

## HANDLINGSPLAN FOR NORGES ARKTISKE UNIVERSITETSMUSEUM OG AKADEMI FOR KUNSTFAG (UMAK) 2021

Forkortelser:

FUF = Seksjon for forskning, utdanning og formidling

KA = Kunstakademiet

MK = Musikkonservatoriet

UM = Universitetsmuseet

### GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

#### 1 Engasjerende og aktuelle utdanninger

***UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.***

*1.1 UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.*

1.1.1 Arrangere seminar med søkelys på varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer og pedagogiske virkemidler.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA

Status: Opplæring av studieprogramledere er igangsatt med kurs og forum for studieprogramledere. Samarbeid med Result om kurs med fokus på studentaktiv læring. Gjennomføres i november.

MUSEd prosjektet er avsluttet, jobber med et bokprosjekt knyttet til dette prosjektet. Forskningsgruppa for kunsthøgskolepedagogikk, *InOvation* har hatt fokus på vurdering i høyere utdanning innen kunsthøgskolefagene. Årets utgave av #Podium er et temanummer, som belyser vurdering i kunsthøgskolefag i høyere utdanning.

1.1.2. Arbeide for at samlingene ved universitetsmuseet og arkeologiske undersøkelser tas inn i som del av studieporteføljen i UiT sine utdanningsprogrammer.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Forsker- til forskersamarbeidet er etablert i begrenset grad. Masteroppgaver ved museet er annonsert ved BFE fakultetet.

*1.2 UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitale verktøy i forbindelse med undervisning og eksamener.*

1.2.1 Implementere AR-basert opplæring i som hjelpemiddel i undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder MK og UMAK ledelsen

Status: MK har jobbet for å forbedre kvaliteten i bruk av teknologi og digitale verktøy i undervisning og eksamen. MK fikk tildelt midler til digitalisering som muliggjør innkjøp av nødvendig utstyr til bruk i de utøvende emnene. MK har fått utviklingsmidler fra Cempe til prosjektet *No Delay*. Prosjektet har som formål å utvikle en god didaktikk for instrumentalundervisning online.

Wiseflow er tatt i bruk i alle emner.

KA planlegger fagdag som tar opp temaet. Et forslag er å rette søkelyset på AI (kunstig intelligens/nevral nettverkskunst), som f.eks. kan tegne bilder, lage musikk, koreograferere dans og skrive bøker.

#### 1.2.2 Øke kompetansen blant ansatte i bruk av teknologi i digital undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder og UMAK ledelsen

Status: Kontinuerlig arbeid. Midler MK fikk fra digitaliseringsutvalget brukes til kompetanseheving blant de faglig ansatte, tema på fagdag.

#### 1.2.3 Sørge for god tilgang til teknologi i digital undervisning.

Ansvarlig: Instituttleder og UMAK ledelsen

Status: MK og KA har kjøpt inn nytt digitalt utstyr, hatt gjennomgang av det digitale utstyret i undervisningsrommene og opprustet undervisningsrom til toveis-kommunikasjon.

#### 1.2.4 Ferdigstille undervisningsfasiliteter for mottak av MA-studenter på fellesgradsprogrammet LARK.

Ansvarlig: Instituttleder KA og administrativ leder

Status: Noe gjenstående arbeid, men prosjektet formelt overlevert og avsluttet 6.10.21

### *1.3 UMAK skal være ledende nasjonalt når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.*

#### 1.3.1 Utarbeide strategi og tiltak for å utvikle det musikkdidaktiske fagmiljøet ved UMAK.

Ansvarlig: Visedirektør utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid og instituttleder MK

Status: Ikke igangsatt.

#### 1.3.2 Etablere oversikt over tjenesteleveranser, rutiner og bestillingssystem fra verksted UMAK.

Ansvarlig: FUF-leder i dialog med instituttledere

Status: Gjennomført på KA, starter opp på UM.

*1.4 UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.*

1.4.1 Følge opp implementering av nytt kvalitetssystem for utdanning gjennom å:

Innføre faste dialogmøter med instituttene.

Systematisere dokumentasjonen av kvalitetsdialogen.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og seksjonsleder FUF, direktør

Status: Faste dialogmøter er innført, det arbeides med å få på plass gode rutiner for dialog og systematisering av kvalitetsdialogen.

1.4.2 Ferdigstille rapport (emne-studieplaner og muligheter for finansiering) om oppretting av BA i Tradisjonsbåtbygging.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling.

Status: Rapporten er ferdigstilt og oversendt rektoratet.

1.4.3 Utrede ressursbehov og mulighet for finansiering av BA i scenekunst. Ferdigstille søknad om akkreditering av BA i scenekunst.

Ansvarlig: Instituttleder MK, seksjonsleder, UMAK ledelsen

Status: Utredning av muligheter for scenekunstutdanning er under arbeid.

1.4.4 Styrke utdanningssamarbeidet ved hjelp av Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid og instituttledere

Status: Pågående.

1.4.5 Utrede muligheter for EVU og fleksible studier innen:

Museumsfag

Musikk

Drama/teater

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA/direktør

Status: Pågående, det arbeides med å se på mulighet for å utvikle samlingsbasert videreutdanningsemne i musikk med lærere i grunnskolen som målgruppe, innen skrivekunst og innen drama/teater/scenekunst.

1.4.6 Utrede muligheter for oppstart av fleksibelt MA-program i kuratorpraksis.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status: Pågående.

1.4.7 Kursing av studieprogramlederne på MK og KA.

Ansvarlig: Instituttlederne på MK og KA

Status: Studieprogramlederkurs er igangsatt. Forum for studieprogramledere er startet opp.

### *1.5 UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord*

1.5.1 Utarbeide strategi for å øke kompetansen i fagmiljøet om samisk og kvensk tradisjonsmusikk

Ansvarlig: Instituttleder MK

Status: Ansatt en stipendiat i samisk musikk og vi er i gang med å ansette stipendiat knyttet til komposisjon av samisk musikk.

### *1.6 UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.*

1.6.1 Etablere og kvalitetssikre ny struktur for arbeidet med økt studentmobilitet i samsvar med innføring av studieprogramledelse på nivå 4.

Ansvarlig: Seksjonsleder FUF

Status: Pågående, FUF avventer tilsetting i SIS med ansvar for UMAK

### *1.7 UMAK skal øke fokus på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.*

1.7.1 Arrangere et seminar med søkelys på kulturnæring, innovasjon og entreprenørskap i kunstutdanningene.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status: Pågående

### *1.8 UMAK skal øke rekrutteringen, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.*

1.8.1 Ta i bruk nye rekrutteringsverktøy gjennom nettsider og sosiale media, blant annet gjennom bruk av studentassistenter.

Ansvarlig: Instituttleder MK og KA, og seksjonsleder FUF

Status: Bruker Instagram og facebook aktivt på MK og KA. Studentutvalget har fått egen instagramkonto. Studentassistent har oppgaven på KA.

1.8.2 UMAK skal ha søkelys på likestilling, inkludering og mangfold i sitt rekrutteringsarbeid.

Ansvarlig: Ledere på alle nivå

Status: Opprettet eget 'Likestilling, inkluderings og mangfoldsutvalg' ved UMAK.

*1.9 UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømming.*

1.9.1 Evaluere og videreutvikle mentorordningen.

Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og seksjonsleder FUF

Status: Etablert arbeidsgruppa for innføring av studentpakken i forbindelse med Korona-tiltak i UHR-sektoren, ansatt studentassistenter med ansvar for sosiale aktiviteter på instituttene. Arbeider for å utvikle fast mentorordning på begge institutt.

*1.10 UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.*

1.10.1 Opprettholde jevnlig dialogmøter med Studentutvalget på enhets- og instituttnivå.

Ansvarlig: Direktør og instituttledere

Status: Gjøres løpende. SU har egne faste møter med UMAK ledelsen og instituttledere. Utviklet eget kurs for tillitsvalgte som deltar i styrer og utvalg, gjennomføres januar 2022.

1.10.2 Ferdigstille prosjekt om studentdeltagelse

Ansvarlig: Instituttledere og faggruppelider utdanning

Status: Prosjektet finansiert av Læringsmiljøutvalg ble ikke igangsatt pga covid-19

*1.11 UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.*

1.11.1 Aktivere alumni i forbindelse med MKs 50-års jubileum.

Ansvarlig: Direktør og instituttleder MK

Status: Gjennomført intervjuer med tidligere studenter ved MK som er publisert på FB.

## **2 Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid**

***UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunstfag.***

*2.1 UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljø som er internasjonalt ledende.*

2.1.1 Arrangere seminar om forskningsgruppeledelse og etablere ordning for finansiering av forskningsgruppene.

Ansvarlig: Visedirektør forskning og formidling

Status: Finansiering er på plass for 2021. Avventende til seminar om ledelse. Behov utredes nærmere.

2.1.2 Likestilling og mangfold i forskning og utviklingsarbeid skal innarbeides i utlysninger av midler og i søknadsprosesser.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status: Løpende i alle prosesser.

2.1.3. Iverksette faglig program for arkeologiske undersøkelser.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Pågående. Forskningsgruppen ArcArc ved UM er med på flere søknader om infrastruktur for å bedre metoder. Faglige referansegrupper er etablert for forvaltningsprosjektet Hålogalandsveien.

## *2.2 UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.*

2.2.1 Utvikle gode system for kvalitetssikring av forsknings- og utdanningsfaglige søknader både faglig og økonomisk.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling, adm. leder

Status: Pågående. Prosedyre for kvalitetssikring av økonomi er utarbeidet, men rutiner for oppfølging er utfordrende. Faglig kvalitetssikring er ikke tilfredsstillende på plass.

2.2.2 Økt orientering mot Horizon Euorpe.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling.

Status: På gang, men våre miljø har ikke mye ledig kapasitet.

2.2.3 Etablere gode støtterutiner for forskere i søknadsprosess.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling og administrativ leder

Status: Pågående. Stor variasjon i behov, utfordrende å tilby nok og riktig støtte.

## *2.3 UMAK skal jobbe for å få på plass et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.*

2.3.1 Inngå intensjonsavtale om felles ph.d.-grad i kunstnerisk utviklingsarbeid med Akademi for scenekunst, Høgskolen i Østfold og Den norske filmskolen, Høgskolen i Innlandet.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status: Pågående.

2.3.2 Utrede muligheten for en intensjonsavtale med Samisk Høgskole om ph.d.-stipendiater i KU.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status: Avventer intensjonsavtale om fellesgrad.

*2.4 UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.*

2.4.1 Få på plass Cristin-ansvarlig for å øke publisering i Open Access og egenarkivering av publisert materiale til 100%.

Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling, seksjonsleder FUF

Status: Cristinansvarlig på plass

2.4.2 Inngå samarbeidsavtale og iverksette ny struktur for nasjonalt samarbeid om digitalisering av samlinger i MUSIT: Kultur.

Ansvarlig: Instituttleder UM/direktør

Status: Arbeidet er i gang, og nytilsatt ingeniør vil være med på å styrke dette arbeidet fremover.

2.4.3 Publisere Fotoportalen i ny web-løsning.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Ikke igangsatt og ikke kapasitet høsten 2022. Fotoarkivar går av med pensjon våren 22 og UM arbeider med bemanningssituasjonen.

2.4.4 Utarbeide digitalt veikart for UMs samlinger.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Igangsatt for kulturhistoriske samlinger.

2.4.5 Gjennomgå og revidere samlingsplaner for ved UM

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Startet opp, men videre prosess ikke etablert.

### **3 Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling**

***UMAK skal gjennom aktiv deling av kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og omdømme.***

*3.1 UMAK skal bidra til regional utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.*

3.1.1 Konseptutvikling for nytt museum i sentrum med vekt på forskning og innovasjon.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling

Status: Oppstart november 2021 med workshop.

3.1.2 Iverksette kriterier for bærekraft, kjønnsrepresentasjon og tverrfaglighet i forskningsbaserte utstillinger.

Ansvarlig: seksjonsleder FUF og visedirektør forskning og formidling

Status: I gang

*3.2 UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.*

3.2.1 Utvikle museumsdrift og publikumsrettet virksomhet gjennom utstillinger, arrangementer, konserter, museumsbutikk og undervisningstjeneste for skoleelever.

Ansvarlig: FUF, direktør

Status: Pågående. Jobbes med å få publikum tilbake til museet etter korona med endrede priser, nye tilbud for ulike grupper og mange arrangement.

3.2.2 Lage en strategi for digitale medier.

Ansvarlig: FUF, direktør

Status: Pågående, kontinuerlig utvikling

3.2.3 Videreutvikle felles formidlingsplattform (for eks. GLØTT) for faglig formidling ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og KU

Status: Utsatt pga. Korona

3.2.4 Styrke og utvikle universitetsmuseet som arena for forskningsformidling for hele UiT.

Ansvarlig: direktør og visedirektør for forskning og formidling

Status: Pågår.

3.2.5 Oppstart digitaliseringsprosjektet *Ottar til alle!*

Ansvarlig: Direktør og FUF.

Status: Igangsatt og underveis som planlagt.



#### 4 Verdiskapende og profesjonell forvaltning

***UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.***

*4.1 UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.*

4.1.1 Utvikle tiltak for å øke forskning knyttet til forvaltningsprosjekter innen arkeologi og kulturminnevern.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Faglig program ligger som styringsverktøy. Egen faggruppe under etablering på nivå 4.

*4.2 UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre diversitet og mangfold.*

4.2.1 Arbeide med plan for styrking av samlingsarbeidet, mht. utvikling av referansebibliotek for natur- og kulturarv, digitalisering og utvikling av tilgjengeliggjøring.

Ansvarlig: Instituttleder UM

Status: Igangsatt, søknader om finansiering er sendt.

4.2.2 Utarbeide plan for flytting av samlinger til nytt museum.

Ansvarlig: Direktør og instituttleder UM

Status: Tidligere plan for flytting av samlinger (2018) er aktivisert for beregninger av kostnader. Arbeidet vil tas opp igjen når museet får oppstartsbevilgning i statsbudsjettet.

4.2.3 Følge opp UiTs plan for informasjonssikkerhet med fokus på utvalgte identifiserte sårbarheter ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status: Utført.

#### 5 Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

***UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.***

*5.1 UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.*

5.1.1 Vedta og iverksette UMAKS handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.

Arbeidsgruppe videreutvikler tiltak i vedtatt handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.

Ansvarlig: Administrativ leder

Status: Arbeidsgruppen er etablert, skal suppleres med ett medlem.

5.1.2 Skape nye og gode arenaer for intern kommunikasjon.

Utprøve Plandisc som verktøy for årsplaner.

Ansvarlig: ULM UMAK

Status: Pågående.

5.1.3 Utarbeide lokale tilpasninger av *UiTs Retningslinjer for normering av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger.*

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder.

Status: Ikke igangsatt

5.1.4 Implementering av Access som verktøy for budsjettering/fordeling av undervisningsressurser på MK.

Ansvarlig: Instituttleder MK/faggruppeleder utdanning.

Status: pågående

5.1.5 Gjennomføre organisering av UMAK på nivå 4

UM: nivå 4 utredes og innføres

KA: innføring av studieprogramledelse

MK: innføring av studieprogramledelse

Ansvarlig: Instituttledere

Status: Studieprogramledelse er innført på KA og MK. UM er i prosess for å finne best mulig organisering av nivå 4, faggruppe knyttet til arkeologi er i gang.

5.1.6 Iverksette karriere- og utvikling som tema i medarbeidersamtalen

Ansvarlig: Alle med personalledelse

Status: Delvis gjennomført ved UMAK.

*5.2 UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/ undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.*

5.2.1 Fullføre og evaluere kurs om pedagogisk mappe.

Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Status: Gjennomført.

5.2.2 Kartlegge behovet for ytterligere kursing innenfor universitetspedagogikk og museal formidlingskompetanse.

5.2.3 Øke andelen ansatte med godkjent pedagogisk mappe.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status: Kontinuerlig arbeid.

*5.3 UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger*

5.3.1 Etablere priser for formidling, forskning, arbeidsmiljø/Likestilling/inkludering/mangfold og utdanning ved UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status: Gjennomført. Priser for utdanning, forskning, formidling og arbeidsmiljø er lyst ut og delt ut på UMAKS fagdag.

5.3.2 Rekruttering: Opprette ordning med letekomiteer i forbindelse med utlysninger.

Ansvarlig: administrativ leder

Status: Ikke igangsatt, faller inn under oppgaver i Likestilling, mangfold og inkluderingsgruppa

5.3.3 Sikre at ambisjonsnivå i UMAKs handlingsplan for midlertidighet overholdes og ikke utgjør mer enn 10% i administrative stillinger, 18% i undervisning/forskerstillinger og 12% i tekniske støttestillinger.

Ansvarlig: administrativ leder

Status: Ivaretatt

*5.4 UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.*

5.4.1 Stimulere til utveksling gjennom god informasjon om programmer og avtaler ved UiT

Ansvarlig: Ledere med personalansvar

Status: Nedprioritert felt pga korona

*5.5 UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.*

Iverksette BOTT-samarbeidet i UMAK sin administrasjon og fellesfunksjon for økonomi.

Ansvarlig: Administrativ leder/seksjonsleder

Status: Pågående

5.5.1 Gjennomgang av faggruppeorganisering av FUF.

Ansvarlig: Seksjonsleder FUF

Status: Pågående. Endringer både på formidling og utdanning for å bedre koordinering

*5.6 UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.*

5.6.1 Arrangere felles Corona-tilpasset fagdag for UMAK.

Ansvarlig: Direktør

Status: Gjennomført 17.11.2021

5.6.2 Etablere lederforum – med fokus på lederutvikling i egen organisasjon.

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder

Status: Utsatt.

5.6.3 Oppfølging av resultatene fra ARK undersøkelsen og konkretisering av tiltak.

Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar

Status: Pågående

*5.7 UMAK skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling.*

5.7.1 Implementere UiTs handlingsplan for bærekraftighet.

Ansvarlig: Direktør og administrativ leder

Status: Løpende

*5.8 UMAK skal være arena fri for trakassering av enhver art.*

5.8.1 Ha trakassering som tema på personalmøter.

Synliggjøre nettstedet Si ifra!

Ansvarlig: administrativ leder, ledere med personalansvar

Status: gjøres i infobrev, nettsider, personalmøter - kontinuerlig arbeid.