

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
30.09.2021

Sak:
15/21

Evaluering av overordnede prinsipper og kriterier for plassering på kontor i ILP-bygget

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret gir instituttleder fullmakt til å ferdigstille plan og gjennomføring av evaluering, på bakgrunn av innspill gitt i møte. Resultat og videre plan sendes til instituttstyret, som vedtakssak, i desember 2021

Bakgrunn:

Instituttstyret vedtok, i møte 20.2.2020 sak 1-2020, følgende overordnede prinsipper og kriterier for plassering på kontor i ILP-bygget:

Endelig vedtak:

Instituttstyret ved ILP har behandlet kriterier for fordeling av kontor i det nye ILP-bygget og anbefaler at følgende kriterier legges til grunn:

Organiseringen i bygget

Ansatte samles etter fag så langt som mulig, men med prioritet etter kontorplassering.

Stipendiatene plasseres mest mulig samlet.

Ledelsen plasseres sammen med administrasjonen i 3 etasje, nordre del.

Regler for kontor

- Det minnes om tilstedeværelsesplikten, og denne vil særlig gjelde for ansatte med enekontor
- Ved planlagt fravær skal kontorpulten være ryddet og kontoret merket slik at andre kan bruke kontoret
- Kontorene skal ikke privatiseres med familiebilder o.l.
- Glassflatene inn til kontorene skal ikke dekkes til slik at det er innsyn til alle kontor. Tildekking vil bli fjernet uten varsel.
- Enekontor skal være tilgjengelig for andre under FoU-termin-særlig når vikar må engasjeres
- Ved permisjon for å prøve annen stilling kan ansatt med enekontor ikke påregne å beholde kontoret

- Det utarbeides egne regler for bruken av felleskontorene. Dette kan gjelde samtaler, telefonbruk, forstyrrelser, bruks av sterk parfyme osv.

Kriterier for fordeling av kontor:

- Fagansatte forespørres om hvem som ønsker å dele kontor
- Professorer, dosenter og meritterte undervisere som ønsker det tildeles enekontor
- Øvrige fast ansatte (inklusive midlertidige på kvalifiseringsvilkår) tildeles enekontor etter ansiennitet på UiT/fusjonert høyskole
- Tildeling av kontorplass gjelder for ett år. Fordelingen evalueres etter ett år og det tas forbehold om en refordeling.

Det ble vedtatt at kontor fordelingen skulle evalueres etter ett år. På bakgrunn av situasjon med pandemi og utstrakt bruk av hjemmekontor, er evalueringen noe forsinket. Instituttledelsen ønsker å gjennomføre en evaluering i oktober/november 2021, for samtlige ansatte ved campus Tromsø. Det er instituttstyret som har bestilt og vedtatt at det skal gjennomføres en evaluering, dermed ønsker instituttledelsen at instituttstyret kommer med innspill på følgende:

- Hva er hensikten med evalueringen?
- Hva er det man skal evaluere og hva vil man vite?
- Hvordan skal vi evaluere?

Evalueringen kan både legge grunnlag for en refordeling, i form av en total omfordeling eller omfordeling i en langt mindre skala. Evalueringen kan også føre til revidering av reglene for kontor.

Siw Skrøvset
Instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Vedtakssak fra 2020