

## Instruks for bibliotekdirektør

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	28.03.2014
Ansvarlig enhet:	Universitetsdirektøren	Id:	sak S xx/21
Sist endret av:	Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)	Gjelder fra:	01.08.2021
Erstatter:	Instruks for bibliotekdirektør vedtatt i sak F 60/14, ephorte 2013/6149	Arkivref.:	2021/2646

### Ansvar og myndighet

Bibliotekdirektør er leder for Universitetsbiblioteket ved UiT Norges arktiske universitet.

Bibliotekdirektør har den daglige ledelse av den samlede faglige og administrative virksomhet ved Universitetsbiblioteket.

Bibliotekdirektør rapporterer til rektor og rektor har ansvar for personalomsorg og -utvikling for bibliotekdirektøren.

Bibliotekdirektør er sekretær for bibliotekstyret, og skal forberede saker til bibliotekstyret i samråd med eksternt styreleder. Bibliotekdirektør har ansvar for å iverksette vedtak som blir gjort av bibliotekstyret og av annen overordnet myndighet. Det vises til vedlagt instruks for bibliotekstyret.

Bibliotekdirektør har etter delegasjon fra rektor budsjettdisponeringsmyndighet, og er dermed etter bestemte regler legitimert til å forplikte Universitetsbiblioteket økonomisk, herunder inngå avtaler og gi tilsagn om midler.

Stillingen er plassert i kode 1060 avdelingsdirektør, med stillingstittel bibliotekdirektør. Rektor kan beslutte endringer som berører bibliotekdirektørens ansvar og oppgaver, blant annet som følge av endringer i rammevilkår, styrevedtak, interne organisasjonsendringer eller organisasjonsutvikling over tid.

### Arbeidsoppgaver

Bibliotekdirektør skal arbeide for at resultater fra forskning og annen faglig virksomhet formidles til allmennheten, og for at ansatte og studenter ved UiT får et best mulig tjenestetilbud. Bibliotekdirektør skal bidra til kvalitetsutvikling og nyskaping i tilrettelegging av et godt læringsmiljø, og til at Universitetsbiblioteket holder høy kvalitet på sine tilbud.

Bibliotekdirektør skal sørge for høy kvalitet og effektivitet i faglige og administrative prosesser og funksjoner ved Universitetsbiblioteket.

Bibliotekdirektør skal påse at mål- og resultatkrav i henhold til universitetets strategier og planer blir fulgt opp ved Universitetsbiblioteket, og at vedtak i universitetsstyret og bibliotekstyret følges opp.

Bibliotekdirektør skal påse at det er etablert gode kommunikasjons- og informasjonslinjer ved Universitetsbiblioteket, og overfor universitetets øvrige fakulteter og enheter.

Bibliotekdirektøren er Universitetsbibliotekets talsperson og representant utad.

Bibliotekdirektør skal påse at de faglige, administrative og forvaltningsmessige oppgavene ved Universitetsbiblioteket blir utført i overensstemmelse med gjeldende lovverk og regelverk, og innenfor økonomiske rammer fastsatt av universitetsledelsen og bibliotekstyret.

Bibliotekdirektør skal påse at det utarbeides budsjett, virksomhetsplan, delårs rapportering og årsrapport for Universitetsbiblioteket.

Bibliotekdirektør skal påse at Universitetsbibliotekets ressurser og eiendom forvaltes i samsvar med bestemmelser om økonomi- og formuesforvaltning, forutsetninger for budsjetttildelinger, og i samsvar med styrevedtak.

Bibliotekdirektør skal utøve økonomi- og regnskapskontroll, påse at anskaffelser skjer i samsvar med regelverk og budsjett, og ivareta drift og disponering av lokaler, fordeling av kontorer mv.

Bibliotekdirektør skal påse at Universitetsbiblioteket har hensiktsmessig beredskap i forhold til håndtering av kriser og ulykker.

Bibliotekdirektør skal påse at Universitetsbiblioteket arbeider for å redusere belastningen på det ytre miljø gjennom mer miljøvennlig drift.

Bibliotekdirektør skal løpende vurdere behov for endringer i Universitetsbibliotekets interne organisering, og administrative og tekniske tjenester og rutiner.

Bibliotekdirektør skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte ved Universitetsbiblioteket, og skal påse at Universitetsbiblioteket har hensiktsmessige rutiner for mottak og integrering av nytilsatte.

Bibliotekdirektør skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er forsvarlig i forhold til helse, miljø, sikkerhet og velferd, og i samsvar med regelverk på området.

Bibliotekdirektør skal ivareta dialogen med vernetjeneste og tillitsvalgte ved Universitetsbiblioteket, og skal påse at det er gode samarbeidsforhold og dialog med ansattes representanter.