

# **Retningslinjer for forskergrupper ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet**

Vedtatt av Fakultetsstyret i sak FS 11/21 (ephorte: 2020/6876)

Disse retningslinjene gjelder for de til enhver bestående forskergruppene ved Det juridiske fakultet. Fakultetet kan i tillegg ha forskningssentre, som reguleres av egne avtaler mellom senteret og fakultetet.

## **1. Formål**

1. Formålene med å ha forskergrupper ved fakultetet er å:
  1. Stimulere til forskning av høy kvalitet, herunder vitenskapelig publisering, forskningsformidling og forskningskommunikasjon.
  2. Styrke forskningssamarbeidet ved fakultetet.
  3. Skape gode miljøer for utvikling av forskningsprosjekt.
  4. Øke andelen ekstern finansiering ved å skape plattformer for eksternt forskningssamarbeid og utvikling av søknader.
  5. Legge forholdene til rette for utvikling av flere forskningsledere.

## **2. Opprettelse**

1. Alle fakultetets ansatte med førstestillingskompetanse kan søke om å opprette nye forskergrupper. Søknaden legges frem for Forskningsutvalget for vurdering, før dekan treffer vedtak. Søknad sendes per epost til forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen.
2. En søknad om opprettelse av en forskergruppe skal inneholde følgende informasjon:
  1. Navn på leder.
  2. Navn på medlemmer.
  3. Planlagte aktiviteter og bruk av forskningsmidler.
  4. Tidligere aktiviteter som medlemmene har gjennomført og som har sammenheng med temaet til forskergruppen.
  5. Overordnede ambisjoner for gruppens forskningsaktivitet, og hvordan disse passer inn i UiTs og fakultetets strategi.
  6. Betydning for og forhold til eksisterende forskergrupper ved fakultetet.
3. I vurderingen av om en ny forskergruppe skal opprettes, skal dekan legge vekt på de ansattes ønsker, forskergruppens størrelse, likhet eller overlapp med andre forskergrupper, hvordan opprettelsen kan påvirke de andre forskergruppene og Forskningsutvalgets vurdering.
4. To grupper kan slås sammen etter søknad fra begge gruppens ledere. Prosessen er den samme som for opprettelse av nye grupper.
5. Grupper som ikke oppfyller kravene til over tid, kan legges ned etter vedtak fra dekan. Før dette skjer, skal det være et møte mellom gruppens medlemmer og dekan og prodekan for forskning.

## **3. Nivådeling**

1. Fakultetets forskergrupper er inndelt i to nivåer, nivå 1 og nivå 2. Grupper på nivå 2 har høyere aktivitetskrav (punkt 4.7). De har mulighet til å få mer forskningsmidler enn grupper på nivå 1 (punkt 7.2), og lederen kan få høyere kompensasjon (punkt 5.5 og 5.6).
2. Nye forskergrupper opprettes på nivå 1.

3. Grupper på nivå 1 kan søke om opprykk til nivå 2. Søknaden legges frem for Forskningsutvalget for vurdering, før dekan treffer vedtak. Søknad sendes per epost til forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen. Søknaden må begrunne hvorfor gruppen oppfyller kravene til forskergrupper på nivå 2 og forklare hvordan gruppen vil jobbe for å oppfylle kravene i fremtiden.
4. Dekan kan vedta at en gruppe på nivå 2 skal rykke ned til nivå 1, dersom kravene til forskergrupper på nivå 2 ikke er oppfylt over tid. Før dette skjer skal det være møte mellom fakultetsledelsen og gruppen, og Forskningsutvalget skal uttale seg om saken.

#### **4. Aktivitetskrav**

1. Alle grupper skal arbeide for et godt forskningsmiljø og gode samarbeidsmuligheter for gruppens medlemmer. Videre skal gruppen arbeide for å inkludere masterstudenter som skriver stor master innen gruppens tematikk. Gruppen skal videre sørge for å utarbeide oppdaterte lister med forslag til masteroppgavetema.
2. Alle grupper skal ha en nettside som presenterer aktiviteten, medlemmene, publikasjoner og lignende. Forskergruppelederen har redigeringsrettigheter til nettsiden. Forskergruppene har ansvaret for å holde nettsidene oppdaterte. Større arrangementer, utvalgte publikasjoner og andre faglige oppdateringer skal annonseres på nettsiden.
3. Alle grupper må ha faglige møter minst tre ganger pr. semester.
4. Alle grupper bør arrangere et faglig seminar eller en konferanse i året.
5. Forskergruppene må lage en toårs plan for aktiviteter og ønsket bruk av forskningsmidler. Dette er en forutsetning for å få tildelt nye forskningsmidler (jf. punkt 7). Planen skal angi et budsjett for hver aktivitet og begrunnelser for hvorfor aktivitetene ligger innenfor retningslinjene. Første plan gjelder 2021 og 2022. Midt i toårsperioden kan planen justeres ved behov.
6. Alle grupper må sende årlige rapporter om gruppens aktivitet til Fakultetsstyret. Rapporteringen gjøres i gjeldende mal for slik rapportering, på forespørsel fra forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen. Rapportene skal redegjøre for gruppens aktiviteter i foregående år, inkludert arrangementer, forskningsprosjekter, søknader om eksterne midler og tiltak for å integrere ph.d.-studenter og stormasterstudenter. Rapporten skal gi en vurdering av aktivitetene sammenholdt med gruppens toårs plan, jf. punkt 4.5.
7. Grupper på nivå 2 må utvikle felles forskningsprosjekter og søknader om eksterntfinansiering. Medlemmene skal i tillegg til sin individuelle forskningsaktivitet, jevnlig samarbeide om publisering og formidling innenfor gruppens fagområde. Grupper på nivå 2 må som forskergruppe samarbeide og bygge nettverk med forskere utenfor fakultetet. Grupper på nivå 1 skal arbeide med disse punktene.

#### **5. Leder**

1. Alle grupper må ha en leder. Lederen bør ha førstestillingskompetanse. Lederen har et faglig og administrativt ansvar for gruppen. En forskergruppe kan også ha en nestleder, som oppnevnes på samme måte som lederen. Ved delt ledelse deles kronetillegget og uttellingen i timeregnskapet.
2. En forskergruppeleder oppnevnes for 2 år av gangen. Oppnevningen gjøres av dekan. Søknad om å bli (gjen)oppnevnt eller om å fratre som leder sendes til forskningsrådgiver i fakultetsadministrasjonen, og skal inneholde forskergruppens vurdering av dette.
3. Forskergruppelederen har ansvaret for drift og utvikling av forskergruppens virksomhet. Ideelt sett skal lederen være en mentor og faglig pådriver. Lederen skal

arbeide for å rekruttere og utvikle forskere, og for å skape en kultur for å dele med og støtte hverandre i forskningsarbeidet og ved søknadsinitiativ.

4. Lederens konkrete oppgaver inkluderer:
  1. Å ta initiativ til planlegging av gruppens faglige mål og satsninger, herunder utvikling av forskningsprosjekter og planer knyttet til eksternfinansiert virksomhet.
  2. Å påse at forskergruppen leverer toårsplaner og årlige rapporter.
  3. Å være kontaktperson for dekan, prodekan forskning og administrasjonen i faglige spørsmål.
  4. Å oppdatere nettsidene med ny informasjon.
  5. Å ta initiativ til nettverksbygging med eksterne miljøer, lokalt ved UiT, nasjonalt og internasjonalt.
  6. Å ta initiativ til å integrere ph.d.-studenter og stormasterstudenter i forskergruppen, og sørge for at det finnes oppdaterte lister med forslag til mulige masteroppgaver.
5. Forskergruppeledere får slik uttelling i timeregnskapet pr år:
  1. Nivå 1: 30 timer fritak på undervisningsplikten.
  2. Nivå 2: 50 timer fritak på undervisningsplikten.
6. I henhold til særavtale om økonomisk kompensasjon for forskergruppeledere (ePhorte 2019/259), får alle forskergruppeledere på nivå 1 et årlig kronetillegg på kr 20 000, og de på nivå 2 et tillegg på kr 30 000. Dette forutsetter at kravene i disse retningslinjene er oppfylt. Dette vurderes av Forskningsutvalget, på bakgrunn av forskergruppens årsrapport.
7. Ved permisjon eller lengre fravær kan vikar gå inn som leder av forskergruppen. Da gis lønnskompensasjonen og uttelling i timeregnskapet til vikaren i det antall måneder vedkommende vikarierer.

## **6. Medlemmer**

1. Faglig ansatte ved fakultetet kan fritt melde seg inn i og ut av forskergrupper. Dette gjøres ved å kontakte forskergruppens leder.
2. Faglig ansatte må være medlem av minst én forskergruppe eller et forskningssenter. Det er adgang til å være medlem av flere forskergrupper eller forskningssentre.
3. Medlemmene skal bidra til å oppfylle aktivitetskravene til gruppen. Medlemmene forventes å delta i forskergruppenes aktiviteter så langt de har anledning. De må være villig til å samarbeide om forskning, nettverksbygging og delta i relevante søknadsinitiativ som gjelder ekstern finansiering.
4. Prodekan for forskning har ansvar for å informere faglig nyansatte om forskergruppene, med unntak av midlertidig ansatte lektorer, som informeres av prodekan for utdanning.

## **7. Støtte**

1. Forskergrupper har et driftsbudsjett på kr 5 000 i året. Ubrukte midler overføres ikke til neste år.
2. Forskergruppene kan søke om forskningsmidler fra fakultetet. Grupper på nivå 1 kan søke om inntil 100 000 kroner over to år, mens grupper på nivå 2 kan søke om inntil 300 000 over to år til planlagte, konkrete aktiviteter jf. gruppens toårsplan.
3. Tilsagn om midler trekkes tilbake dersom midlene helt eller delvis er ubrukt 2 år etter at tilsagn er gitt. Midler som trekkes inn tilbakeføres til fakultetets ordinære driftsbudsjett. I særlige tilfeller kan gruppen beholde midler til aktivitet som er nært forestående.

4. Forskningsmidler tildeles til følgende aktiviteter:
  1. Arbeid med søknader om eksterne prosjektmidler. Midler kan for eksempel brukes til å ansette en vitenskapelig assistent til søknadsarbeid eller til å delta på eller være vertskap for arrangementer eller møter med potensielle partnere.
  2. Konferanser, seminarer og lignende som forskergruppen arrangerer og som har eksterne deltagere eller bidragsytere. Midler kan for eksempel brukes til leie av lokaler, bevertning og reise og overnatting.
  3. Andre tiltak som bidrar til økt forskningsaktivitet. Et eksempel kan være å lønne en masterstudent som har vært inkludert i gruppen, for å bearbeide en god masteroppgave til en publiserbar artikkel. Slikt engasjement kan kombineres med oppgaver for forskergruppen og ha en varighet på tre måneder.
5. Prodekan for forskning treffer vedtak om tildeling av forskningsmidler på bakgrunn av forskergruppenes toårsplaner (jf. punkt 4.5). Utarbeidelse av slike planer er en forutsetning for at en forskergruppe skal få forskningsmidler.
6. Mindre endringer innenfor de tildelinger forskergruppen har fått i henhold til sin toårs plan, kan innvilges av prodekan for forskning. Midtveis i toårsperioden kan gruppen eventuelt søke om ekstra tildeling til aktiviteter, forutsatt at den øvre rammen ikke allerede er søkt om og tildelt gruppen. Søknad om ekstra tildeling fremsettes samtidig med levering av årsrapport.
7. Forskergruppene får administrativ støtte fra fakultetets administrasjon, for eksempel til å utarbeide søknader om ekstern finansiering og drift av prosjekter og arrangementer.
8. Fakultetsledelsen, ved dekan og prodekan for forskning, har et overordnet ansvar for fakultetets forskning og skal legge til rette for aktivitet i forskergruppene.