

---

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:  
02.12.2021

Sak:

---

### **Implementering av tiltak lagt fram i rapporten "Utredning for å øke forskningsaktiviteten og - kompetansen ved IHO"**

#### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar reviderte tiltak til oppfølging av rapporten «Utredning for å øke forskningsaktiviteten og forskningskompetansen ved Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO)» slik de er beskrevet i saksfremlegget.

#### **Bakgrunn:**

Rapporten «Utredning for å øke forskningsaktivitet og forskningskompetanse ved Institutt for Helse og omsorgsfag (IHO)» ble lagt fram for fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet den 15. oktober 2021.

Innstilling til vedtak var:

«Fakultetsstyret tar rapport «Utredning for å øke forskningsaktiviteten og forskningskompetansen ved Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO)» til etterretning og vedtar tiltakene som foreslås i rapporten.»

Tiltakene som er foreslått i rapporten er:

Det videre arbeidet foreslås å organiseres som et prosjekt ved IHO. Tiltaksområdene ivaretas gjennom arbeidspakker med en leder og aktører, bestående av vitenskapelige og administrativt ansatte.

Det foreslås at:

- Fakultetet setter av strategiske midler til finansiering av prosjektleder, frikjøp og konsulenthjelp.
- Det ansettes en prosjektleder i 100 % stilling for å gjennomføre oppdraget.
- Det etableres en styringsgruppe med representasjon fra dekanat og institutt, som godkjenner endelige forslag, og rapporterer til Fakultetsstyret.
- En referansegruppe av vitenskapelige og administrativt ansatte, samt eksterne medlemmer gir faglige innspill til prosjektet.
- Arbeidspakkene beskriver og prioriterer konkrete tiltak.

Forslag til arbeidspakkene er:

- Arbeidspakke 1. Kompetansehevingsprogram
- Arbeidspakke 2. Rekruttering av ansatte med forskningskompetanse

- Arbeidspakke 3. Forskningsorganisering
- Arbeidspakke 4. Kulturbygning
- Arbeidspakke 5. Verktøykasse for økt forskningskvalitet og -kvantitet

Representanter i fakultetsstyret hadde innvendinger mot å vedta tiltakene, med bakgrunn i at instituttet opplevde å ha fått for kort tid til å gi tilbakemelding på forslagene. Rapporten som sådan ble tatt til etterretning, men vedtak av tiltak og implementering ble utsatt til Fakultetsstyret i desember.

Fakultetsledelsen hadde møte med representanter fra IHOs ledelse 15.11.2021 og representanter fra fakultetsledelsen deltok i møte med Instituttrådet 18.11.2021.

### **Reviderte tiltak**

I samtaler mellom fakultetsledelsen og instituttledelsen er det avklart at det er enighet om arbeidspakkene. Disse endres derfor ikke i ny innstilling.

Diskusjonen har vært sentrert rundt organiseringen av implementeringen, der fakultetsledelsen i tråd med arbeidsgruppens anbefaling, har ønsket en prosjektorganisering og der instituttledelsen har ønsket at implementeringen skal legges i styringslinjen, der instituttet selv skal stå for utvikling av tiltak og implementering basert på anbefalinger fra rapporten.

Nytt forslag til organisering av implementeringen:

- Det opprettes ett ettårig prosjekt. Ved prosjektslutt overføres implementeringen til instituttet.
- I stedet for å ansette en prosjektleder i 100 % stilling for å gjennomføre oppdraget, ansettes det en Nestleder forskning. Denne rapporterer i prosjektåret til en styringsgruppe.
- Det etableres en styringsgruppe som består av prodekan forskning og prodekan utdanning, instituttleder og en representant fra vitenskapelig råd ved IHO, samt et eksternt medlem som honoreres spesielt for dette oppdraget. Styringsgruppen ledes av prodekan forskning. Styringsgruppen fremmer saken med forslag til tiltak via dekan til Fakultetsstyret.
- Mandat for Nestleder forskning første året utarbeides av styringsgruppen, basert på rapportens arbeidspakker. Videre skal nestleder:
  - Innen første kvartal levere en beskrivelse av ambisjoner for en femårsperiode, inkludert måltall.
  - Etter seks måneder levere et forslag til en implementeringsplan som inneholder blant annet en detaljert beskrivelse av, og budsjett for tiltak basert på forslagene i arbeidspakkene, samt en begrunnet prioritering av tiltak.
  - Etter ett år presentere en statusrapport for implementeringen og en tidsplan og beskrivelse av videre arbeid etter prosjektslutt.
- Nestleder forskning skal innhente synspunkt og innspill fra instituttråd, vitenskapelig råd, en bredt sammensatt gruppe av vitenskapelige ansatte og ledergruppen ved IHO, og andre som nestleder finner relevant. Det nedsettes ikke en egen referansegruppe eller interne arbeidsgrupper.
- Fakultetsledelsen, i samarbeid med IHO og nivå 1, forhandler frem en finansieringsplan av nestleder forskning i ett år, og eksternt representant til styringsgruppen i ett år (20%). Etter ett år overtar IHO finansieringen av nestleder forskning.

Thrina Loennechen  
dekan  
–  
thrina.loennechen@uit.no

Trond Nylund  
fungerende fakultetsdirektør  
–  
trond.nylund@uit.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*