

## Instruks for rektor

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	28.05.2021
Ansvarlig enhet:	Universitetsdirektøren	Id:	Sak S xx/21
Sist endret av:	Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)	Gjelder fra:	01.08.2021
Erstatter:	Instruks for rektor vedtatt i sak S 31/17, ePhorte 2017/1139	Arkivref.:	2021/2646

### Ansvar og myndighet

Rektors ansvar og myndighetsområde følger av Lov om universiteter og høyskoler, § 10-1 og § 12-1. Rektor er daglig leder for UiTs faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges fram for styret. Rektor og i dennes sted, rektors stedfortreder, har rett til å delta i møter i alle styrer, råd og utvalg ved UiT.

Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter. Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Rektor avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning. I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av behandling i tilsettingsorganet.

### Arbeidsoppgaver

Rektor skal lede og utvikle det samlede arbeidet innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdannings- og formidlingsvirksomhet, innovasjon og samfunnskontakt. Rektor skal se til at det utøves god faglig ledelse ved UiT med vekt på kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning, innovasjon og formidlingsarbeid.

Rektor skal bidra til å utvikle og etablere strategier for UiT, og sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i strategier og budsjettvedtak følges opp.

Rektor skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene, bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, og stimulere til et produktivt og godt forsknings-, lærings- og arbeidsmiljø. Rektor har overordnet personalansvar og skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Rektor skal sørge for god dialog med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler, samfunns- og næringsliv, og bygge regionale, nasjonale og internasjonale nettverk. Rektor skal bidra til å bygge et godt omdømme for UiT, og arbeide for at UiT får økt ekstern finansiering.