

ADMINISTRASJONENS  
FORSLAG TIL NYTT PRAKSIS-  
REGLEMENT – MED  
MARKERINGER (SETT INN  
FORSIDE)

# Felles praksisreglement for profesjonsutdanningene ved ILP

## Innhold

<b>Felles praksisreglement for profesjonsutdanningene ved ILP .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Innledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Politiattest.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Taushetserklæring .....</b>	<b>3</b>
3.1 Samtykke .....	3
<b>4. Skikkethet.....</b>	<b>4</b>
4.1. Løpende skikkethetsvurdering.....	4
4.2. Særskilt skikkethetsvurdering.....	4
4.3. Tvilsmelding om skikkethet.....	4
<b>5. Tilstedeværelse i praksis - et arbeidskrav .....</b>	<b>4</b>
5.1. Fravær (sykdom) .....	5
5.2. Omsorg for barn.....	5
5.3. Permisjoner .....	5
5.4. Tilpasning av praksis .....	5
<b>6. Vurdering av praksis .....</b>	<b>6</b>
6.1. Midtveisvurdering av praksisopplæringa .....	6
6.2. Prosedyrer ved «fare for ikke bestått praksis» .....	6
6.3. Prosedyrer ved «ikke bestått praksis» .....	6
6.4. Nytt forsøk i praksis.....	7
6.5. Klage .....	7
<b>7. Kvalitetssikring av praksis .....</b>	<b>7</b>
7.1. Studentens vurdering av praksisopplæringa .....	8
7.2. Praksisfeltets, praksislærerne, veilederne og de fagansattes vurdering av praksisopplæringa .....	8
<b>Om skjema «Samtykke ved innsamling av data ved praksisinstitusjonen» .....</b>	<b>9</b>
.....	9
<b>Om skjema «Varsel om fare for «ikke bestått» praksis» .....</b>	<b>10</b>
<b>Om skjema «Tvilsmelding skikkethet».....</b>	<b>11</b>

## 1. Innledning

Felles praksisreglement for praksisopplæringa ved profesjonsutdanningene ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) omfatter følgende studieprogram:

- Integrert master i lærerutdanning for trinn 1-7, 5-10 og 8-13
- Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag og yrkesfag for trinn 8-13
- Barnehagelærerutdanningen
- Bachelor i spesialpedagogikk
- Master i spesialpedagogikk og Master i logopedi

Reglementet gjelder for studenter og alle som er involvert i studentenes praksisopplæring; praksislærere og praksisinstitusjoner, faglærere, administrasjon og ledelse ved UiT Norges arktiske universitet (heretter UiT) ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (heretter ILP).

## 2. Politiattest

**Studentene må levere politiattest (barneomsorgsattest), for å kunne delta i praksisopplæring jf.**

[Politiregisterloven, § 39](#). Politiattesten leveres seinest ved studiestart til administrasjonen digitalt i

**Studentweb. Studenter som ikke** leverer godkjent politiattest ved oppstart, kan ikke delta i

praksisopplæring. Politiattesten er gyldig så lenge studenten har studierett dersom det ikke er opphold i

studieretten, [jf. Forskrift om opptak til høyere utdanning kap. 6, §§ 6-1 – 6-9](#). Studenten plikter å informere studieadministrasjonen dersom det underveis i studiene oppstår forhold som berører paragrafene jf.

[Politiregisterloven, § 39](#). UiT kan innhente ny informasjon jf. [Politiregisterloven §43](#) dersom det foreligger saklig og skjellig grunnlag til dette.

## 3. Taushetserklæring

Studenter i praksisopplæring omfattes av taushetsplikt. Taushetsplikten pålegges gjennom [Universitets- og høyskolelovens § 4-6](#), der det heter at «En student som i studiesammenheng får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt etter de regler som gjelder for yrkesutøvere på vedkommende livsområde. Institusjonen skal utarbeide taushetsplikterklæring som må underskrives av de studenter dette er aktuelt for.» Se også [Opplæringslova §15-1 og Barnehagelova § 20](#), som begge henviser til [Forvaltningsloven §13](#).

Ved UiT underskrives taushetserklæringen ved bekreftelse fra studenten via StudentWeb.

**Følgende tekst står i den elektroniske taushetserklæringa studentene signerer ved UiT;**

**«Jeg forplikter meg med dette til å bevare taushet om noens personlige forhold som jeg får kjennskap til i studiet, ved praksisopplæring og ved deltakelse i råd, utvalg eller andre organ ved UiT Norges arktiske universitet. Taushetsplikten gjelder i arbeid så vel som i fritid, også etter en har sluttet som student ved UiT/Institutt for lærerutdanning og pedagogikk».**

Ledelsen ved praksisinstitusjonen skal gjøre studentene oppmerksom på taushetsplikten, og følger opp dette i henhold til egne prosedyrer. I skriftlige arbeider hvor studentene bruker erfaringer fra praksisfeltet, kreves det person- og stedsanonymitet.

### 3.1 Samtykke

Studenter i praksis har i blant med seg oppgaver og arbeidskrav i praksis der de skal innhente ulike data.

Oppgavene gis i den hensikt at studentene skal få innsikt, kunnskap eller kompetanse innenfor sider ved fremtidig yrkesutøvelse. Studenter skal følge de etiske og yrkesetiske retningslinjer og normer som gjelder for yrket og utdanningen og det som følger av [Personopplysningsloven](#)

(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>). De forskjellige utdanningene der det er oppgaver som krever samtykke av foresatte eller andre, utarbeider egne skjema egnet til oppgavens formål. NSDs mal for informasjonsskriv og samtykke kan også anvendes

(<https://www.nsd.no/personverntjenester/oppslagsverk-for-personvern-i-forskning/samtykke-og-andre-behandlingsgrunnlag/>). Studenter omfattes av taushetsplikt (se over).

Foresatte gis alltid informasjon om arbeidet, slik at de kan gjøre et informert valg knyttet til eventuelt samtykke.

#### 4. Skikkethet

Skikkethetsvurdering skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer Jf. [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#), fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006, sist endret 15. november 2019.

Forskriften er under revisjon og studenter omfattes av til enhver tid gjeldende forskrift.

##### 4.1. Løpende skikkethetsvurdering

På de aktuelle profesjonsutdanningene skal det være en løpende skikkethetsvurdering om den enkelte student er skikket for det yrket studenten utdanner seg til, jf. [Universitets- og høyskoleloven § 4-10](#) første ledd annet punkt.

For bachelor og master i spesialpedagogikk, samt master i logopedi, gjøres også skikkethetsvurdering med hensyn til virkeområdet for utøvende spesialpedagoger og logopeder.

##### 4.2. Særskilt skikkethetsvurdering

Er det grunn til tvil om en students skikkethet i praksisperioder, skal det gjennomføres en særskilt skikkethetsvurdering. Særskilt skikkethetsvurdering skal kun benyttes i de tilfeller der andre formelle og uformelle tiltak underveis i studiet ikke har ført til endringer i studentens adferd. Særskilt skikkethetsvurdering knyttet til praksisperioder, starter med at det leveres en tvilsmelding til administrasjonen som følger opp i henhold til interne rutiner.

##### 4.3. Tvilsmelding om skikkethet

Alle som er i kontakt med studenter på de aktuelle utdanningene kan levere tvilsmelding, herunder faglærere, praksislærere, veiledere, administrativt personale og medstudenter, jf. [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT](#), Del 5, kap. 16 av 2009 og [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning, § 9](#). Ved tvil om skikkethet i løpet av en praksisperiode, skal den som melder, fylle ut ei tvilsmelding ([skjema kan lastes ned fra UiTs nettsider for skikkethet](#)), og sende denne til praksiskonsulenten ved ILP som videresender tvilsmeldinga til institusjonsansvarlig. Dersom tvil om skikkethet meldes i forbindelse med praksis, forutsettes det at leder ved praksisinstitusjon informeres.

#### 5. Tilstedeværelse i praksis - et arbeidskrav

All praksisopplæring ved profesjonsutdanningene ved ILP er obligatorisk. Studenten følger normalarbeidsdagen til praksislæreren/-veilederen, og utfører oppgaver i samsvar med emneplaner for praksis og i tråd med veiledning fra praksislærerne/-veilederne. Tilstedeværelse i praksis er et arbeidskrav. Ved barnehagelærerutdanningen er det krav om 100 % tilstedeværelse, og alt fravær (også dokumentert fravær) på tas igjen. Se egne retningslinjer for dette i praksisplan og praksishåndbok for barnehagelærerutdanning.

For de andre utdanningene ved ILP kan samlet fravær for hele praksisperioden ikke overstige 10 %,

uavhengig av årsakene til fraværet. Ved *dokumentert* fravær over 10 % må studenten ta igjen den delen av praksisopplæringa som overstiger denne prosenten.

Studenter som i løpet av praksisperioden opparbeider seg et udokumentert fravær på mer enn 10 % må avslutte praksisen (se prosedyre ved «ikke bestått praksis»). **Alt udokumentert fravær i praksis på barnehagelærerutdanningen fører til at praksis må avsluttes og praksis vurderes til «ikke bestått».**

### 5.1. Fravær (sykdom)

Studenter melder fra om fravær til sin praksislærer per telefon seinest om morgenen samme dag. Egenmelding (sykdom) kan brukes for inntil 10 % av den totale tilstedeværelsen i en praksisperiode, regnet fra første fraværsdag.

Ved fravær over 10 % skal det legges fram sykemelding/dokumentasjon fra lege. Sykemelding forevises praksislærer/-veileder innen 48 timer fra første sykemeldingsdag. Studenten er ansvarlig for, samme dag som sykemelding er forevist praksislærer/veileder, å levere sykemelding til praksiskonsulent ved egen utdanning eller sende sykemelding per ordinær post til praksiskonsulent ved utdanningen. Etter praksisperioden er avslutta, fører praksislærer studentens fravær inn i vurderingsrapporten, som bekreftelse på at reglementet knyttet til sykefravær er fulgt.

**Studenter på barnehagelærerutdanning på fylle ut egenmelding (se håndbok for praksis) som leveres praksislærer i tillegg til sykemelding/dokumentasjon fra lege.**

### 5.2. Omsorg for barn

Ved egne barns sykdom kan egenmelding og /eller legeerklæring benyttes. Barns sykdom gir ikke rett til flere fraværsdager i praksis, men regnes inn under studentens totale fravær. Samme regler gjelder for fravær og dokumentasjon knyttet til barns sykdom som for studenten selv. **Studenter på barnehagelærerutdanningen må fortsatt ta igjen dokumentert fravær i forbindelse med barns sykdom.**

Studenter kan ikke ha med egne barn i praksisinstitusjonen under praksisopplæringa.

Studenter som har barn som ammes, må selv kontakte **administrasjonen ved ILP** i god tid før praksis, slik at en eventuell avtale rundt dette kan inngås med praksisinstitusjonen. Ved ammepauser forlenges studentens arbeidsdag tilsvarende.

### 5.3. Permisjoner

Ved søknad kan velferdspermisjon inntil 1 dag innvilges ved den enkelte praksisinstitusjon, forutsatt at søknad leveres i rimelig tid (tillitsverv, dødsfall, e.a.). Ved behov for velferdspermisjon ut over 1 dag, må søknad leveres ILP ved praksisadministrasjon. Permisjoner regnes med under samlet fravær (10%). **Studenter på barnehagelærerutdanningen må fortsatt ta igjen dag(er) i praksisperioden innvilget til velferdspermisjon under praksisperioden.**

Se [Forskrift om studier og eksamen ved UiT](#) for mer informasjon om permisjon i utdanningen.

### 5.4. Tilpasning av praksis

Studenter som har behov for tilpasning av praksis (geografi) må levere dokumentasjon og begrunnet skriftlig søknad til praksiskonsulent ved sitt studieprogram. Søknaden saksbehandles av praksis - og studieadministrasjonen. Søknaden kan innvilges for hele studietiden. Studenter som kan dokumentere behov for tilpasning jf. kriteriene under, kan søke om tilpasset praksis.

- Omsorg for små barn/egen familie

- Medisinske årsaker (dokumentert ved legeerklæring)
- Tillitsverv
- Sosiale forhold

Se studieplan for den enkelte utdanning om frister og rammer for tilpasning av praksis.

## 6. Vurdering av praksis

Praksis vurderes med karakteren bestått eller ikke bestått. For detaljer vedrørende innhold og kriterier i vurdering av praksis viser vi til de enkelte emneplaner som omhandler praksis og/eller praksisplaner/studieplaner.

### 6.1. Midtveisvurdering av praksisopplæringa

I praksisperioder som strekker seg over mer enn tre uker, skal det gjennomføres en midtveisvurdering mellom praksislærer/-veileder og student. Praksislæreren/-veilederen skal ha en muntlig midtveisvurdering med studentene knytta til målene for praksisperioden. I denne samtalen skal det fremgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått praksisperioden. Samtalen bør også nyttes til en gjensidig vurdering om trivsel i og egnethet for yrket, mellom student og praksislærer.

Dersom det underveis i praksisperioden reises tvil om studenten vil oppnå bestått praksis skal prosedyrer ved «fare for ikke bestått praksis» følges (se også pkt. 6.2).

### 6.2. Prosedyrer ved «fare for ikke bestått praksis»

Ved observasjoner, hendelser eller studentarbeid som fører til at praksislærer/veileder er i tvil om hvorvidt studenten kan bestå praksisperioden, skal praksislærer fylle ut skjema «Varsel om fare for «ikke bestått» praksis» (se reglementets siste del). Praksislærer/veileder kontakter utdanningen, og utdanningen sørger for at studenten mottar kopi av varselet. Programstyreleder ved studieprogrammet har ansvar for den videre oppfølginga av saken i henhold til prosedyrene.

Står studenten i fare for å få vurdering «ikke bestått» i løpet av praksis, brukes skjema (se reglementets siste del), jf. «Varsel om fare for ikke bestått praksisopplæring» i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Tromsø § 32 \(1\)](#): "Dersom det i løpet av praksisperioden eller lignende viser seg at studenten står i fare for ikke å bestå, skal studenten varsles om dette."

Dersom en student i praksis viser handling eller adferd av en slik karakter at det åpenbart ikke gir grunnlag for å fullføre profesjonsutdanninga (jf. [Forskrift om skikkethetsvurdering](#) og pkt. 4. i reglementet), kan perioden bli vurdert til «ikke bestått praksis», selv om varsel ikke er gitt på forhånd. I slike tilfeller skal praksiskonsulent straks kontaktes. Praksiskonsulent følger opp henvendelsen i henhold til prosedyrene ved den enkelte utdanning, i samråd med programstyreleder.

### 6.3. Prosedyrer ved «ikke bestått praksis»

For alle utdanningene gjelder at dersom studenten har opparbeida seg et udokumentert fravær som overstiger 10 %, må praksis avsluttes. Ved barnehagelærerutdanninga er det krav om 100% oppmøte i praksis. Påbegynt praksis er tellende forsøk. Ved udokumentert fravær utover 10 %, kontakter praksislæreren ILP ved praksiskonsulent. Ved fare for ikke bestått praksis som begrunnes i fravær har studieadministrasjonen ansvar for videre oppfølging. Ved fare for ikke bestått av faglige begrunnelser, vil programstyreleder ved det enkelte studieprogram ha ansvar for videre oppfølging.

Ved lærerutdanning 1-7 og 5- 10 fyller praksislærer ut «Vurderingsrapport for praksis» som på en avklarende og begrunnende måte skal redegjøre for det vurderingsstandpunktet praksislæreren, i samråd

med faglærer [slettet studieleder], er kommet fram til. Sluttvurderingsrapporten skal følge retningslinjer for vurdering.

**Ved lærerutdanning 8-13, samt PPU 8-13**, fyller praksislærer(e) ut «Vurderingsrapport for praksis» som på en avklarende og begrunnende måte redegjør for det vurderingsstandpunktet praksislærer(e) er kommet fram til. Sluttvurderingsrapporten skal følge retningslinjer for vurdering. Eksamenskommisjonen (rektor, praksislærer og faglærer) er ansvarlig for en begrunnelse for ikke bestått praksis. **Programstyreleder ved studieprogrammet har ansvar for videre oppfølging.**

**Ved barnehagelærerutdanninga**, fyller praksislærer ut «Sluttvurdering» i henhold til sensorveiledning, som på en avklarende og begrunnende måte redegjør for det vurderingsstandpunktet praksislæreren, i samråd med barnehageleder, praksiskonsulent og eventuelt faglærer, er kommet fram til. **Programstyreleder har ansvar for den videre oppfølginga.**

**Ved bachelor og master i spesialpedagogikk, samt logopedi**, skal studenten og ILP varsles dersom det i løpet av praksisperioden viser seg at det er en fare for at studentens praksis underkjennes. Praksislærer fyller ut «Vurderingsrapport for praksis» som på en avklarende og begrunnende måte redegjør for det vurderingsstandpunktet praksislærer er kommet fram til. Ved «ikke bestått» praksis, skal ILP varsle studenten om dette og at han/hun står i fare for miste eksamensrett. **Programstyreleder ved studieprogrammet har ansvar for videre oppfølging.**

#### 6.4. Nytt forsøk i praksis

Studenten har totalt to – 2 – forsøk på å bestå praksis. Ved ikke bestått praksis, gis det mulighet til å ta praksisperioden én gang til. Påbegynt praksis er tellende forsøk. Dersom studenten ikke stiller til praksis, regnes praksis som tellende forsøk.

Ny praksis gjennomføres vanligvis samtidig som tilsvarende praksisperiode påfølgende studieår. Studenten får skriftlig beskjed om dette før siste forsøk i praksis påbegynnes [SLETTET «jf. [Forskrift for eksamener ved UiT, §26](#)»].

Ved Barnehagelærerutdanningen, ILP Campus Alta, kan studenter som ikke består praksis i et emne, innvilges gjennomføring av nytt forsøk (2. forsøk) i praksis fortløpende - og før neste emne starter. *[Dette bør vurderes særskilt – har ikke fått tilbakemelding fra Alta. Har latt det stå fra forrige versjon]*

#### 6.5. Klage

Studenten kan ikke klage på selve vurderinga / karakterfastsettinga i praksisopplæringa, jf. [Universitets og høyskoleloven, § 5-3, 5. ledd](#). Ikke bestått praksis kan bare påklages med grunnlag i formelle feil. Klage over formelle feil rettes til studieadministrasjonen ved ILP. Klagefristen er 3 uker fra studenten har mottatt praksisvurdering eller er / burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen. Universitetets klagenemnd er klageinstans, jf. [Forskrift om studier og eksamener ved UiT - Norges arktiske universitet §44 \(2\)](#). Der klagenemnda finner at det foreligger formelle feil som har hatt innvirkning på studentens prestasjon eller bedømmelse av denne, oppheves sensurvedtaket.

Nytt forsøk på å bestå praksisperioden gjennomføres ved en annen praksisinstitusjon og hos annen praksislærer/veileder.

### 7. Kvalitetssikring av praksis

ILP har som formål å kvalitetssikre og styrke praksisopplæringa gjennom prosedyrer for systematisk evaluering fra studenter og praksisfeltet. Evalueringene er ledd i [Kvalitetssystemet for utdanning ved UiT](#). Studentevalueringa skjer etter hvert praksisår. Praksisfeltet, de fagansatte, samt administrasjonen ved ILP evaluerer praksisopplæringa hvert tredje år.

### **7.1. Studentens vurdering av praksisopplæringa**

Se praksisplanen og/eller emnebeskrivelse for praksisemner for de enkelte utdanningene.

### **7.2. Praksisfeltets, praksislærerne, veilederne og de fagansattes vurdering av praksisopplæringa**

Se praksisplanen og/eller emnebeskrivelse for praksisemner for de enkelte utdanningene.



## Om skjema «Samtykke ved innsamling av data ved praksisinstitusjonen»

Profesjonsutdanning ved ILP



### Skjema - Innsamling av data til studentoppgave

Å melde prosjektet inn til NDS:

<http://www.nds.uib.no/personvern/meldeplikt/meldeskjema>

Informasjon om forskning i barnehage og skole:

<http://www.nds.uib.no/personvern/forskningstemaer/barnehageskole.html>

Må jeg melde prosjektet til NDS- en meldeplikttest:

<http://www.nds.uib.no/personvern/meldeplikt/meldeplikttest>

### Forespørsel om deltakelse i studentprosjekt

*[Denne malen er et forslag til utforming av informasjonsskriv. Fjern merket tekst og sett inn din egen tekst.]*

*NB – all informasjon skal være kortfattet og allment forståelig*

*"[Sett inn tittel på studien]"*

Bakgrunn og formål

[Beskriv formålet med oppgaven, og skisser kort problemstillingene som skal analyseres. Opplys om oppgaven er en bacheloroppgave, eller en master, ved hvilken institusjon, etc.]

[Beskriv hvordan utvalget er trukket og/eller hvorfor personen forespørres om å delta.]

Hva innebærer deltakelse i studien?

[Beskriv hovedtrekkene i studien: både datainnsamling som krever aktiv deltakelse (spørreundersøkelser, intervju, observasjon, tester etc., gjerne med ca. varighet), og eventuelt innsamling av opplysninger om deltageren fra andre kilder (elevlog, elevmapper, andre informanter etc.) Beskriv hvilke typer opplysninger som innhentes (f.eks. "spørsmålene vil omhandle...", og i hvilken form data registreres (notater, lyd/filmapptak etc.).

Dersom foreldre samtykker for barn, opplys at de på forespørsel kan få se spørreskjema/intervjuguide etc.]

### Hva skjer med informasjonen om deg?

Alle personopplysninger vil bli behandlet konfidensielt. [Beskriv hvem som vil ha tilgang til personopplysninger (f.eks. kun prosjektgruppen, student og veileder etc), og hvordan personopplysninger/opptak lagres for å ivareta konfidensialitet (f.eks. om navnliste/koblingsnøkkel lagres adskilt fra øvrige data).]

[Beskriv om deltakerne vil kunne gjenkjennes i publikasjon eller ikke.]

Prosjektet skal etter planen avsluttes [Sett inn dato]. [Beskriv hva som da skjer med personopplysninger og evt. opptak. Dersom datamaterialet ikke skal anonymiseres ved prosjektslutt: oppgi formål med videre oppbevaring/bruk, hvor data skal lagres, hvem som vil ha tilgang, samt endelig tidspunkt for anonymisering (evt. en presisering av at personopplysningene skal lagres på ubestemt tid).]

Vennlig hilsen

Navn  
(veileder)

navn@uit.no  
Tlf: xx xx xx xx

Navn  
(student)

navn@uit.no  
Tlf: xxx xx xxx

### Skjema for innhenting av data

Det er frivillig å delta i studien, og det er mulig å trekke samtykke uten å oppgi noen grunn. Dersom eleven trekker seg, vil alle opplysninger om eleven bli anonymisert.

Studien er meldt til Personvernombudet for forskning, Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS (NSD).

### Samtykke til deltakelse i studien

*[Samtykke kan innhentes skriftlig eller muntlig. Dersom samtykke innhentes skriftlig fra deltageren, kan du benytte formuleringen under. Hvis foreldre/verge samtykker på vegne av barn, under 15 år må samtykkeformuleringen tilpasses, og deltagerens navn bør fremgå.]*

Jeg har mottatt informasjon om studien, og samtykker i at min sønn/datter kan delta i prosjektet.

.....  
(Signert av foresatte, dato og sted)

*Om informasjonen er over 15 år, kan dette samtykke brukes:*

Jeg har mottatt informasjon om studien, og er villig til å delta

.....  
(Signert av eleven, dato og sted)

## Samtykke ved innsamling av data ved praksisinstitusjonen

Studenter i praksis har i blant med seg oppgaver og arbeidskrav i praksis der de skal innhente ulike data.

Oppgavene gis i den hensikt at studentene skal få innsikt, kunnskap eller kompetanse innenfor sider ved fremtidig yrkesutøvelse.

Studenter skal følge de etiske og yrkesetiske retningslinjer og normer som gjelder for yrket og utdanningen.

Studenter omfattes av taushetsplikt - se Praksisreglement s. 2.

Foresatte gis alltid informasjon om arbeidet, slik at de kan gjøre et informert valg knyttet til eventuelt samtykke.

## Om skjema «Varsel om fare for «ikke bestått» praksis»



Unntatt fra offentlighet jf. offentlighetslovens § 13a

### Skjema - Varsel om fare for ikke bestått praksis ved ILP

Jf. § 27 i Forskrift for eksamen ved UiT Norges arktiske universitet, fastsatt av universitetsstyret 07.05.2009: «Dersom det i løpet av praksisperioder e.l. viser seg at studenten står i fare for ikke å bestå, skal fakultetet varsle studenten om dette. I varselet skal studenten gjøres oppmerksom på hva som er påkrevet for å bli vurdert til "bestått"»

Varslet skal gis skriftlig og på et tidspunkt som gir studenten mulighet til å oppfylle målene og bestå praksisperioden. Studenten skal gis anledning til å uttale seg om de forhold vurderingen bygger på.

Dersom det etter varslingsstidspunktet fremkommer at en student har vist/viser handling eller adferd av en slik karakter at det åpenbart ville ført til ikke bestått praksis dersom dette ble kjent tidligere, skal det likevel kunne føre til at praksisperioden ikke blir bestått. Dette gjelder også dersom fortløpende varsel ikke er gitt.

#### Varsel til student

Studentens navn:		Kull:	
Praksissted:			
Praksisperiode:			

Denne meldinga er en bekreftelse på at studenten er gjort kjent med at praksislærer er i tvil om studenten vil oppnå studiets mål for praksisopplæringa ved praksisperiodens slutt (jf. de gjeldende emneplanene). For å bestå praksis, må studenten i den resterende praksisperiode vise tydelig fremgang.

Utgangspunktet er studieplanens kompetanseområder, læringsmål og kjennetegn for praksis. Krav om forbedring gjelder spesielt innenfor følgende områder:

--

Dersom fare for «ikke bestått» praksisopplæring er knyttet til fravær, konkretiseres det her:

--

Praksislærers signatur	Leder ved praksisinstitusjonens signatur	Studentens signatur
------------------------	--	---------------------

Kopi: praksisadministrasjonen ved ILP

### Varsel om fare for «ikke bestått» praksis

Når studenten står i fare for å få vurdering «ikke bestått» i praksis, skal skjema (innfelt) benyttes.

Se også Praksisreglement s. 5-6.

De ulike utdanningene ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, har i tillegg til skjemaet og praksisreglementet, egne prosedyrer for oppfølging av studenter i forbindelse med fare for og ikke bestått praksis.

Spørsmål knyttet til skjema eller «ikke bestått» praksis rettes til studieadministrasjonen.

Profesjonsutdanning ved ILP

## Skjema for tvilsmelding

Uttatt offentlighet jf. offl. § 13 jf fvl § 13, 1 nr. 1

### Særskilt skikkettsvurdering ved lærerutdanningene

Jfr. Forskrift om skikkettsvurdering i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-10 sjette ledd: Deres det er begrunnet tvil til om en student er skikket for det yrket han/hun er i ferd med å utdanne seg til, kan det gjennomføres særskilt skikkettsvurdering. Særskilt skikkettsvurderings startes ved at det leveres en tvilsmelding. Alle som er i kontakt med studenter kan levere tvilsmelding. Meldingen kan ikke leveres anonymt og må være begrunnet i minst en av følgende vurderingskriterier:

1. studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg og til å lede læringsprosesser for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet
2. studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en barnegruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn og unges sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse
3. studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet
4. studenten viser manglende vilje eller evne til å kommunisere og samarbeide med barn, unge og voksne
5. studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
6. studenten viser for liten grad av selvinsikt i forbindelse med oppgaver i lærerstudiet og kommende yrkesrolle
7. studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning

Melders navn og telefonnummer:

Tilbakemelding til studenten tvilsmeldingen gjelder (strek under det som passer):

Universitetslærer, studieleder, kullkoordinator, administrasjon, praksislærer, medstudent, annet (spesifiser).

<p>Begrunnelse for tvil om skikketet (se punktene 1-7):</p>
<p>Dato og underskrift:</p>

**Sendes til ILP ved praksiskonulent**

I forbindelse med melding om tvil om en students skikkethet i forbindelse med studenters praksis, forutsettes det at leder ved praksisinstitusjon informeres.