

Andre fakulteter ved UiT – praksiser tildeling av termin og økonomisk støtte til utenlandsopphold

Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)

Helsefak har ingen egne utfyllende bestemmelser til UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin. Oppgavene med å forvalte terminordningen er i større grad enn ved HSL-fakultetet, delegert til nivå 3. Ved Helsefak skal instituttene: kunngjøre utlysning av invitasjon om å søke termin internt til egne ansatte og ta imot søknadene, og oversende disse til fakultetet sammen med et oversendelsesbrev der det redegjøres for anbefaling/ikke anbefaling om termin, søkerens stillingsprosent, forrige FoU-termin, opptjening av ansiennitet, og hvordan søkerne møter kravene til aktiv forsker iht retningslinjens pkt. 3.3. Dersom en søknad ikke innstilles av instituttet, må instituttet selv informere søkerne om avslaget. Alle innkomne søknader skal prioriteres i en samlet oversikt. Beregning av ansiennitet følger minimumskravet i retningslinjene.

Helsefak tildeler termin med oppstart etter studieår, f.eks. ble det i årets sak tildelt terminer for høst 2022 og/vår 2023 (vedtatt av dekan på fullmakt i juni).

Økonomisk støtteordning: Instituttene må også redegjøre for hvorvidt søkerne oppfyller kriteriene for økonomisk støtte. Instituttens vurderinger og prioriteringer er av betydning for hvilke søkere som skal få økonomisk støtte.

Satsene for økonomisk støtte utgjør 80 % av Norges forskningsråd sine satser for utenlandsstipend og er kr 16 000 for enslig og kr 28 800 for familie per måned. Det kan søkes om minimum tre måneders stipend eller maksimum 10 måneders stipend. Det er satt av en ramme for hvor mye som kan tildes i støtte for utenlandsopphold (i 2021 var denne på ca. kr. 1 500 000).

Følgende kriterier gjelder ved Helsefak for rangering av søknader om økonomisk støtte:

1) Opphold med klar relevans for søknader til EU-finansierte prosjekter:

- *Karrierebyggende/kvalifiserende opphold for søknader til European Research Council (ERC StG, CoG, AdG og SyG) og Marie-Sklodowska-Curie Actions (MSCA-IF)*
- *Nettverksetablering for og forberedelse av søknader om midler til ph.d.-utveksling og strukturert forskerutdanning (MSCA-ITN/-Doctorates)*
- *Kvalifiserende og samarbeidsetablerende opphold for søknader til tematiske utlysninger fra Horizon Europe Global Challenges og andre internasjonale konkurranseutsatte forskningsprosjekter.*

2) Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt. Rekkefølge av søknader i instituttens innstilling vektlegges.

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)

BFE-fak har ingen utfyllende bestemmelser til UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin. Fakultetet kunngjør utlysning av invitasjon om å søke termin til alle ansatte på epost og på fakultetets nettsider. Søknadene tas imot av fakultetet og videresendes instituttene som bes vurdere og innstille søknadene. Instituttens innstillinger tillegges betydelig vekt i fakultetets vurderinger av om termin skal innvilges.

Fakultetet tildeler termin med oppstart påfølgende kalenderår (vedtas av dekan på fullmakt i mai).

Økonomisk støtteordning: Primært skal alle ansatte søke om støtte til utenlandsopphold gjennom Norges forskningsråd. Dersom støtte ikke innvilges, kan fakultetet bevilge inntil kr 50 000/ 100 000 avhengig av varighet på utenlandsoppholdet (ett eller to semestre).

Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak)

NT-fak har vedtatt egne utfyllende bestemmelser til UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin oppdaterte i forhold til gjeldende retningslinjer i 2021. Nytt er at instituttene skal prioritere søknadene etter pkt. 3.4. i retningslinjene og oversende en prioritert og rangert liste samlet for de med og uten utenlandsopphold til fakultetet. i

Instituttene har også i oppgave å påse at det foreligger avtale med den aktuelle vertsinstitusjonen i søknader om utenlandsopphold. Instituttene må videresende søknader der kriteriene i retningslinjenes pkt. 3.2 og 3.3 er oppfylt. I prioriteringen fra instituttene skal følgende først og fremst vektlegges:

- at forskeren publiserer jevnt og med høy kvalitet i opptjeningsperioden,
- søknadsinitiativ og bevilgede midler fra eksterne finansieringskilder i opptjeningsperioden.

Til hjelp i arbeidet får instituttene tilsendt en liste over publikasjoner per ansatte, og en liste over søknadsinitiativer/bevilgninger fra eksterne finansieringskilder i periode 2017-2020 for sine ansatte.

I tillegg skal følgende kriterier i § 3.4 vurderes:

- det omsøkte prosjektets kvalitet og nytteverdi for fagmiljøet / instituttet / fakultet fremover,
- terminens betydning for bygging/vedlikehold av nasjonalt og internasjonalt faglig nettverk,
- antall uteksaminerte ph.d.-/mastergradsstudenter siden sist termin.

Arbeidsplan for terminen kan være skriving av større søknader om eksternfinansiering (SFI, SFF, EU-Horizon Europe mm). Søkerens rolle i søknaden skal være prosjektleder / koordinator / PI (for ERC). Det forventes at søknaden leveres til fristen og at både søknadsskrivingen og prosjektet innebærer kompetansedeling med kollegaer ved UiT.

Den faglige rapporten skal godkjennes av instituttleder som påfører den faglige delen en vurdering av resultat i forhold til plan for forskningsterminen. Instituttet videresender den faglige rapporten til fakultetet i ePhorte.

Hvert år sendes en samlerapport fra instituttet til fakultetet innen 15.9. Samlerapporten skal inneholde instituttleders vurdering av det faglige utbyttet av siste års forskningsterminer for instituttet i forhold til strategi og mål. Fakultetet framlegger samlerapportene for dekanat i høstsemesteret i forbindelse med budsjettreporteringen.

Økonomisk støtteordning: Utenlandsopphold skal være av minimum 3 måneders sammenhengende varighet. Støttebeløpet gis i form av et stipend. Satsen er minimum 80% av satsene for utenlandsstipend i Norges forskningsråd. Dette kan utbetales som forskudd på stipend før utenlandsoppholdet. Dokumenterte merutgifter utover innvilget stipendbeløp kan refunderes opp til 100% av Forskningsrådets sats. Stipendet som tildeles er skattepliktig, men dokumenterte merutgifter vil trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen. Det bevilges normalt et fast beløp til deknings av reisekostnader (p.t. kr 12 000 per person).

Søkere som er involvert i store eksterne prosjekter (ekstern finansiering over 10 mill. kr.) skal tilstrebe finansiering / delfinansiering fra prosjektet.

Fakultetet tildeler termin med oppstart i påfølgende kalenderår (vedtas av dekan på fullmakt i mai).