



EVAKUERINGSØVELSE - DOKUMENTASJON

Fakultet/enhet: TMU - hovedhuset

Øvelsesdato: 24.11.2015

Skjema av 27.08.2012

FORMÅL / INFORMASJON

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser. Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg/enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold.

Type evakueringsøvelse:

(Kryss av!):	Brann:	x	Ikke varslet fullskalaevakuering.
	Annen øvelse (hva?):		

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	x		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?		x	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		x	Event, hva:
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?			Hvor virket det ikke: <i>Ikke testet.</i>
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?			<i>Ukjent. Byggeiers ansvar.</i>
Ble dører og vinduer lukket?		x	<i>2 branndører lukket ikke</i>
Var rømningsveiene ryddige?			<i>Ikke sjekket.</i>
Virket dørmagneter, nødllys, røykluker ol. tilfredsstillende?			Hva virker ikke: <i>Ikke testet. Byggeiers ansvar.</i>
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	x		FOBTOT § 3-3 *). <i>I hht gjeldende rutiner skal de det.</i>
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4			Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?			Evakueringstid: <i>Ikke testet.</i>
Fungerte rapportering til møteplass?	x		
Var alle med på øvelsen?	x		<input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	x		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	x		<i>For evakueringsvaktene. Mail oppsummerer evalueringen. Vedlegg.</i>
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	x		FOBTOT §3-3: <i>Denne.</i>
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?		x	<i>Oppsummeringen går til evakueringsvakter, ledere, verneombud og BEA. Se neste side.</i>
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?	x		

Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale:

Øvelsen ble avholdt på Tromsø Museum, kl 0930, 24.11.2015.

Øvelsen var IKKE varslet. Den betraktes som realistisk.

To branddører lukka seg ikke automatisk: BEA ser på saken.

Skjermumpen i kopi under viser evalueringen som er gått ut på mail til evakueringsvakter, ledere, verneombud og BEA, etter at evakueringsvaktene gjennomførte evaluering av øvelsen:



ti 24.11.2015 11:00

Henriksen Jan

Uvarslet brannøvelse - TMU - evaluering - evakueringsvakter

Til Widder Stephen; Karlstad Mari; Arumainayagam Sebastian; Storm Dikka; Baglo Cathrine; Paus Cathrine; Dahlen Håkon; Bækø Inger Kaisa; Olsen Liv Inger; Kjærandsen Jostein; Lundblad Stine-Mari

Kopi Hauan Marit Anne; Baldursson Valdimar Kristinn; Nyvoll Kristian; Frafjord Karl; Storli Inger; Aarekol Lena; Elvebakk Arve; Christensen Karen Marie

EVALUERING ETTER UVARSLET BRANNØVELSE – kl 0930 – den 24.11.2015

- **OVERORDNA:** Evakueringen av de ansatte fungerer: bygget tømmes for ansatte.
- **Tekniske feil:** To dører rapporteres å ikke lukke seg slik de skal: BEA ser på saken.
- **EVAKUERINGSVAKTER:**
 - o Enkelte glemmer å ta med og levere sonekort til EVAKUERINGSANSVARLIG (i gul vest): Husk kortene!!
 - o Sørg for at ansatte bruker NÆRMESTE rømningsvei.
 - o BANK PÅ DØRER når du tømmer din sone: Gå ikke inn i opplagt livstruende situasjoner som tung røyk, åpen brann etc.
 - o Vær pådriver slik at ansatte SAMLES på avtalt MØTEPLASS.
 - o Husk å oppsøk EVAKUERINGSANSVARLIG: orienter, og still deg til rådighet for oppdrag delegert fra evakueringsansvarlig.
 - o Møt til EVALUERING rett etter en øvelse/hendelse.
 - o DRØFT denne mailen og rutinene med din stedfortreder: Se etter forbedringsmuligheter i rutiner.
 - o ORIENTER dine kolleger, i seksjons-/teammøter, om det ansvaret de har for egen og kollegers sikkerhet: Skulle en orange vest og et sonekort bli hengende på plass under en øvelse/hendelse, PÅLIGGER det enhver kollega å ta på vesten, og tømme sonen. Minn også kolleger på at de, i tillegg til å skulle bli orientert av sin nærmeste leder, også har en selvstendig plikt til å orientere seg om gjeldende rutiner.

Vennlig hilsen

Jan Henriksen

Rådgiver

Universitetsmuseet

UiT Norges Arktiske Universitet

Tlf: 776 45 145

E-post: jan.henriksen@uit.no

24.11.2015 Jan Henriksen

Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet-/enhetens ledelse, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn