

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:  
10.6.21

Sak:

Presisering av retningslinjer for fordeling av arbeidstid

### **Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret vedtar presiseringene i retningslinjer for fordeling av arbeidstid

### **Bakgrunn:**

Instituttstyret vedtok retningslinjer for fordeling av arbeidstid med presiseringer for ILP, i møte 21.1.21. I ressursplanlegging er det dukket opp to forhold som trenger en ytterligere presisering. Dette gjelder tildeling av faktor til stipendiater og antall emner en ansatt kan ha i sin arbeidsplan.

### **Tildeling av faktor til stipendiater**

Følgende står i retningslinjene; *Stipendiater vektes dobbelt av normen for undervisningsforberedelser*. For ILP sin del betyr det at forberedelsedel av faktor 3,5 (2,5 timer) tildeles dobbel faktor. 1 undervisningstime utløser 6 arbeidstimer (s.4). Fagseksjonsledere har meldt inn at det er uklart om dette bare gjelder undervisning eller om det også gjelder for veiledning, vurdering av arbeidskrav og sensur. ILP har valgt å ta ut arbeidskrav og sensur i tildeling av faktor og tildeler ressurser etter 3 timer pr student. Dette er bakgrunnen for at ILP tildeler faktor 3.5 til undervisning.

Instituttledelsen mener at bakgrunnen for dobbel vektning er at stipendiatene er i en rekrutteringsstillinger. Det at instituttet har tatt ut arbeidskrav og eksamen til en egen faktor skal ikke ha innvirkning for stipendiatene. Det er besluttet sentralt at stipendiater skal ha dobbel vektning til undervisning, og i det ligger både undervisning, veiledning, arbeidskrav og eksamen.

### **Antall emner en ansatt kan ha i sin arbeidsplan**

Følgende står i retningslinjene; *Instituttleder har ansvar for å utforme individuelle arbeidsplaner, og følge opp den enkelte ansatte. Arbeidsplanene må inneholde: (1) fast tid avsatt til administrasjon og (2) en hovedkomponent for "Undervisning" og (3) en for "FoU"*.

*De to sistnevnte komponentene vil fra semester til semester ha noe avvik fra de normerte andelene for de enkelte stillingskategoriene. Undervisningskomponenten vil være delt inn i maksimalt 5 enkeltdeler.*

Noen har tolket det som står i retningslinjene som at man ikke kan være inne å undervise på mer enn 5 emner. Saksbehandler har snakket med både fakultetet og kontorsjefer på andre institutt på HSL fakultetet og det er ingen som tolker dette med enkeltdeler som emner.

Dette punktet trenger en presisering om hvordan instituttet skal tolke dette med maksimalt 5 enkeltdeler og hvor mange emner en ansatt kan ha i sin arbeidsplan.

Det er ikke ønskelig at ansatte skal spres på veldig mange ulike emner, men dette må vurderes i kontekst til emneporteføljen og om det er gjennomgående undervisning.

Emneporteføljen til ILP er stor på grunn av flere forhold. Mange emner er duplikater med egne koder da de tilbys i ulike program. Vi har også mange emner som henger sammen, eksempel praksisemner og FOU emnene på grunnskolelærerutdanningen, som er emner på 0 og 5 stp, henger sammen med fagemner. Samtidig må disse emnene inn på ansatte sine arbeidsplaner. Det betyr at selv om man teknisk har valgt egne emnekoder så er dette samme emner eller emner som henger så tett sammen at det ikke kan regnes som enkeltdeler. I tillegg har instituttet valgt å dele opp emner i 15 + 15 stp i grunnskolelærerutdanningene og skilt ut alle fagdidaktikkene i egne emner på PPU A og lektor. I rammeplanene som styrer utdanningene er fagene satt i 30 stp eller 60 stp. Det at instituttet har valgt å skille det opp i mange små emner, fører ikke til at man kan telle emner som hører sammen i rammeplanene som enkeltdeler.

Et annet forhold er om man er satt opp med gjennomgående undervisning i et emne eller bare har litt undervisning, mer som form av en gjesteforeleser som kommer inn med sin kompetanse. Dette å bruke ansatte på tvers av program og emner med sin kompetanse er noe som både vår nye organisering av instituttet og forlag fra emneplangruppen legger opp til.

Det er mange ansatte som er involvert i etterutdanning, det at man bidrar inn i flere nettverk telles heller ikke som ulike enkeltdeler.

Instituttledelsen foreslår at man legger inn en presisering om at man ikke kan ha gjennomgående undervisning og emneansvar i mer enn 5 emner på et semester, dette gjelder emner som kan sees som enkeltdeler. Emner som er duplikat, eller henger sammen enten i rammeplaner eller i organisering (jf praksisemner osv) er ikke enkeltdeler.

Siw Skrøvset  
Instituttleder

—

Trude Steingård  
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no  
77 66 02 75

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*