. Det er ikke anledning til å søke midler som supplement til driftsmidler fra annen ekstern finansiering. Søknaden sendes forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen. Forskningsutvalget fattar vedtak om tildeling av midler. Godkjennes søknaden, vil forskergruppen kunne disponere den tildelte sum i gitte periode til de kostnader som er angitt i søknaden. Kostnader dekkes etter forbruk.

Forskergruppene kan søke på disse midlene to ganger pr år.

Frist for å sende inn søknad er 19.01. og 01.09.