

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
28.05.2021

Sak:

Fastsetting av instrukser og justeringer av regelverk

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret fastsetter instruks for rektor med virkning fra 1.8.2021
2. Universitetsstyret fastsetter instrukser for dekan, bibliotekdirektør og direktør for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen med virkning fra 1.8.2021
3. Universitetsstyret gir universitetsledelsen fullmakt til å gjøre nødvendige justeringer i administrativt regelverk som følge av overgang til enhetlig ledelse på institusjonsnivå fra 1.8.2021

Bakgrunn:

I styresak S 33/20 (ePhorte 2020/1510) sluttet styret ved UiT Norges arktiske universitet seg til den planen for overgang til enhetlig ledelse som var foreslått som alternativ 2 i saksframlegget. Det innebar en trinnvis fremgangsmåte, med ansettelse av rektor høsten 2020, og gjennomføring av øvrige beslutninger om organisering, lederfunksjoner og ansettelser på institusjonsnivå og ved fakultetene i løpet av 2021. I orienteringssak lagt fram for universitetsstyret 28.1.2021 ble det presentert en overordnet prosessplan for det arbeidet som skal gjennomføres i 2021. Et hovedmål er at ledelsesfunksjoner på institusjons- og fakultetsnivå skal bli godt ivaretatt gjennom perioden, og at beslutninger om organisering og ansettelser skal bli foretatt på tilstrekkelig grunnlag. I styresak S 14/21 (ePhorte 2020/1510) ble ordning for prorektorer vedtatt. Det ble i samme sak også vedtatt en videreføring av ordning med viserektorer som har regionalt ansvar, men at innholdet i dagens ordning skal evalueres. Status nå er at arbeidet med ansettelser i prorektorstillinger er i gang, og vil bli lagt fram for styret i juni-møtet. Det samme gjelder arbeidet med evaluering og forslag til framtidig ordning knyttet til viserektorfunksjonene.

Ved overgang til enhetlig ledelse følger behov for endringer i instrukser og styringsdokumenter, og fordeling av roller og funksjoner. I henhold til prosessplanen skal det i løpet av mai/juni gjennomføres nødvendige endringer i fullmakter og instrukser slik at de er tilpasset den nye modellen for styring og ledelse. Arbeidet må gjøres i flere etapper og kan først sluttføres etter at rektor og nytt styre har tiltrådt. Prosessplanen legger opp til at rektor i løpet av høsten fremmer forslag til universitetsstyret om prosesser og ordninger for ledelse og organisering av UiTs administrasjon. Det er også behov for å vurdere styreleders rolle i forhold til styret og rektor. Nye ordninger for ledelse og organisering av administrasjonen kan tidligst tre i kraft 1.1.2022. Høsten

2021 vil ut fra dette innebære overgangsordninger, og arbeid med hvilke strukturer for ledelse og organisering som skal være gjeldende i kommende åremåls- og valgperiode.

I denne saken blir det foreslått å gjøre nødvendige avklaringer fram til disse overordnede forholdene er på plass. Dette gjelder instruks for rektor, konsekvenser ved bortfall av stilling som universitetsdirektør, instruks for dekan, bibliotekdirektør og direktør for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK), samt justeringer av internt regelverk.

Fastsetting av ny instruks for rektor

Ved overgang til enhetlig ledelse vil rektors instruks reguleres av universitets- og høyskolelovens § 10-1 *Rektor*. Her fremgår det at:

- *Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.*
- *Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.*
- *Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.*
- *Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.*
- *Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet*

Dagens instruks for rektor er med utgangspunkt i dette endret, og de lovbestemte oppgavene er tatt inn i forslag til ny instruks for rektor (vedlegg 1). Videre er det i instruksens foreslått videreført en åpning for rektor til å kunne avgjøre løpende saker mellom styremøter:

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte. Rektor avgjør løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Som omtalt ovenfor må delegasjonsgrad og samhandling mellom styreleder, styret og rektor avklares nærmere når nytt styre er på plass. Det må også tas høyde for at det nye styret og styreleder vil kunne trenge litt tid til å ha nødvendige diskusjoner rundt dette. I mellomtiden vil det erfaringsmessig være helt nødvendig å ha muligheten til å fatte beslutninger i saker som er av den typen som i dag tas på fullmakt av rektor. Dette er hovedgrunnen til at universitetsdirektøren foreslår at også påtroppende rektor skal ha fullmakt til dette, i det minste i en overgangsfase. Denne fullmakten er derfor skrevet inn i forslaget til instruks.

Øvrige lederstillinger

Overgang til enhetlig ledelse innebærer at stillingene som universitetsdirektør og assisterende universitetsdirektør formelt opphører fra 1.8.2021, når ansatt rektor overtar ansvar og oppgaver som følger av universitets- og høyskolelovens § 10-3. Her er det lagt opp til en overgangsordning høsten 2021. Ordningen innebærer at tittel universitetsdirektør og assisterende universitetsdirektør bortfaller og erstattes med tittel «Direktør for UiT Norges arktiske universitet» og «Assisterende direktør for UiT Norges arktiske universitet», og at direktør og assisterende direktør høsten 2021

skal lede administrasjonen på delegasjon fra rektor. Direktørens nåværende fullmakter innenfor økonomi- og eiendomsforvaltning er videreført for perioden. Det skal gjøres en nærmere gjennomgang og spesifisering av oppgaver for stillingene sammen med ny rektor.

Også instruksene for dekan, bibliotekdirektør og direktør for UMAK påvirkes av overgangen til enhetlig ledelse. Det er i denne saken ikke foreslått vesentlige endringer. Forslagene gjelder i hovedsak tilpasning til at dekaner, direktør for UMAK og bibliotekdirektør vil rapportere til rektor også i administrative saker¹. Forslag til nye instrukser er vedlagt (vedlegg 2-4).

Justeringer av regelverk

UiT har et betydelig antall interne reglementer, retningslinjer og rutiner, som i stor grad er forankret i vedtak i universitetsstyret. Dette gjelder på alle administrative områder, som studie- og forskningsadministrasjon, økonomi, personal, IT, og bygg og eiendom. Også forvaltningsmessige forhold blir påvirket av overgangen til enhetlig ledelse på institusjonsnivå, ved at funksjonen som universitetsdirektør bortfaller og rektor overtar ansvar og oppgaver som følger av universitets- og høyskolelovens § 10-3. Det er derfor behov for å oppdatere regelverk på alle universitetets forvaltningsområder. Disse oppdateringene vil i hovedsak være av mer teknisk art. Universitetsdirektøren foreslår at universitetsledelsen gis fullmakt til å gjennomføre en oppdatering av regelverk med tilpasning til enhetlig ledelse. Dersom det skulle oppstå mer prinsipielle spørsmål og vurderinger, vil forslag til reviderte regelverk bli lagt fram for styret i løpet av høsten 2021.

Jørgen Fossland
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
organisasjons- og økonomidirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Julia Holte Sempler og Randi Østhus

Vedlegg:

1. Instruks for rektor
2. Instruks for dekan
3. Instruks for UMAK
4. Instruks for bibliotekdirektør

¹ Instruksen for bibliotekdirektør er ikke tidligere oppdatert i samme form som de andre instruksene. En slik oppdatering vil potensielt påvirke de innholdsmessige elementer i instruksen, og det anses derfor som mest hensiktsmessig å gjennomføre dette i forbindelse med neste utlysning av stillingen.