
SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
30.09.2021

Sak:
16/21

Merarbeid knyttet til administrering av undervisning og emneansvar

Innstilling til vedtak:

Det nedsettes en liten arbeidsgruppe som får i mandat å se på arbeidsoppgaver til emneansvarlig og grenseoppgangen til administrasjon innenfor dagens ramme. I tillegg skal arbeidsgruppen foreslå hvordan administrasjonsressursen kan brukes mest hensiktsmessig. Arbeidsgruppen utnevnes av instituttleder.

Bakgrunn:

To av instituttstyrtes medlemmer er blitt kontaktet av vitenskapelig tilsatte, for å få fremmet en sak for instituttstyret. Saken dreier seg om merarbeid knyttet til administrering av undervisning og emneransvar. Medlemmer av instituttstyret kan foreslå saker til styremøter, samtidig som det bare er instituttleder som kan innstille til vedtak i saker. Instituttleder har ønsket å fremme saken samt innstill til vedtak.

Vedlagt er et notat som er utarbeidet for å skissere det som noen opplever er blitt et merarbeid knyttet til administrering av undervisning og emneansvar, de seinere årene. Arbeidsoppgaver knyttet til emneansvar er vedtatt av instituttstyret og ligger som vedlegg til saken. Det er retningslinjene for registrering av arbeidstid som skisserer timer til ulike aktiviteter og emneansvar. Alle vitenskapelige ansatte har 85 timer til administrasjon i sin arbeidsplan.

ABE-reformen (avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen) ble innført 2015/2016. UiT har fått årlige kutt og har valgt å tatt hele kuttet i administrasjon, for å kunne beskytte kjernevirksomheten forskning og utdanning. Dette har ført til langt færre administrativ tilsatte og det kan oppleves som at UiT har innført systemer for å kompensere kuttet i administrasjon med å skyve administrative oppgaver til vitenskapelig tilsatte. Dette er ikke noe ILP kan kompensere for.

Punktene tatt opp i notatet vil være løst forskjellig mellom utdanninger samt være ulike grunnet ulik kompleksiteten mellom program. Frister og digitale verktøy er i stor grad innført på nivå over instituttnivået og ikke noe instituttet kan oppheve. Instituttledelsen anerkjenner at det kan oppleves som at man har fått flere administrative oppgaver og at instituttet kanskje kan få ryddet litt i oppgavene slik at det løses likt på instituttet. De økonomiske rammene til ILP tilsier at man ikke

kan øke ressursen til administrasjon eller emneansvar, uten at det da vil gå på bekostning av undervisning til studentene.

Instituttledelsen foreslår at det nedsettes en liten arbeidsgruppe som får i mandat å se på arbeidsoppgaver til emneansvarlig og grenseoppgangen til administrasjon innenfor dagens ramme. I tillegg skal arbeidsgruppen foreslå hvordan administrasjonsressursen kan brukes mest hensiktsmessig. Arbeidsgruppen skal bestå av vitenskapelig, administrasjon og ledelse. Arbeidsgruppen utnevnes av instituttleder.

Siw Skrøvset
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef
—
trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Instruks emneansvarlig