

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Informasjons- og drøftingsmøte**  
Møteleder/referent: Valentina Burkow Vollan/Ida Djupevåg-Hansen  
Møtedato: 08.04.21  
Til stede: Valentina Burkow Vollan, fakultetsdirektør  
Ida Djupevåg-Hansen, rådgiver  
Eva K. Bjørkeng, hovedverneombud  
Frode Holøien, NTL  
Ståle Antonsen, NITO  
Lisbeth Klausen, Parat  
Marit Hillestad, NTL  
Forfall: Karoline Ingebrigtsen, Tekna

### Sak 04/21 Fakultetsstyremøte 11.02.21

Valentina Burkow Vollan orienterte om behandling av saker og vedtak fra forrige fakultetsstyremøte 11.02.21. Blant sakene som ble behandlet var årsplan 2021, årsregnskap 2020, prioritering av rekrutteringsstillinger og rapporten *Livslang læring i nord*.

I sak om utdanningsmeldinga 2020 ble studieprogramledelse lagt inn som kvalitetsområde for prioritering sammen med arbeidslivsrelevans og rekruttering og inntakskvalitet.

Tilsetting av instituttleder ved Institutt for sikkerhet og teknologi ble behandlet i møte og Bjørn Morten Batalden ble tilsatt og tiltrådte sin stilling mars 2021.

### Sak 05/21 Saker til Fakultetsstyret

Valentina Burkow Vollan orienterte om saker til fakultetsstyret 22.04.21:

#### Orienteringssaker

**Orientering Økonomi** – Valentina orienterte kort om utestående midler, internhusleie, dekningsbidrag og føringer for bruk av avsetninger. Regnskap for mars var ikke avsluttet på møtetidspunkt.

**Orientering HMS** - Her vil det orienteres om fremdriftsplan og status for handlingsplanen HMS for 2021. Punktene som ligger i handlingsplanen er risikovurdering, målrettet helsekontroll, dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring, korona og ARK.

### **Sak 06/21 Informasjon fra fagforeningene**

Fagforeningsrepresentantene beskrev at det er mange ansatte som opplever en «trøtthet» i forhold til korona og hjemmekontor. Stadig endrede retningslinjer kan oppleves som forvirrende. Det ble foreslått at fakultetet kan gå ut med en oppfordring om daglig fysisk aktivitet, for eksempel gåturer, for ansatte som er på hjemmekontor. Mange beveger seg mindre på hjemmekontoret enn ellers og fysisk aktivitet kan bidra til å forhindre belastningsskader.

Ansatte er bekymret for studentene, og særlig dem som ikke har opplevd vanlig studentliv fordi det har vært koronarestriksjoner. Det er viktig å ivareta disse og å gjøre det man kan for å hindre frafall.

Valentina orienterte her om at fakultetet er tildelt midler for å engasjere studentassistenter. Studenter skal ansettes for å planlegge og gjennomføre tiltak som kan bidra til faglig oppfølging av andre studenter i arbeidet med å tilrettelegge for godt læringsutbytte, læringsmiljø og studieprogresjon. Fakultetet er i prosess med utlysning av disse engasjementene.

### **Sak 07/21 Eventuelt**

**Dialogmøte med rektoratet** – Dialogmøte med rektoratet gjennomføres to ganger i året. Valentina orienterte om agenda for kommende dialogmøte.

**Midlertidighet** – Ida orienterte om møte med nivå 1 om midlertidighet hvor tema blant annet var ønsket midlertidighet, hvordan fakultetet vil arbeide videre med reduksjon av uønsket midlertidighet. Fakultetet har etterspurt mer jevnlig rapporteringer på midlertidighet for å kunne sørge for tettere oppfølging.

**Karriereplanlegging** – Ida orienterte om arbeidet med karriereplanlegging og karriereutvikling på nivå 1 og ved fakultetet. Fakultetet vil forsøke å ta i bruk erfaringer fra BFE med karriereplanlegging og medarbeidersamtaler med karrierefokus for å kunne starte opp dette arbeidet så snart som mulig. Det planlegges et seminar for ledere som gjennomfører medarbeidersamtaler.

**Mottak av nyansatte** – Det er nedsatt en arbeidsgruppe som jobber med forbedring av rutiner for mottak av nyansatte ved fakultetet. Arbeidsgruppen ser på muligheter for rollestyring av rutinene, velkomstmøter for alle ansatte, fadderordning og andre aktuelle tiltak. Mottak av nyansatte er satt opp som tema i leder- og verneombudssamling for NT-fak 202.