

## SØKNADSSKJEMA FOR FORSKNINGS- OG UTDANNINGSTERMIN

### Til grunn for utlysningen ligger:

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin (vedtatt av Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17, F 1-19, S 38-20 og F 2-21 arkivref. 2016/9082)

SØKER	
Navn:	Ådne Danielsen
Stilling:	Førsteamanuensis
Institutt/enhet:	Result ved UB

TIDSROM FOR FORSKNINGS- OG UTDANNINGSTERMIN	
Semester/år	1.august 21 til 1.august 22 og videre 1.august 22 til 1.august 23

ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 1 og 4)	
A) For søkere som ikke har hatt forsknings- og utdanningstermin ved UiT tidligere:	
Fast tilsatte i stilling som kan søke om forsknings- og utdanningstermin (Retningslinjenes pkt. 1.3)	Dato for tilsetting: 1.januar 2000
Midlertidig tilsatte i stilling som kan søke om forsknings- og utdanningstermin (Retningslinjenes pkt. 1.4)	Dato for tilsetting:
Arbeidsfordeling mellom undervisning og forskning i din stilling, oppgi prosent	50/50
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	nei
Total ansiennitet	20 år
B) For søkere som har hatt FoU-termin ved UiT tidligere:	
Når hadde du sist forsknings- og utdanningstermin? (semester og år)	
Godkjent rapport (dato)	
Permisjoner/fravær i opptjeningsperioden?	
Total ansiennitet i tellende stilling? (Retningslinjenes pkt. 1.3)	

<b>UNDERVISNING, VEILEDNING OG ADMINISTRASJON</b>	
Hvordan skal undervisning ivaretas i forsknings- og utdanningsterminen?	Jeg har ingen undervisning i tradisjonell forstand. Skjemaet her er lagd for instituttnivået og ikke for ansatte ved Result.
Hvordan skal veiledning ivaretas i forsknings- og utdanningsterminen?	Jeg har en ph.d student jeg vil følge opp under min termin
Hvordan skal administrasjon/andre oppgaver ivaretas i forsknings- og utdanningsterminen?	Ivaretas av andre ansatte ved Result
Veiledning av mastergrads- og ph.d.-studenter skal normalt videreføres i forsknings- og utdanningsterminen: Oppgi navn på studentene (Retningslinjenes pkt. 6.3)	
Ann Karin Tobiassen – ph.d-stipendiat ved Result	

<b>RESULTATER (Retningslinjenes pkt. 3.3)</b>	
Jeg bekrefter at alle mine resultater er registrert i Cristin <sup>1</sup>	ja
Før opp eventuelle arbeider som er antatt for publisering, men ikke utgitt enda	
Før opp andre resultater/-aktiviteter som bør tillegges vekt ved vurdering av søknaden <sup>2</sup>	Søknad er allerede innvilget. Jeg var instituttleder i perioden august 2015 til og med 31.desember 2019. Jeg skulle ut i FoU-termin fra august 2015 til august 2016, men inntreden som instituttleder gjorde at jeg fikk innvilget permisjon fra FoU-termin. Den tas nå ut. Jeg har tjent opp ytterligere én termin gjennom mine fire år som instituttleder

<b>ARBEIDSPLAN FOR FORSKNINGS- OG UTDANNINGSTERMINEN (Retningslinjenes pkt. 2)</b>	
Hvilke aktiviteter planlegger du å gjennomføre i forsknings- og utdanningsterminen?	Faglig oppdatering. Bruke data som er tidligere samlet inn til publiseringer. Temaområdet er forskning på høyere utdanning spesifikt styring, ledelse og organisering av høyere utdanning med vekt på institusjonsnivået. I tillegg er tema livslang læring og systembygging. Jeg er også opptatt av nasjonal politikkutforming for UH-sektoren. Noe formidling er også planlagt.
Hva forventer du vil komme ut av terminen?	Mer kunnskap om LOS-feltet i høyere utdanning. Tre til fire publiseringer er foreløpig planlagt.

<sup>1</sup> Publikasjonsliste kan gjerne legges ved søknaden.

<sup>2</sup> For eksempel undervisning, ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon.

Hvilken betydning vil aktivitetene i terminen ha for ditt fagmiljø/institutt?	Styrke Result sine kjerneområder. Institusjonell styring og ledelse, (Institutional Management) samt nasjonal politikkutforming (System Policy)
Hvor skal du oppholde deg? (navn, land og adresse på forskningsinstitusjonen) <sup>3</sup>	Uavklart som en konsekvens av Covid 19.

<p>Tilleggsopplysninger som etter din mening bør være med:</p> <p>Som nevnt over så har min søknad om FoU-termin blitt behandlet og innvilget av UB-styret allerede. Jeg har også i tråd med arbeidsavtale en FoU-termin som skal tas ut etter opptjening i instituttlederstilling.</p>
---

<p><b>Fakultetsinterne spesifikasjoner for søknader om utenlandsstipend og ev. annet</b></p> <p>Jeg vil søke støtte gjennom vårt felles NFR-finansierte Slusen-prosjekt for opphold enten utenlands eller innenlands ved annen institusjon så snart situasjonen med covid-19 er mer avklart.</p>
--

<p>Jeg er kjent med plikten til å konsentrere arbeidsinnsatsen i forsknings- og utdanningsterminen om forskningsaktivitetene som er beskrevet i søknaden. Jeg skal ikke påta meg andre oppgaver under forsknings- og utdanningsterminen uten at det er avtalt med <b>instituttleder/senterleder</b>. Senest seks måneder etter at forsknings- og utdanningsterminen er avsluttet, skal jeg gi en kort rapport om resultatene av forsknings- og utdanningsterminen og hvilken betydning disse har for mine forskningsplaner videre.</p>					
Sted:	Tromsø	Dato:	10. mai 2021	Underskrift:	Ådne Danielsen

<p><b>Uttalelse fra forskningsgruppeleder og/eller fagenhetsleder der dette er et krav.</b></p>
---

<sup>3</sup> Ved opphold ved annen institusjon må invitasjon vedlegges.

Uttak av FOU-termin sin skissert over skjer i samråd med, og med anbefaling fra nærmeste leder. Avdelingen har organisert sitt arbeid slik at FOU-termin kan tas ut som ønsket. Søknaden anbefales innvilget.

Øystein Lund

Leder

Result