

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
27.05.2021

Sak:

Søknad om FoU-termin - Ådne Danielsen

Innstilling til vedtak:

1. Ådne Danielsen gis anledning til å ta ut FOU-termin for å gjennomføre FOU-arbeid, som beskrevet i saksfremlegget.
2. FOU-terminen tas ut i tidsrommet 01.08.2021-31.07.2023

Bakgrunn:

Bibliotekdirektøren annonserte 23.03.2021 mulighetene for å søke FoU-termin med oppstart 2022, og Ådne Danielsen har levert søknad innen fristen 07.05.2021 (vedlegg 1)

Danielsens søknad skiller seg noe fra en ordinær søknad om FoU-termin, da den er basert på to ulike regelsett i *Retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningspermisjon ved UiT* (vedlegg 2).

Danielsen ble i BS 17/2015 tildelt en ordinær FoU-termin, basert på de nå gjeldene retningslinjenes punkt 4.1, som skulle avvikles i 2015/2016. Danielsen oppfylte dermed på dette tidspunkt alle krav til opptjeningstid og publisering for å få innvilget en slik søknad.

Denne FoU-terminen ble imidlertid ikke avviklet, da Danielsen gikk inn i en åremålsstilling som leder av Result. Det ble ved inngangen til åremålet avtalt at Danielsen skulle få avvikle FoU-terminen på et senere tidspunkt.

I løpet av åremålet har Danielsen, med bakgrunn i Retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningspermisjons punkt 4.12, som gjelder i de tilfeller leder ved Result har permisjon fra en faglig stilling under åremålsperioden, opparbeidet seg ytterligere ett års FoU-termin, for faglig oppdatering etter åremål. I motsetning til en ordinær FoU-termin, der det understrekes at FoU-terminen er en faglig stimuleringsordning og ikke en rettighet for tilsatte ved UiT, sies det eksplisitt i punk 4.12 at FoU-termin etter denne bestemmelsen er en rettighet for den enkelte.

Bibliotekdirektøren anser at FoU-terminens forankring, relevans og nytte for fagmiljøet er tilstrekkelig belyst gjennom prosessen knyttet til vedtaket i BS 17/2015, og har derfor ingen

merknader utover de forhold som er påpekt i søknaden og leder ved Results anbefaling av denne. Danielsen ivaretar sine veiledningsforpliktelser i perioden.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur