

Samlet liste med læringskrav USN

JUR123 Privatrett II - USN

VÅR 2021

Faglig innhold i emnet

Emnet består av fagene innføring i rettsstudiet, fast eiendoms rettsforhold og familie- og arverett. Undervisning skjer i form av forelesninger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Emnet består videre av et obligatorisk kildesøkkurs.

Forkunnskapskrav

Det anbefales at Privatrett 1 er bestått.

Læringsutbytte

Kunnskap:

Etter endt emne skal studenten ha kunnskaper om rettssystemets oppbygging og regler, og se sammenhenger innen fagområdene innføring i rettsstudiet, fast eiendoms rettsforhold og familie- og arverett. Dette innebærer at studenten skal ha kunnskaper om og forståelse av

- Nasjonal rett på fagområdene innføring i rettsstudiet, menneskerettigheter, fast eiendoms rettsforhold og familie- og arverett
- Hvordan juridisk argumentasjon varierer mellom fagområdene i emnet
- Grunnleggende forståelse av juridisk metode

Ferdigheter:

Studenten skal etter endt emne kunne anvende juridisk metode til å analysere, drøfte og ta standpunkt til rettslige problemstillinger. Dette innebærer å kunne

- Identifisere rettslige problemstillinger i et saksforhold
- Finne frem til, analysere og sammenstille rettskilder med sikte på å fastlegge gjeldende rett
- Drøfte og løse konkrete rettsspørsmål innenfor fagområdene innføring i rettsstudiet, fast eiendoms rettsforhold og familie- og arverett
- Utarbeide skriftlige analyser av reglene innen ulike rettsområder
- Argumentere skriftlig og muntlig for et rettslig standpunkt

Generell kompetanse:

De nevnte juridiske kunnskapene og ferdighetene skal etter gjennomført emne kunne brukes i ulike former for juridisk arbeid.

I) RETTSKILDELÆRE (7 sp)

Kunnskap:

Studenten skal ha kunnskap om:

- Sentrale rettslige grunnbegreper, som begrepene om rett, rettsregel, rettskilde, rettighet, rettsanvendelse, skjønn, plikt (påbud, forbud) og kompetanse
- Hovedtrekk i det norske rettskildesystemet
- Hovedprinsipper for tolkning av lov, herunder om skillet mellom presiserende, utvidende og innskrenkende lovtolkning, antitese og analogi
- Hovedprinsipper for slutning fra andre sentrale rettskilder
- Hovedprinsipper for samordning av slutningsresultater fra forskjellige rettskilder
- Skillet mellom lovfestet og ulovfestet rett
- Forholdet mellom generelle rettsregler og individuelle normer, f.eks. slike som er gitt ved avtale
- Skillet mellom generelle (teoretiske) og konkrete (praktiske) drøftelser av rettslige spørsmål
- Klart språk, avsnittstrukturer og aktiv skriveform
- Det tradisjonelle skillet mellom drøftelse av gjeldende rett (de lege lata) og en drøftelse av hvordan retten bør være (de lege ferenda)
- Ulike teknikker for å bygge opp og strukturere løsningen av konkrete rettsspørsmål (subsumsjon)

Ferdigheter:

Studenten skal kunne:

- Identifisere rettslige emner og spørsmål
- Finne frem til sentrale skrevne rettskilder på papir og gjennom Internett
- Påvise og ta hensyn til relevante reelle hensyn for løsning av rettsspørsmål
- Tolke og anvende lov og andre sentrale rettskilder i samsvar med grunnprinsippene for dette
- Utarbeide en drøftelse (teoretisk) og eventuelt en mulig løsning (praktisk) av rettslige emner og spørsmål

Generell kompetanse:

Studenten skal:

- Kunne planlegge og gjennomføre drøftelser og løsninger av rettslige spørsmål, herunder utvikle forståelse for at en hensiktsmessig oppbygging og struktur av en konkret juridisk analyse varierer avhengig av rettsspørsmålets karakter
- Kunne formidle sentralt fagstoff i fagene under JUR111 Privatrett I og JUR122 Privatrett II, som teorier, problemstillinger og løsninger, - skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttryksformer
- Kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet
- Ha innsikt i etiske problemstillinger i faget
- Kunne gjenkjenne fagrelevante kunnskaper og skjelne mellom etablerte og nye kunnskaper på fagområder studenten kjenner

II) FAST EIENDOMS RETTSFORHOLD (11 sp)

Kunnskap:

Studenten skal ha god kunnskap om:

- Hva det innebærer å være eier i forhold til andre med privatrettslige interesser knyttet til eiendommen, utenforstående tredjemenn og offentligrettslige interesser
- Registrering av eiendom og fast eiendom som rettighetsobjekt, herunder fast eiendoms inndeling og utstrekning. Hovedspørsmålene her er identifikasjon av eiendommer (gårds- og bruksnummer m.v) og opprettelse av nye enheter, samt spørsmål som vedrører eiendommers fysiske utstrekning, herunder grensespørsmål mot naboer
- Naborett. Det sentrale tema er her nabolovens regler om de skranker hensynet til naboene setter for eierens utnyttelse av egen grunn
- Servitutter. Det er viktig å være fortrolig med variasjonen i disse rettsforhold og den nærmere regulering i servituttloven
- Sameie, først og fremst slik dette forhold er regulert i sameieloven
- Registrering av eiendomsrett og begrensede rettigheter i fast eiendom (grunntrekkene i reglene om rettsvirkningene av tinglysning)
- Hevd m.v., først og fremst slik dette er regulert i hevdsloven
- Rettighetenes konstitusjonelle vern etter Grunnloven og semi-konstitusjonelle vern etter menneskerettsloven
- Forholdet mellom ekspropriasjon og offentligrettslige rådighetsbegrensninger

- Områdevern, særlig om erstatning for rådighetsreguleringene som områdevern medfører
- Artsvern, herunder forholdet til beite- og jaktrett

Studenten skal ha kunnskap om:

- Hovedtrekkene i den offentligrettslig regulering av fast eiendoms utnyttelse
- Ulike former for total bruksrett, særlig tomtefeste
- Allemannsrett
- Allmenningsrett

Ferdigheter:

Studenten skal kunne:

- Identifisere og drøfte tingsrettslige problemstillinger knyttet til eiendomsretten til fast eiendom og de begrensede rettigheter i fast eiendom
- Analysere og avveie grunnleggende hensyn og sentrale momenter i fast eiendoms tingsrett
- Anvende regler i fast eiendoms tingsrett på praktiske situasjoner
- Formulere og formidle kunnskaper om tingsrettslige problemstillinger, for så vidt de vedrører fast eiendom

Generell kompetanse:

Studenten skal etter gjennomført emne kunne anvende tingsrettslige kunnskaper og tenkemåter vedrørende fast eiendom.

III) FAMILIE- OG ARVERETT (12 sp)

FAMILIERETT

Kunnskap:

Studenten skal ha god kunnskap om:

- Formuesforholdet under ekteskapet, herunder reglene om ektefellers råderett, gjeldsansvar og gaveoverføringer
- Fastlegging av eierforhold i ekteskap og samboerforhold
- Avtaler mellom ektefeller, herunder adgangen til å avtale alternative formuesordninger til ekteskapslovens normalordning, samt lemping av avtaler
- Oppgjørsreglene ved ekteskapets opphør, både når partene har felleseie og ved særeie

- Formuesforholdet mellom samboere, og det økonomiske oppgjøret ved samboerforholdets opphør

Studenten skal ha kunnskap om:

- Vilkårene for ekteskapets inngåelse og oppløsning samt reglene om ektefellers underholdsplikt
- Hovedlinjer i lovvalgsreglene (internasjonal privatrett)
- Hovedreglene om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samværsrett

Ferdigheter:

Studenten skal kunne:

- Identifisere og drøfte familierettslige problemstillinger knyttet til avtaleinngåelse og delingsregler i livsfellesskap
- Analysere og avveie grunnleggende hensyn i den økonomiske familieretten
- Anvende familierettslige regler på praktiske situasjoner
- Formulere og formidle kunnskaper om familierettslige problemstillinger

Generell kompetanse:

Studenten skal:

- Kunne anvende familierettslige kunnskaper
- Ha forståelse for de særegne mellommenneskelige og etiske spørsmål som reiser seg i familieretten

ARVERETT

Kunnskap:

Studenten skal ha god kunnskap om:

- Arverett etter loven
- Livsarvingers pliktdel
- Reglene om testamenters opprettelse, tolking, tilbakekall og bortfall
- Uskifte for ektefeller og samboere
- Grensen mellom livs- og dødsdisposisjoner

Studenten skal ha kunnskap om:

- Sammensatt skifte
- Hovedtrekkene i bobehandlingen

- Fordelingen av boets eiendeler
- Hovedlinjer i lovvalgsreglene (internasjonal privatrett)

Ferdigheter:

Studenten skal kunne:

- Identifisere, drøfte og ta stilling til arverettslige problemstillinger
- Analysere og avveie grunnleggende hensyn i arveretten
- Anvende arverettslige regler på praktiske situasjoner
- Formulere og formidle kunnskaper om arverettslige problemstillinger

Generell kompetanse:

Studenten skal:

- Kunne anvende arverettslige kunnskaper
- Ha forståelse for de særegne mellommenneskelige og etiske spørsmål som reiser seg i arveretten

Læringsaktiviteter

Undervisningen skjer i form av forelesninger, oppgaveseminar, gruppeoppgaver og løsning av oppgaver tilknyttet de ulike rettsområdene i studiet. Den enkelte student må selv ta ansvar for egen kompetanseutvikling i studietiden. Dette medfører bl.a. at selvstudier må utgjøre en vesentlig del av studiet både individuelt og i grupper. Det legges vekt på at studentene arbeider med både teoretiske og praktiske oppgaver gjennom hele studietiden. Emnet består også av et obligatorisk kurs i kildesøk.

Obligatorisk aktivitet og krav til tilstedeværelse

Obligatorisk deltakelse på kurs i kildesøk og Gyldendal rettsdata må være gjennomført for å kunne gå opp til skriftlig eksamen.

Vurderingsformer

I vårsemesteret gis det én 6 timers skriftlig individuell eksamen med tilsyn.

Skriftlig individuell eksamen vurderes etter graderte bokstavkarakterer.

Karakterskalaen går fra A - F, der A - E er beståtte karakterer med A som beste karakter. F er ikke bestått. Det henvises til eksamensreglementet for ytterligere informasjon om eksamensordning og klageadgang.

Hjelpemidler til eksamen

Tillatte hjelpemidler framgår av 'Instruks over lovlige hjelpemidler på eksamen i juridiske emner' ved USN, tilgjengelig på USN sine hjemmesider under 'Regelverk'.

Endringsbeskrivelse

Faget Rettskildelære (juridisk metode) er utvidet med to studiepoeng. Faget utvides til å omfatte hele den juridiske argumentasjonsprosessen, med andre ord ikke bare prosessen for å fastsette og tolke rettsregler, men også subsumsjonen (samspeilet mellom jus og faktum). Det er dessuten tatt inn kunnskapskrav om klart språk og aktiv skriveform.

Faget Internasjonale menneskerettigheter er tatt ut av Privatrett 2, men vil finnes igjen i ny emneplan for 2. studieår på Bachelor i jus.

Faget Fast eiendoms rettsforhold er utvidet med to studiepoeng, for å gi rom til visse miljørettslige temaer som tidligere har vært undervist i på 2. studieår i Bachelor i jus.

JUR203 Forvaltningsrett og EØS-rett – USN

VÅR 2021

Faglig innhold i emnet

Emnet består av: Alminnelig forvaltningsrett, Velferdsrett, Miljørett, og EØS-rett.

Forkunnskapskrav

Det anbefales at man har gjennomført de tre første semestre på Bachelor i jus-studiet.

Læringsutbytte

1. **Alminnelig forvaltningsrett (13 SP)**

Kunnskaper

Studenten skal ha god forståelse av:

- Forholdet mellom alminnelig og spesiell forvaltningsrett
- Sentrale hensyn ved vurdering av forvaltningens oppbygning og virksomhet (særlig rettssikkerhet, styring og effektivitet)
- Reglene om delegasjon og intern styring i forvaltningen
- Reglene om offentlighet
- Forvaltningslovens sentrale regler, særlig om anvendelsesområde, utredningsplikt, habilitet, varsling, partsoffentlighet, vedtak, underretning, begrunnelse og klage
- Reglene om omgjøring av forvaltningsvedtak
- Kravet til rettslig grunnlag for avgjørelser (kompetanse) og faktiske handlinger (tillatelse), herunder legalitetsprinsippet
- Reglene om vilkår for begunstigende forvaltningsavgjørelser
- Hjemmelstolkning og grensene for forvaltningens materielle kompetanse, herunder skillet mellom kompetanse og frihet til (ikke) å bruke den, og kravet til korrekte fakta
- Reglene om ugyldighet
- Domstolens kompetanse til å prøve forvaltningens konkrete lovanvendelse (subsumsjonen) og deres tilbakeholdenhet med å bruke kompetansen

Studenten skal ha kjennskap til:

- Forvaltningens oppbygning og oppgaver
- Tjenestemennenes lojalitetsplikt og ytringsfrihet
- Forvaltningens virkemidler (forbud, påbud, tillatelser, vilkår, økonomiske ytelser, tjenester m.v.)
- Reglene om forvaltningens bruk av løfter og avtaler
- Reglene om erstatning for ugyldige forvaltningsvedtak
- Systemet for tilsyn og kontroll med forvaltningen, derunder statskontroll med kommunene, Sivilombudsmannens kontroll og hvordan forvaltningsrettslige spørsmål kommer opp for og skal behandles av domstolene
- Etske spørsmål som ansatte i offentlig forvaltning kan bli stilt overfor

Ferdigheter

Ut fra en forståelse av forvaltningsrettens begreper, perspektiver og struktur, skal studenten kunne:

- Identifisere forvaltningsrettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og løse slike problemstillinger
- Analysere forvaltningsvedtak og vurdere vedtakenes gyldighet i lys av rammer gitt i Grunnloven, menneskerettighetskonvensjoner, lover og forskrifter
- Formulere og formidle kunnskaper om forvaltningsrettslige problemstillinger
- Drøfte og ta stilling til rettslige og rettspolitiske spørsmål som ligger i skjæringspunktet mellom hensynet til rettssikkerhet, demokrati og offentlig styring
- Reflektere over etiske problemstillinger i forvaltningen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne:

- Forholde seg til forvaltningsrettslige spørsmål som de møter senere i studiet og i praksis, i saksbehandling, rådgivning og utredning
- Håndtere samspillet mellom privat og offentlig rett i forholdet mellom forvaltning og borger

1. Velferdsrett (7 SP)

Kunnskaper

Studenten skal ha god forståelse av:

- Rettighetsbegrepet i velferdsretten
- Rettssikkerhetsgarantiene i velferdsretten
- Rettskildesituasjonen i velferdsretten
- Menneskerettighetsperspektiv på velferdsretten
- Velferdsstaten og Grunnloven

Studenten skal ha god forståelse av følgende tjenester og stønadsordninger:

- Reglene om rett til helse- og omsorgstjenester fra kommunen
- Reglene om rett til spesialisthelsetjenester
- Reglene om rett til trygdeytelser til livsopphold ved sykdom, arbeidsavklaring, uførhet, fødsel og adopsjon samt aleneomsorg for barn
- Reglene om økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i NAV
- Reglene om tvang overfor barn og foreldre og mennesker med psykiske lidelser

Studenten skal ha kjennskap til:

- Regler om rett til arbeid og utdanning etter menneskerettighetene
- Trygdeytelser ved arbeidsløshet
- Reglene om kontantstøtte
- En oversikt over ordningene for inntektssikring i høy alder
- Velferdspolitiske hensyn og debatter

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- Identifisere velferdsrettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og løse konkrete rettsspørsmål i velferdsretten
- Analysere vedtak om rettighetsbaserte ytelser og vedtak om tvangsinngrep
- Foreta vurderinger av slike vedtaks gyldighet i lys av rammer gitt i Grunnloven, menneskerettighetskonvensjoner, lover og forskrifter
- Formulere og formidle kunnskaper om velferdsrettslige problemstillinger
- Foreta rettspolitiske vurderinger av rettsreglene på dette området

Generell kompetanse

Studenten skal etter gjennomført emne kunne anvende velferdsrettslige kunnskaper i juridisk arbeid.

1. Miljørett (5 SP)

Kunnskaper

Studenten skal ha god forståelse av:

- De særlige rettsspørsmål som knytter seg til forvaltningen av naturmiljøet og til varetakelsen av allmenne miljøhensyn og -interesser, herunder også etiske spørsmål
- Miljøets grunnlovsværn og innholdet i prinsippet bærekraftig utvikling og føre-var-prinsippet og deres plass i norsk rett
- Prinsippene for og de viktigste reglene om saksbehandlingen i miljøsaker med hovedvekt på reglene om konsekvensutredning og retten til miljøinformasjon
- Rettslige virkemidler og rammer for styring av arealbruk gjennom plan- og bygningsloven (arealplanlegging) og forvaltning av naturmangfold gjennom områdevern etter naturmangfoldloven
- Rettslige virkemidler og rammer for kontroll med utslipp av forurensning, herunder klimagasser
- Betydningen av internasjonal miljørett og EØS-miljørett på de nevnte områdene

Studenten skal ha kjennskap til:

- Hovedtrekkene i reglene om byggesaksbehandling

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- Anvende miljørettslige prinsipper i juridisk argumentasjon og ved utforming av virkemidler
- Vurdere effektiviteten av virkemiddelbruk
- Identifisere miljørettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og løse konkrete rettsspørsmål i miljøretten
- Analysere og formulere vedtak om miljøinngrep
- Foreta vurderinger av slike vedtaks gyldighet i lys av rammer gitt i Grunnloven, folkeretten, lover og forskrifter

- Formulere og formidle kunnskaper om miljørettslige problemstillinger
- Foreta rettspolitiske vurderinger av rettsreglene på dette området

Generell kompetanse

Emnet gir forståelse av miljøproblemenes egenart og offentlig virkemiddelbruk for å håndtere dem. Det gir også forståelse for problemstillinger om virkninger overfor tredjeparter (andre enn dem vedtak rettes mot) og hvordan rettssikkerheten for tredjeparter kan ivaretas. Emnet bidrar til forståelsen av samvirket mellom folkerett og nasjonal rett.

1. EØS-rett (5 SP)

Kunnskaper

Studentene skal ha god forståelse av:

- Kravene til gjennomføring av EØS-regler i norsk rett.
- EØS-reglenes betydning i norsk rett.
- Reglene i EØS-avtalens hoveddel om fritt varebytte, med unntak av reglene om statlige handelsmonopoler.
- Reglene om fri bevegelse for arbeidskraft.
- Reglene om etableringsrett.

Studenten skal ha kjennskap til:

- Reglene om fri bevegelse av tjenester
- Hovedtrekkene ved EU-retten og EØS-retten.
- Institusjoner og beslutningsprosess i EØS.
- Generelle hovedtrekk ved forbudene mot hindringer for bevegelse av varer, personer, tjenester og kapital over landegrensene, og modifikasjonene i disse forbudene.

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- Identifisere, drøfte og løse rettsspørsmål i EØS-retten basert på EØS-rettslig metode
- Analysere hva EØS-retten innebærer for Stortinget, forvaltningen og domstolene.
- Formulere og formidle kunnskaper om EØS-rettslige problemstillinger.
- Foreta rettspolitiske vurderinger av rettsreglene på dette området.

Generell kompetanse

Studentene skal ha:

- En grunnleggende forståelse av hvordan internasjonal regulering av økonomiske aktiviteter griper inn i nasjonale rettssystemer.
- Forståelse av de grunnleggende elementene som inngår i internasjonale regler om økonomiske aktiviteter

Læringsaktiviteter

Undervisningen skjer i form av forelesninger, oppgaveseminar, gruppeoppgaver og løsning av oppgaver tilknyttet de ulike rettsområdene i studiet. Den enkelte student må selv ta ansvar for egen kompetanseutvikling i studietiden. Dette medfører bl.a. at selvstudier må utgjøre en vesentlig del av studiet både individuelt og i grupper. Det legges vekt på at studentene arbeider med både teoretiske og praktiske oppgaver gjennom hele studietiden.

Arbeidskrav

Obligatorisk arbeidskrav i forvaltningsrett

Obligatorisk deltagelse på dagskurs i praktisk forvaltningsrett basert på forvaltningslovens saksbehandlingsregler. I forbindelse med dagskurset deles det ut en praktisk oppgave relatert til forvaltningslovens saksbehandlingsregler som studentene skal jobbe med i gruppe under kurset med veiledning fra kursleder. Studentene skal deretter levere en individuell besvarelse på oppgaven innen en gitt frist bestemt av kursleder. Besvarelsen vurderes til godkjent/ikke godkjent. Besvarelsen må vurderes til godkjent for fremstilling til eksamen.

Arbeidskrav for øvrig

Studenten oppfordres til frivillig å besvare tre oppgavesett. Tidspunktet for innlevering av besvarelsene fastsettes av faglærer. Studentene skal arbeide i grupper med oppgavene og levere et felles produkt fra hver gruppe som vil bli vurdert og kommentert av faglærer.

Ordbegrensning

Innleverte arbeidskrav (obligatoriske og frivillige) skal ikke overstige 2500 ord.

Obligatorisk aktivitet og krav til tilstedeværelse

Obligatorisk arbeidskrav i forvaltningsrett:

Obligatorisk deltagelse på dagskurset i praktisk forvaltningsrett som fremgår under punktet 'arbeidskrav'.

Obligatorisk deltakelse på kurs i bruk av databaser for EU- og EØS-rettslige kilder.

Det avholdes obligatorisk 3-timerskurs i bruk av databaser for EU -og EØS-rettslige kilder. Kurset er obligatorisk og må være gjennomført og godkjent for å få gå opp til eksamen.

Vurderingsformer

Skriftlig individuell eksamen på 6 timer i vårsemesteret det 2. studieåret (studiets 4. semester)

Skriftlig individuell eksamen vurderes etter graderte bokstavkarakterer. Karakterskalaen går fra A-F, der A-E er beståtte karakterer med A som beste karakter. F er ikke bestått. Det henvises til eksamensreglementet for ytterligere informasjon om eksamensordning og klageadgang.

Hjelpemidler til eksamen

Tillatte hjelpemidler framgår av 'Instruks over lovlige hjelpemidler på eksamen i juridiske emner' ved USN, tilgjengelig på USN sine hjemmesider under 'Regelverk'.

JUR310 Formuerett I – USN

VÅR 2021

Faglig innhold i emnet

Emnet består av fagene avtalerett, obligasjonsrett I, obligasjonsrett II, en kort innføring i dynamisk tingsrett og obligatorisk oppgavekurs.

Forkunnskapskrav

Det anbefales at studentene har gjennomført 2. år Bachelor i jus.

Læringsutbytte

Kunnskap

Etter endt emne skal studenten ha kunnskap om avtale-, obligasjons- og tingsrettslige temaer som inngår i emnet. Dette innebærer at studenten skal ha kunnskaper om og forståelse av:

- fagenes særlige metode- og rettsspørsmål
- nasjonal rett på fagområdene, men også enkelte temaer knyttet til fremmed rett og enkelte internasjonale problemstillinger
- faglig uenighet om og nye synspunkter på rettslige spørsmål innenfor emnet

Ferdigheter

Studenten skal etter endt emne gjennom undervisning i større og mindre grupper, lesing av anbefalt litteratur, studier av de rettskilder som det pekes på i undervisning og litteratur utvikle ferdigheter:

- til muntlig og skriftlig diskusjon
- i løsning og presentasjon av teoretiske og praktiske problemstillinger innenfor emnet
- til kritisk syn på rettsstoff og faglige synspunkter i litteraturen
- søk i databaser og gjenfinning av relevante rettskilder, samt henvisningspraksis og utarbeidelse av litteraturliste i skriftlige arbeider

Generell kompetanse

Etter endt emne skal studenten ha vurderingsevne og selvstendighet til:

- å drøfte løsningene på praktiske, konkrete problemer innenfor ramme av saklighet og med nødvendig etisk forankring
- å drøfte faktiske og mulige rettsregler i samsvar med de faglige tradisjonene for betenkninger og korte essays

JUR310 Formuerett I omhandler følgende områder:

I) AVTALERETT (4 sp)

Kunnskap

Studenten skal ha god forståelse av:

- Inngåelse av avtale ved fullmektig og andre representasjonsforhold, særlig for juridiske personer.
- Hva det innebærer at en avtale er ugyldig, og virkningene av at gyldig avtale ikke er kommet i stand.
- Ugyldighetsregelen i avtaleloven § 33.
- Den alminnelige formuerettslige lempningsregelen i avtaleloven § 36.

Studenten skal ha forståelse av:

- Andre enn de ovennevnte ugyldighetsreglene.
- Godkjennelse av ugyldige disposisjoner.
- Tredjemannsavtaler.
- Avtaleinngåelse gjennom agenter, eiendomsmeglere og fondsmeglere.
- Det offentliges kontroll med standardkontraktsvilkår, jf. markedsføringsloven § 22.

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- Identifisere avtalerettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og avgjøre avtalerettslige problemstillinger ved bruk av juridisk metode
- Formulere og formidle kunnskap om avtalerettslige problemstillinger

Generell kompetanse

Studenten skal etter gjennomført emne kunne anvende avtalerettslige kunnskaper og metode ved løsning av avtalerettslige problemstillinger

II) OBLIGASJONSRETT I (14 sp)

Kunnskap

Studenten skal ha god forståelse av:

- Obligasjonsrettens (kontraktsrettens og pengekravsrettens) rettskildelære
- Prinsippene for realforpliktelsers innhold, herunder hovedforpliktelser og biforpliktelser, resultatforpliktelser og innsatsforpliktelser, genus- og speciesforpliktelser, og av prinsippene for fastleggelsen av

realforpliktelsers innhold, herunder prinsippene om opplysningsrisiko og misligholdt opplysningsplikt

- Prinsippene for oppfyllelse av obligasjonsrettslige forpliktelser, hvem som kan oppfylle, hvem som kan motta oppfyllelse osv.
- Prinsippene om oppfyllestid for forpliktelser
- Prinsippene om oppfyllestessted for forpliktelser
- Reglene om oppsigelse og avbestilling
- Reglene om kontraktsrevisjon: forutsetningslæren og læren om force majeure. (Læringskravene vedrørende avtaleloven § 36 er omfattet av avtalerettens læringskrav, jfr. disse)
- Reglene om mislighold og misligholdsbeføyelser, - detensjonsrett, rett til naturaloppfyllelse, retting, prisavslag, hevning og erstatning. Antesipert mislighold. Brudd på kreditorplikter
- Prinsippene om bortfall av misligholdsbeføyelser ved forbehold, undersøkelsesplikt, reklamasjonsplikt, avkall og passivitet
- Berikelse som kravgrunnlag
- Direktekrav

Studenten skal ha forståelse av:

- Internasjonale instrumenter som UNIDROIT Principles of International Commercial Contracts og Principles of European Contract Law
- Kontrakter og andre beslektede grunnlag for forpliktelser
- Debitor og kreditor for obligasjonsrettslige (kontraktsrettslige og pengekravsrettslige), forpliktelser, herunder reglene om flere debitorer for krav og prinsippene om bruk av oppfylleleshjelpere
- Avtaler om misligholdsvirkninger; ansvarsfraskrivelser, ansvarsskjerpelser og konvensjonalbot
- Tredjepersons erstatningsansvar for mislighold (tilskyndelse til mislighold, illojal konkurranse o.l.)

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- Identifisere obligasjonsrettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og avgjøre obligasjonsrettslige problemstillinger ved bruk av juridisk metode
- Formulere og formidle kunnskap om obligasjonsrettslige problemstillinger

Generell kompetanse

Studenten skal etter gjennomført emne kunne anvende obligasjonsrettslige kunnskaper og metode ved løsning av obligasjonsrettslige problemstillinger

III) OBLIGASJONSRETT II (6 sp)

Kunnskap

Studenten skal ha god forståelse av:

- Innholdet i pengeforpliktelser, herunder plikt til å betale renter
- Betalingstid (forfalls- og frigjøringstid)
- Oppfyllelse av pengeforpliktelser (betalingssted, betalingsmidler, oppfyllellesmåte, deloppfyllelse osv.)
- Økonomiske rettsvirkninger av betalingsmislighold; forsinkelsesrente og erstatning
- Overdragelse av alminnelige (ikke-negotiable) pengekrav (kreditorskifte)
- Overdragelse av negotiable pengekrav
- Debitorskifte (gjeldsovertakelse)
- Conductio indebiti og andre grunnlag for tilbakesøking
- Samskyld og regress
- Motregning
- Foreldelse

Studenten skal ha forståelse av:

- Hovedspørsmål i kausjonsretten
- Deponering

Ferdigheter

Studenten skal utvikle ferdigheter til å:

- Identifisere pengekravs rettslige problemstillinger i et saksforhold
- Drøfte og avgjøre pengekravs rettslige problemstillinger ved bruk av juridisk metode
- Formulere og formidle kunnskap om pengekravs rettslige problemstillinger

Generell kompetanse

Studenten skal ha vurderingsevne og selvstendighet til å kunne anvende kunnskaper om pengekrav og metode ved løsning av pengekravs rettslige problemstillinger

IV) DYNAMISK TINGSRETT (1 sp)

Studenten skal ha forståelse av sentrale problemstillinger i dynamisk tingsrett.

V) OBLIGATORISK OPPGAVEKURS (5 sp)

Obligatorisk oppgavekurs inneholder arbeidskrav i form av obligatorisk deltakelse på kurs i kildesøk og kildebruk, obligatorisk gruppearbeid, obligatorisk gruppeinnlevering av skriftlig oppgave og obligatorisk muntlig høring. Det er obligatorisk oppmøte på all undervisning relatert til oppgavekurset. Alle elementene må være godkjent for at studenten skal ha rett til å gå opp til eksamen. Oppgaven på kurset hentes fra temaene i formuerett I.

Obligatorisk oppgavekurs består av to deler:

Del 1: Kurs i kildesøk

Studenten skal kunne:

- Finne rettskilder og juridisk teori om emne. Dette innebærer å kunne finne frem i trykte lovforarbeider, domssamlinger og Norsk Lovtidende, opparbeide seg god kjennskap til bruk av basen Lovdata, opparbeide seg god kjennskap til bruk av basen Gyldendal rettsdata, kunne finne juridisk teori gjennom databasen Idunn og å kunne finne juridisk teori gjennom biblioteksystemet Orio
- Gjøre rede for fremgangsmåten for å finne kildene man benytter, samt gjøre rede for hvilke vurderingskriterier som legges til grunn ved valg av kilde
- Kunne bruke korrekt siteringspraksis og henvisningsteknikk
- Vite forskjell på lovlig bruk av andres arbeid og plagiering

Studenten skal ved utløpet av første kursdag levere et skriftlig individuelt arbeid som skal vurderes av kurslederne til godkjent/ikke godkjent.

Del 2: Oppgavekurs

Studenten skal løse en oppgave i samarbeid i gruppe. Gruppen består fortrinnsvis av to til fem studenter. Gruppen settes sammen av kurslederne. Den obligatoriske oppgaven besvares skriftlig, og forsvares muntlig ved høring av kurslederne. Den muntlige høringen skal ta utgangspunkt i den skriftlige besvarelsen, likevel slik at studenten kan høres i alle temaene relatert til kurset. Kurslederne gjør en faglig vurdering av den skriftlige besvarelsen og den muntlige høringen. Muntlig aktivitet underveis i kurset vil telle positivt i den endelige vurderingen av om del 2 er godkjent.

Del 1 og Del 2 må begge vurderes til godkjent for at det obligatoriske kurset samlet kan vurderes til godkjent, og studenten skal kunne gå opp til eksamen.

Læringsaktiviteter

Undervisningen skjer i form av forelesninger, oppgaveseminar, gruppeoppgaver og løsning av oppgaver tilknyttet de ulike rettsområdene i studiet. Den enkelte student må selv ta ansvar for egen kompetanseutvikling i studietiden. Dette

medfører bl.a. at selvstudier må utgjøre en vesentlig del av studiet både individuelt og i grupper. Det legges vekt på at studentene arbeider med både teoretiske og praktiske oppgaver gjennom hele studietiden.

Deltakelse/Obligatoriske arbeidskrav

Obligatorisk oppgavekurs

Obligatorisk fremmøte på oppgavekurs i to deler: Kurs i kildesøk og oppgavekurs, se under punktet læringsutbytte. Obligatorisk arbeidskrav vurderes til godkjent/ikke godkjent og kan ikke påklages. Begge delene av oppgavekurset må samlet vurderes til godkjent for at studenten skal ha rett til å gå opp til eksamen i emnet.

Øvrige arbeidskrav

Studenten oppfordres til å besvare to oppgavesett. Tidspunktet for innleveringen av oppgaven fastsettes av kursleder. Studentene skal arbeide i grupper med oppgavene og levere et felles produkt fra hver gruppe som vil bli vurdert og kommentert. Gruppene skal fortrinnsvis bestå av to til fem deltakere.

Ordbegrensning

Innleverte arbeidskrav (obligatoriske og frivillige) skal ikke overstige 2500 ord.

Vurderingsformer

I høstsemesteret er det individuell skriftlig eksamen med tilsyn, varighet 6 timer.

Vurderingsuttrykk

Karakterskalaen går fra A- F, der A-E er beståtte karakterer med A som beste karakter. F er ikke bestått. Det henvises til eksamensreglementet for ytterligere informasjon om eksamensordning og klageadgang.

Hjelpemidler til eksamen

Tillatte hjelpemidler framgår under punktet 'annet' i studieplanen.

Godkjent emneplan

Godkjent 20. mars 2019 av programkoordinator Ida Mathiesen Hatleberg.