

# HANDLINGSPLAN FOR NORGES ARKTISKE UNIVERSITETSMUSEUM OG AKADEMI FOR KUNSTFAG (UMAK) 2021

## Forkortelser:

- FUF = Seksjon for forskning, utdanning og formidling
- KA = Kunstakademiet
- MK = Musikkonservatoriet
- UM = Universitetsmuseet

## GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

### **1 Engasjerende og aktuelle utdanninger**

**UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.**

1.1 UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.

1.1.1 Arrangere seminar med søkelys på læringsformer varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer og pedagogiske virkemidler.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA

Status:

1.1.2 Arbeide for at samlingene ved universitetsmuseet og arkeologiske undersøkelser tas inn i som del av studieporteføljen i UiT sine utdanningsprogrammer.

Ansvarlig: Instituttledere UM

Status:

1.2 UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitale verktøy i forbindelse med undervisning og eksamener.

1.2.1 Implementere AR-basert opplæring i som hjelpemiddel i undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder MK og UMAK ledelsen

Status:

1.2.2 Øke kompetansen blant ansatte i bruk av teknologi i digital undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder og UMAK ledelsen

Status:

1.2.3 Sørge for god tilgang til teknologi i digital undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder og UMAK ledelsen

Status:

1.2.4 Ferdigstille undervisningsfasiliteter for mottak av MA-studenter på fellesgradsprogrammet LARK.

Ansvarlig: Instituttleder KA og administrativ leder

Status:

1.3 UMAK skal være ledende nasjonalt når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.

1.3.1 Utarbeide strategi og tiltak for å utvikle det musikkdidaktiske fagmiljøet ved UMAK.

Ansvarlig: Visedirektør utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid og instituttleder MK

Status:

1.3.2 Etablere oversikt over tjenesteleveranser, rutiner og bestillingssystem fra verksted UMAK.

Ansvarlig: FUF-leder i dialog med instituttledere

Status:

1.4 UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.

1.4.1 Følge opp implementering av nytt kvalitetssystem for utdanning gjennom å:

- Innføre faste dialogmøter med instituttene.
- Systematisere dokumentasjonen av kvalitetsdialogen.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og seksjonsleder FUF, direktør

Status:

1.4.2 Ferdigstille rapport (emne-studieplaner og muligheter for finansiering) om oppretting av BA i Tradisjonsbåtbygging.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling.

Status:

1.4.3 Utrede ressursbehov og mulighet for finansiering av BA i scenekunst. Ferdigstille søknad om akkreditering av BA i scenekunst.

Ansvarlig: Instituttleder MK, seksjonsleder, UMAK ledelsen

Status:

1.4.4 Styrke utdanningssamarbeidet ved hjelp av Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid og instituttledere

Status:

1.4.5 Utrede muligheter for EVU og fleksible studier innen:

- Museumsfag
- Musikk
- Drama/teater

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA/direktør

Status:

1.4.6 Utrede muligheter for oppstart av fleksibelt MA-program i kuratorpraksis.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status:

1.4.7 Kursing av studieprogramlederne på MK og KA.

Ansvarlig: Instituttlederne på MK og KA

Status:

1.5 UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord

1.5.1 Utarbeide strategi for å øke kompetansen i fagmiljøet om samisk- og kvensk tradisjonsmusikk

Ansvarlig: Instituttleder MK

Status:

1.6 UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.

1.6.1 Etablere og kvalitetssikre ny struktur for arbeidet med økt studentmobilitet i samsvar med innføring av studieprogramledelse på nivå 4.

Ansvarlig: Seksjonsleder FUF

Status:

1.7 UMAK skal øke fokus på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.

1.7.1 Arrangere et seminar med søkelys på kulturnæring, innovasjon og entreprenørskap i kunstutdanningene.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status:

***UMAK skal legge til rette for et inkluderende og kreativt læringsmiljø med gode fasiliteter***

1.8 UMAK skal øke rekrutteringen, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

1.8.1 Ta i bruk nye rekrutteringsverktøy gjennom nettsider og sosiale media, blant annet gjennom bruk av studentassistenter.

Ansvarlig: Instituttleder MK og KA, og seksjonsleder FUF

Status:

1.8.2 UMAK skal ha søkelys på likestilling, inkludering og mangfold i sitt rekrutteringsarbeid.

Ansvarlig: Ledere på alle nivå

Status:

1.9 UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømming.

1.9.1 Evaluere og videreutvikle mentorordningen.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og seksjonsleder FUF

Status:

1.10 UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.

1.10.1 Opprettholde jevnlige dialogmøter med Studentutvalget på enhets- og instituttnivå.

Ansvarlig: Direktør og instituttledere

Status: Løpende

1.10.2 Ferdigstille prosjekt om studentdeltagelse

Ansvarlig: Instituttledere og faggruppeleder utdanning

Status:

1.11 UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.

1.11.1 Aktiverem alumni i forbindelse med MKs 50-års jubileum.

Ansvarlig: Direktør og instituttleder MK

Status:

## **2 Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid**

**UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunsthøgskolen.**

2.1 UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljø som er internasjonalt ledende.

2.1.1 Arrangere seminar om forskningsgruppeledelse og etablere ordning for finansiering av forskningsgruppene.

Ansvarlig: Visedirektør forskning og formidling

Status:

2.1.2 Likestilling og mangfold i forskning og utviklingsarbeid skal innarbeides i utlysninger av midler og i søknadsprosesser.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status:

2.1.3. Iverksette faglig program for arkeologiske undersøkelser.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status:

2.2 UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.

2.2.1 Utvikle gode system for kvalitetssikring av forsknings- og utdanningsfaglige søknader både faglig og økonomisk.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling, adm. leder

Status:

2.2.2 Økt orientering mot Horizon Europe.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling.

Status:

2.2.3 Etablere gode støtterutiner for forskere i søknadsprosess.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling og administrativ leder

Status:

2.3 UMAK skal jobbe for å få på plass et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.

2.3.1 Inngå intensjonsavtale om felles ph.d.-grad i kunstnerisk utviklingsarbeid med Akademi for scenekunst, Høgskolen i Østfold og Den norske filmskolen, Høgskolen i Innlandet.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status:

2.3.2 Utrede muligheten for en intensjonsavtale med Samisk Høgskole om ph.d.-stipendiater i KU.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status:

2.4 UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.

2.4.1 Få på plass Cristin-ansvarlig for å øke publisering i Open Access og egenarkivering av publisert materiale til 100%.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling, seksjonsleder FUF

Status:

2.4.2 Inngå samarbeidsavtale og iverksette ny struktur for nasjonalt samarbeid om digitalisering av samlinger i MUSIT: Kultur.

Ansvarlig: Instituttleder UM/direktør

Status:

2.4.3 Publisere Fotoportalen i ny web-løsning.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status:

2.4.4 Utarbeide digitalt veikart for UMs samlinger.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status:

2.4.5 Gjennomgå og revidere samlingsplaner for ved UM

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status:

### **3 Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling**

**UMAK skal gjennom aktiv deling av kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og omdømme.**

3.1 UMAK skal bidra til regional utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.

3.1.1 Konseptutvikling for nytt museum i sentrum med vekt på forskning og innovasjon.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling

Status:

3.1.2 Iverksette kriterier for bærekraft, kjønnsrepresentasjon og tverrfaglighet i forskningsbaserte utstillinger.

Ansvarlig: seksjonsleder FUF og visedirektør forskning og formidling

Status:

3.2 UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.

3.2.1 Utvikle museumsdrift og publikumsrettet virksomhet gjennom utstillinger, arrangementer, konserter, museumsbutikk og undervisningstjeneste for skoleelever.

Ansvarlig: FUF, direktør

Status:

3.2.2 Lage en strategi for digitale medier.

Ansvarlig: FUF, direktør

Status:

3.2.3 Videreutvikle felles formidlingsplattform (for eks. GLØTT) for faglig formidling ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og KU

Status:

3.2.4 Styrke og utvikle universitetsmuseet som arena for forskningsformidling for hele UiT.

Ansvarlig: direktør og visedirektør for forskning og formidling

Status:

3.2.5 Oppstart digitaliseringsprosjektet *Ottar til alle!*

Ansvarlig:

Status:



#### **4 Verdiskapende og profesjonell forvaltning**

**UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.**

4.1 UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.

4.1.1 Utvikle tiltak for å øke forskning knyttet til forvaltningsprosjekter innen arkeologi og kulturminnevern.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status:

4.2 UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre diversitet og mangfold.

4.2.1 Arbeide med plan for styrking av samlingsarbeidet, mht. utvikling av referansebibliotek for natur- og kulturarv, digitalisering og utvikling av tilgjengeliggjøring.

Ansvarlig:

Status:

4.2.2 Utarbeide plan for flytting av samlinger til nytt museum.

Ansvarlig: Direktør og instituttleder UM

Status:

4.2.3 Følge opp UiTs plan for informasjonssikkerhet med fokus på utvalgte identifiserte sårbarheter ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status:

## **5 Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon**

**UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.**

5.1 UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.

5.1.1 Vedta og iverksette UMAKS handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.

- Arbeidsgruppe videreutvikler tiltak i vedtatt handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.

Ansvarlig: Administrativ leder

Status:

5.1.2 Skape nye og gode arenaer for intern kommunikasjon.

Utprøve Plandisc som verktøy for årsplaner.

Ansvarlig: ULM UMAK

Status:

5.1.3 Utarbeide lokale tilpasning av *UiTs Retningslinjer for normering av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskingsstillinger*.

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder.

Status:

5.1.4 Implementering av Access som verktøy for budsjettering/fordeling av undervisningsressurser på MK.

Ansvarlig: Instituttleder MK/faggruppeleder utdanning.

Status:

5.1.5 Gjennomføre organisering av UMAK på nivå 4

- UM: nivå 4 utredes og innføres
- KA: innføring av studieprogramledelse
- MK: innføring av studieprogramledelse

Ansvarlig: Instituttledere

Status:

#### 5.1.6 Iverksette karriere- og utvikling som tema i medarbeidersamtalen

Ansvarlig: Alle med personalledelse

Status:

5.2 UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/ undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.

#### 5.2.1 Fullføre og evaluere kurs om pedagogisk mappe.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status:

#### 5.2.2 Kartlegge behovet for ytterligere kursing innenfor universitetspedagogikk og museal formidlingskompetanse.

#### 5.2.3 Øke andelen ansatte med godkjent pedagogisk mappe.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status:

Ansvarlig:

Status:

5.3 UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger

#### 5.3.1 Etablere priser for formidling, forskning, arbeidsmiljø/Likestilling/inkludering/mangfold og utdanning ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status:

5.3.2 Rekruttering: Opprette ordning med letekomiteer i forbindelse med utlysninger.

Ansvarlig: administrativ leder

Status:

5.3.3 Sikre at ambisjonsnivå i UMAKs handlingsplan for midlertidighet overholdes og ikke utgjør mer enn 10% i administrative stillinger, 18% i undervisning/forskerstillinger og 12% i tekniske støttestillinger.

Ansvarlig: administrativ leder

Status:

5.4 UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.

5.4.1 Stimulere til utveksling gjennom god informasjon om programmer og avtaler ved UiT

Ansvarlig: Ledere med personalansvar

Status:

5.5 UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.

5.5.1 Iverksette BOTT-samarbeidet i UMAK sin administrasjon og fellesfunksjon for økonomi.

Ansvarlig: Administrativ leder/seksjonsleder

Status:

5.5.1 Gjennomgang av faggruppeorganisering av FUF.

Ansvarlig: Seksjonsleder FUF

Status:

5.6 UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.

5.6.1 Arrangere felles Corona-tilpasset fagdag for UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status:

5.6.2 Etablere lederforum – med fokus på lederutvikling i egen organisasjon.

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder

Status:

5.6.3 Oppfølging av resultatene fra ARK undersøkelsen og konkretisering av tiltak.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status:

5.7 UMAK skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling.

5.7.1 Implementere UiTs handlingsplan for bærekraftighet.

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder

Status: Løpende

5.8 UMAK skal være arena fri for trakassering av enhver art.

5.8.1 Ha trakassering som tema på personalmøter.

- Synliggjøre nettstedet Si ifra!

Ansvarlig: administrativ leder, ledere med personalansvar

Status: