

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for HSL-fakultetet

Møtedato:

Sak:

Forslag om revidering av utfyllende regler for stipendiaters arbeidsoppgaver ved HSL-fakultetet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner de foreslåtte endringene i de utfyllende regler for stipendiaters arbeidsoppgaver ved HSL-fakultetet med de innspill og kommentarer som kommer frem på møtet.

Bakgrunn:

Fakultetets utfyllende regler for stipendiaters arbeidsoppgaver som ble sist vedtatt av fakultetsstyret i møte 18.03.2013¹ er over tiden blitt utdaterte og bør revideres. Blant annet er den sentrale retningslinjen (*Retningslinjer for stipendiatar sine arbeidsoppgåver ved UiT Noregs arktiske universitet*)² oppdatert i 2020. Videre er det kommet et tillegg om stipendiater i Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger³ som fastsetter at stipendiater skal ha dobbel vekt av normen for undervisningsforberedelser (pkt. 1.4.4 Undervisningsdelen, tredje ledd).

Siden fakultetet har iverksatt pilotprosjektet «Tilsetning i 3-årige stipendiatstillinger med gjennomføringsstipend på 6 eller 12 måneder»⁴ med egne regler og rutine for arbeidsoppgaver og kvalifikasjonsfremmende tiltak for arbeidspliktdelen, vil en revidering av de gamle reglene for pliktarbeid, først og fremst gjelde for stipendiater allerede tilsatt på 4-årige arbeidsavtaler. Det vil si de fire siste årskullene 2018-2021.

Saken ble lagt frem som en orienteringssak til Ph.d.-utvalgets møte 26.10.2021 (OS 5/21), der utvalgets medlemmer ga innspill og tilbakemeldinger på forslagene om endringer.

Formålet med pliktarbeidet er at det skal føre til en bedre forskerutdanning for stipendiaten, og at stipendiaten skal bli best mulig kvalifisert for å utføre arbeidsoppgavene i en forsknings- og/eller

¹ Arkiv: 2013/824

² Arkiv: 2020/8047

³ Arkiv: 2014/889

⁴ Arkiv: 2020/1277

undervisningsstilling (jf. punkt 2 i *retningslinjer for stipendiatar sine arbeidsoppgåver ved Universitetet i Tromsø*).

HSL-fakultetet gjennomførte høsten 2019 en undersøkelse (ePh.ref. 2019/5658) om organisering og praktiseringen av pliktarbeid ved instituttene/sentrene. I undersøkelsen så man bl.a. på om pliktarbeidet kan være en faktor som kan påvirke tiden det tar for en ph.d.-student å fullføre doktorgraden, og en god del av stipendiatene rapporterte om at pliktarbeidet hadde forsinket arbeidet med avhandlingen.

I undersøkelsen ble studentene bedt om å komme med forslag til forbedringstiltak for gjennomføringen av pliktarbeidet. Her ble det meldt inn flere forslag: tidlig planlegging av pliktarbeid, forutsigbarhet, involvering, informasjon, forenkling, forskningsleder som overordnet i stedet for studieleder, økt uttelling for undervisning m.fl. Disse tiltakene kan være med på å forbedre gjennomføringstiden i ph.d.-studiet.

Revidering av de utfyllende retningslinjene for stipendiaters arbeidsoppgaver

Det foreslås at man tar med noen av stipendiatenes og veiledernes innspill angående tilrettelegging og pliktarbeidets innhold i fakultets utfyllende regler for stipendiaters pliktarbeid. Dette vil kunne bidra til at pliktarbeidet planlegges og tilrettelegges bedre, slik at færre stipendiatar opplever at pliktarbeidet fører til at man bruker lengre tid på avhandlingen.

Følgende endringer foreslås tatt med i de utfyllende reglene:

- Punkt 3 «Tidsnormering av pliktarbeid», og videre følgende underpunkt:
 - 3.1 «Undervisningsdelen»:
 - Eksempel som viser hvordan uttelling for undervisning for en stipendiat blir, som vektas dobbelt av normen for undervisningsforberedelse er satt inn.
 - Oversikt som viser hvordan veiledning kan godskrives er lagt inn.
 - Lenke til fakultetets tidsnormering for sensorhonorar for vekting av eksamensarbeid er lagt til, samt informasjon om hvordan oppgaveretning/arbeidskrav skal vektas, både dersom der er innenfor eller utenfor egen undervisning
 - Punkt 3.2 «Administrasjonsdelen»:
 - Eksempler på administrative oppgaver, og hvordan de skal tidsnormeres, er lagt inn.
 - Punkt 3.3 «Verv»:
 - Oppdatert punktet om «sentrale verv», da beregninga gjøres sentralt, og erstattet punktet med «lokale verv». Det er også oppdateringer om tidsnormering for verv som medlem av fakultetsstyret, og for andre verv ved fakultetet.
 - Punkt 3.5 «Annet»: Har tatt bort fotnote om prøveordning med godskriving av fullført kurs i universitetspedagogikk, da dette foreslås gjort om til en permanent ordning.
- Punkt 4 «Arbeidsplan – fordeling og kontroll med pliktarbeidets omfang og innhold, og videre punkt 4.1 «Arbeidsplan»:
 - Informasjon om langsiktig planlegging av arbeidsplanen er lagt inn, for å sikre at stipendiaten får nok tid til slutføring av arbeidet sitt.
 - Setning om at pliktarbeid i siste semester bør begrenses er tatt bort, da dette skal skjerpes, og man tar bort muligheten for å legge pliktarbeids til siste semester.

Sonni Olsen
dekan

Frode G. Larsen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: rådgiver Lena Bogstrand

Vedlegg:

- 1) Forslag til reviderte utfyllende regler for stipendiaters pliktarbeid ved HSL-fakultetet
- 2) Retningslinjer for stipendiatar sine arbeidsoppgåver ved UiT Noregs arktiske universitet
- 3) Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger