

Instruks for direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	24.10.2018
Ansvarlig enhet:	Universitetsdirektøren	Id:	Sak S xx/21
Sist endret av:	Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)	Gjelder fra:	01.08.2021
Erstatter:	Instruks for direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen, sak F 104/18, ephorte 2018/4670	Arkivref.:	2021/2646

Ansvar og myndighet

Direktøren for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK) ved UiT er daglig leder for enhetens faglige og administrative virksomhet, og er enhetens talsperson utad. Direktøren har personalansvar for administrativ leder og ledere for underliggende enheter. Direktøren er underlagt rektor og rektor har personalansvar for direktøren.

Direktøren er sekretær for styret ved UMAK, og skal i samråd med styreleder gi tilråding i de saker som legges fram for styret. Direktøren skal iverksette vedtak gjort av styret ved enheten.

Direktøren avgjør spørsmål om prioritering av økonomiske og personalmessige ressurser innenfor rammer fastsatt av UMAKs styre og overordnet myndighet. Direktøren avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Direktøren avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning.

Direktøren har faglig ansvar og resultatansvar for UMAK. Direktøren skal sørge for at enhetens samlede ressurser blir benyttet på hensiktsmessige og effektive måter, utviklet i tråd med UiTs og UMAKs mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Direktøren skal gjennomføre strategier og vedtak som er fastsatt av universitetsstyret, rektor og styret ved UMAK, og skal sørge for at relevante myndighetskrav og krav fra universitetsledelsen blir ivaretatt. Direktøren skal bidra til strategisk utvikling, god samhandling og helhetlig ledelse av enhetens virksomhet.

Arbeidsoppgaver

Direktøren skal lede og utvikle UMAKs virksomhet innenfor utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon, formidling, og forvaltning av vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens mål og strategier på alle områder.

Direktøren har et overordnet personal- og økonomiansvar for UMAK, og må etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling og samhandling med enhetens øvrige ledere.

Direktøren skal bidra til utvikling av kvalitet, relevans og nyskaping av utdanninger og læringsmiljø. Direktøren skal sørge for at utdanningstilbudet er i samsvar med samfunnets behov, etterspørselen fra studenter, og gjeldende krav ved UiT. Direktøren godkjenner endringer i emner og studieprogrammer.

Direktøren skal sørge for at samlingsforvaltning og -utvikling skjer på en forsvarlig måte og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet. Direktøren skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at resultatene formidles til allmennheten. Direktøren skal arbeide for at utstillingsvirksomheten holder høy kvalitet.

Direktøren skal bidra til kvalitet og omfang på UMAKs forskning og kunstneriske utviklingsarbeid, og legge til rette for økt ekstern finansiering av forskning og utdanning. Forskningens uavhengighet skal ivaretas.

Direktøren skal bidra til at UMAKs virksomhet og resultater blir formidlet til allmennheten, innovasjon og kommersialisering. Direktøren skal legge til rette for at faglige miljøer utvikler nye, innovative og tverrfaglige prosjekter innen formidlings- og publikumsrettet virksomhet, inkludert utdanningstilbud. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens funksjon som en felles formidlingsarena for hele UiT.

Direktøren skal bidra til utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved UMAK. Direktøren skal sørge for arbeids- og læringsmiljøer ved enheten er fullt ut forsvarlige ut fra hensyn til helse, miljø, sikkerhet og velferd. Direktøren skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Direktøren er enhetens talsperson utad, og skal i samråd med universitetsledelsen sørge for god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med samfunnsaktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Direktøren skal bidra til gode samarbeidsforhold på tvers av fakulteter, enheter og campuser, delta i ledergrupper, og arbeide for at UiT blir ledet og utviklet på en koordinert og helhetlig måte.